

SERVIZIO PROPONENTE: SERVIZIO FARMACIA TERRITORIALE

Allegati:

1. Allegato A) Elenco documenti di cui si propone lo scarto

Il Responsabile dell'Istruttoria

Sig.ra Caterina Cossu

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIODott. Anna Giovannangela Saiu
FIRMA APPOSTA**OGGETTO: Richiesta autorizzazione scarto documentazione farmaceutica alla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna**

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: FARMACIA TERRITORIALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. Anna Giovannangela Saiu

IL DIRIGENTE: Dott. Anna Giovannangela Saiu

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che, al fine di procedere alla razionalizzazione degli archivi, si rende necessario provvedere alla distruzione di documentazione farmaceutica per la quale è possibile attivare la procedura per lo scarto, prevista dall'art. 21 del D. Lgs. 42/2004, e più precisamente delle ricette Mod. SSN complete di fustelle, spedite dalle farmacie convenzionate operanti nei Distretti di Ales, Ghilarza/Bosa e Oristano relative al secondo semestre dell'anno 2006;

VISTA la Deliberazione n° 653 del 26/10/2011 con la quale viene affidato, alla Ditta Marno Srl di Castelnuovo della Misericordia, il servizio di archiviazione e conservazione delle ricette farmaceutiche per l'anno 2012 nonché il servizio di distruzione delle ricette per le quali sia scaduto il termine minimo di conservazione prescritto, a far data dal secondo semestre dell'anno 2006;

VISTI gli elenchi che sono stati trasmessi dal Responsabile del Servizio Farmacia Territoriale riguardanti le ricette per le quali si intende proporre lo scarto;

DATO ATTO che trattasi di documentazione di inutile conservazione in quanto per le ricette di che trattasi sono stati superati i limiti temporali in ordine alla conservazione obbligatoria e che i dati riferiti al materiale da distruggere sono reperibili nelle copie delle distinte contabili riepilogative e nei tabulati custoditi negli archivi del Servizio Farmaceutico Territoriale dei Distretti;

ACCERTATO che sono state esaurite tutte le verifiche necessarie in relazione alle norme vigenti anche di tipo convenzionale e che non risultano in corso accertamenti dell'Autorità Giudiziaria o Amministrativa, né alcuna controversia;

DATO ATTO che le ricette da distruggere per macerazione sono elencate nel prospetto che, contraddistinto con la lettera A, viene unito alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO pertanto necessario dover richiedere alla Soprintendenza Archivistica per la Regione Sardegna l'autorizzazione per lo scarto della documentazione sopra citata;

PER i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

CON i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

1. di richiedere formale autorizzazione, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 42/2004, al Ministero per i Beni e le Attività Culturali Soprintendenza Archivistica per la Sardegna, allo scarto d'archivio delle ricette Mod. SSN complete di fustelle, spedite dalle farmacie convenzionate operanti nei Distretti di Ales, Ghilarza/Bosa e Oristano, relative al periodo 01/07/2006-31/12/2006, meglio specificate nell'allegato A) che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di trasmettere la presente deliberazione, in triplice copia, alla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna per il rilascio dell'autorizzazione di cui sopra;
3. di procedere alla distruzione, mediante macerazione, della documentazione sopra descritta una volta acquisito il nulla osta;
4. di trasmettere il presente atto al Servizio Farmaceutico, al Servizio Affari Generali e Legali, al Servizio Bilancio e al Collegio Sindacale per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mariano Meloni

FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Maria Giovanna Porcu
FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Orlando Scintu
FIRMA APPOSTA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 11/05/2012 al 25/05/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

FIRMA APPOSTA