

DELIBERAZIONE n° 391 del 16/05/2012

SERVIZIO PROPONENTE: U.O. Formazione Continua

Allegati:

1. nota prot. n.3747054 del 02 maggio 2012;
2. programma dell'evento;
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

La Responsabile dell'Istruttoria

Dott.ssa Manuela Carta

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Marinella Ruggeri
FIRMA APPOSTA

OGGETTO: Progetto Formativo "La gestione della turnistica del personale sanitario". Autorizzazione avvio.

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: U.O. Formazione Continua

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Marinella Ruggeri

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Marinella Ruggeri

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO

- che al fine di poter procedere all'elaborazione del Piano della formazione per l'anno 2012, i Direttori delle Macrostrutture aziendali sono stati invitati a rilevare, nell'ambito della struttura di appartenenza, il fabbisogno formativo e ad individuare i progetti formativi da inserire nella programmazione in parola;
- che nell'ambito di tale programmazione, il Direttore del Servizio delle professioni sanitarie ha inserito il progetto formativo dal titolo "La gestione della turnistica del personale sanitario;
- che il Direttore del Servizio delle professioni sanitarie con nota prot. n. 3747054 del 02/05/2012, che si allega alla presente sotto 1) per farne parte integrante e sostanziale, ha richiesto l'attivazione dell'evento di cui trattasi da svolgersi in due edizioni calendarizzate rispettivamente nelle date 14 - 15 maggio 2012 e 16 - 17 maggio 2012, presso le aule della formazione del P.O. San Martino di Oristano;

PRESO ATTO che, nelle more dell'approvazione del Piano della Formazione, attualmente in fase di definizione, si rende opportuno autorizzare la realizzazione dell'evento nelle date individuate;

RILEVATO

- tale progetto formativo ha l'obiettivo di fornire ai coordinatori sanitari l'aggiornamento e l'implementazione delle conoscenze comuni in materia normativa contrattuale ai fini della gestione della turnistica con l'utilizzo del nuovo sistema informatizzato attualmente in fase di attivazione;

- che l'evento di cui trattasi prevede un'attività didattica di n. 11 ore, come si evidenzia nel programma allegato sotto 2) con la partecipazione di n. 30 partecipanti per singola edizione;

- che l'attività di docenza sarà affidata alla Dr.ssa Mara Fabrizio - Collaboratore professionale Infermiera in servizio presso la AUSL2 dell'Umbria - UOC formazione del personale e sviluppo risorse, esperta nella gestione della turnistica del personale sanitario, come proposto dallo stesso Responsabile del Servizio delle professioni sanitarie;

DATO ATTO altresì, che il progetto in argomento è coordinato sul piano scientifico dalla stessa Dr.ssa Mara Fabrizio e sul piano gestionale e organizzativo dall'U.O. Formazione Continua che ha già provveduto all'accreditamento dello stesso al Sistema Informativo Regionale SARECM;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

1. di autorizzare, nelle more dell'approvazione del Piano della Formazione anno 2012, la realizzazione del Progetto Formativo dal titolo "**La gestione della turnistica del personale sanitario**" della durata complessiva di n. 11,00 ore di attività formativa, da realizzarsi in numero 2 (due) edizioni di cui la prima prevista nelle giornate del 14 e 15 maggio 2012, e la seconda nelle giornate del 16 e 17 maggio 2012;

2. di autorizzare altresì, per i motivi esposti in premessa, l'U.O. Formazione Continua all'organizzazione di tutte le fasi necessarie per la realizzazione del progetto formativo in argomento, prevedendo che la stessa attivi tutti i contatti necessari per la gestione dello stesso;

3. di dare atto che le spese relative alla realizzazione del progetto di cui trattasi (docenza - vitto - mensa e pulizie) ammontanti presuntivamente a circa € 3.200,00 andranno a gravare sul budget della formazione specifica del Servizio delle professioni sanitarie per l'anno 2012;

4. di stabilire che le spese relative al corso verranno determinate, autorizzate e liquidate con successivi provvedimenti del Responsabile dell'U.O. Formazione Continua;

5. di trasmettere il presente atto all'U.O. Formazione Continua per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mariano Meloni

FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu
FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Orlando Scintu
FIRMA APPOSTA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 21/05/2012 al 04/06/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga
FIRMA APPOSTA