

**SERVIZIO PROPONENTE: PROVVEDITORATO**

Allegati:

1.

Il Responsabile dell'Istruttoria

Sig.ra Michela Granese

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Fabiola Murgia

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott. ssa Maria Gesuina Demurtas

FIRMA APPOSTA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 22/05/2012 al 05/06/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

FIRMA APPOSTA



**DELIBERAZIONE n° 397 del 16/05/2012**

**CONFERMA ADESIONE "CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI E DEI SERVIZI CONNESSI ED OPZIONALI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI"**  
**OGGETTO: CONVENZIONE 4. LOTTO 11 - STIPULATA TRA LA CONSIP S.P.A E LA DITTA MARR S.P.A. DI RIMINI - PERIODO DAL 26.05.2012 AL 31.10.2012.**  
**CIG 2498977D0B**

PROPOSTA N° 479 IN DATA 09.05.2012

Servizio: **PROVVEDITORATO**

REFERENTE DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO: MICHELA GRANESE

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO: Dr. Maria Gesuina Demurtas

**IL DIRETTORE GENERALE**

**RICHIAMATA** la propria Deliberazione n. 164 del 23.05.2011 con la quale si aderiva alla Convenzione stipulata dalla Consip S.p.A. e la Ditta Marr S.p.A di Rimini, per la fornitura di derrate alimentari, con l'esclusione dei prodotti ortofrutticoli freschi, occorrenti ai PP.OO. A.G. "Mastino di Bosa", "San Martino di Oristano", "Delogu di Ghilarza", per questi ultimi relativamente ai prodotti non compresi nel servizio mensa, per un periodo di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di inizio dell'erogazione della fornitura di cui all'ordinativo n. 73150 del 27.05.2011;

**ATTESO** che per questa Azienda Sanitaria, la data di scadenza della "Convenzione Derrate Alimentari 4" è prevista per il 26.05.2012, mentre la data di scadenza della Convenzione Consip resa attiva il 14.03.2011 per dodici mesi è stata successivamente prorogata fino al 31.10.2012, come si evince dal portale degli acquisti in rete pa, vetrina delle Convenzioni;

**PRESO ATTO** che la data di pubblicazione del bando per la nuova gara "Convenzione Derrate Alimentari 5" è stato fissato per il 19.03.2012 e che la data presunta di fine procedimento di gara è prevista per il mese di ottobre 2012;

**DATO ATTO**, per quanto sopra, di dover provvedere alla prosecuzione del rapporto Contrattuale di cui alla Convenzione, Derrate Alimentari 4, ancora attiva, con la Ditta Marr S.p.A. fino al 31 ottobre 2012, al fine di non creare disservizio nella distribuzione dei pasti ai degenti dei PP.OO. interessati;

**PRESO ATTO** che l'importo complessivo della fornitura, desunto dalla stima del consumato relativo al 2012, per il periodo evidenziato, ammonta presuntivamente a € 30.000,00 IVA/C;

Per i motivi esposti in premessa;

**VISTO** D.Lgs n 163 del 12.04.2006;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

1. **Di confermare** l'adesione alla Convenzione Consip "Derrate Alimentari 4", stipulata dalla Consip S.p.A. e la Ditta Marr S.p.A. di Rimini per la fornitura delle derrate alimentari occorrenti ai PP.OO. "A.G. Mastino di Bosa", "San Martino di Oristano" e "Delogu di Ghilarza", (questi ultimi relativamente ai prodotti non compresi nel servizio mensa), a far data dal 26.05.2012 al 31.10.2012, alle medesime condizioni previste dalla Convenzione Consip Derrate Alimentari 4, in attesa dell'attivazione della nuova Convenzione Consip "Derrate Alimentari 5" al momento in fase di istruzione.
2. **Di dare atto** che l'importo presunto della suddetta fornitura per il periodo evidenziato è stimato in complessivi 30.000,00 IVA/C.
3. **Di dare atto** che la spesa di € 30.000,00 IVA/C sarà imputata al conto economico 0501030101 "Acquisti di Prodotti Alimentari" del bilancio 2012 Aut. UAZ5 57/SUB 0, dando atto che i C.d.C. verranno determinati all'atto dell'effettivo consumo presso le varie UU.OO. destinatarie.
4. **Di autorizzare** il Servizio Bilancio alla emissione dei mandati di pagamento a fronte di regolari fatture per la fornitura e la spesa di cui al punto 3);
5. **di dare atto che**, ai sensi dell'art. 272, comma 5, del Regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, sono nominati Direttori dell'esecuzione del presente atto i Responsabili delle Funzioni Amministrative di supporto alle attività Sanitarie dei PP.OO. dell'Azienda.

6. **Di trasmettere** il presente atto al Servizio Provveditorato, al Servizio Bilancio, al Servizio Affari Generali, al Collegio Sindacale e ai Responsabili delle Funzioni Amministrative di supporto alle attività Sanitarie dei PP.OO. dell'Azienda per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Mariano Meloni**

FIRMA APPOSTA

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dr.ssa Maria Giovanna Porcu

FIRMA APPOSTA

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dr. Orlando Scintu

FIRMA APPOSTA