

DELIBERAZIONE n° 361 del 10/05/2012

SERVIZIO PROPONENTE: Amministrazione del Personale

Allegati:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Il Responsabile dell'Istruttoria
Sig.ra Vitalia Saba

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Dott. Luciano Oppo
FIRMA APPOSTA

**OGGETTO: Presa d'atto verbale della Commissione per
l'accertamento dell'idoneità dei Collaboratori Amministrativi
aspiranti alla mobilità presso questa Azienda.**

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: Amministrazione del Personale

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sig.ra Vitalia Saba

IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con deliberazione N. 507 del 08.09.2011 è stato indetto un avviso di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto e con altre amministrazioni di comparti diversi per N. 1 (uno) posto di Collaboratore Amministrativo - Cat. "D";

Dato atto che l'avviso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale N. 91 del 18.11.2011 e il termine per la presentazione delle domande è scaduto in data 03.12.2011;

Dato che con deliberazione N. 94 del 16.02.2011 è stata nominata la Commissione per l'accertamento dell'idoneità dei Collaboratori Amministrativi che hanno presentato domanda di mobilità presso questa Azienda;

Visto il verbale redatto dalla stessa commissione relativo al colloquio per l'accertamento dell'idoneità dei candidati effettuata in data 03.05.2012;

Ritenuto, pertanto, di dover prendere atto del verbale di cui trattasi;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa;

1. Di prendere atto del verbale, trasmesso con nota prot. n. 3748944 del 03.05.2010 a firma del Presidente della Commissione di valutazione, relativo alla procedura di accertamento dell'idoneità dei Collaboratori Amministrativi aspiranti al trasferimento presso questa azienda, che viene allegato agli atti ufficiali del Servizio Affari Generali e del Servizio Amministrazione del Personale per i provvedimenti di competenza.
2. Di trasmettere il presente atto al Servizio Amministrazione del Personale per l'esecuzione degli atti correlati;

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mariano Meloni
FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu
FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Orlando Scintu
FIRMA APPOSTA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 14/05/2012 al 28/05/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga
FIRMA APPOSTA