

**DELIBERAZIONE n° 299 del 18/04/2012**

**SERVIZIO PROPONENTE: U.O. Formazione Continua**

Allegati:

1. offerta tecnica della Ditta CRS; \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

La Responsabile dell'Istruttoria

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Marinella Ruggeri  
FIRMA APPOSTA

---

**OGGETTO: Progetto Formativo "Gli strumenti della Clinical Governance. Valutazione della situazione aziendale e programmazione di interventi di miglioramento, attraverso l'applicazione delle metodologie DISTRIGOV e OPTIGOV - Autorizzazione avvio.**

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

Servizio: U.O. Formazione Continua

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Marinella Ruggeri

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Marinella Ruggeri

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO**

- che con proprio atto deliberativo n.314 del 05.07.2011 era stato autorizzato il percorso formativo "Gli strumenti della governance clinica territoriale. Assessment aziendale e programmazione di interventi di miglioramento, attraverso l'applicazione della metodologia DISTRIGOV" la cui realizzazione era stata affidata alla Ditta CRS - Conoscenza Ricerca Sviluppo S.r.l.;
- che il percorso formativo è stato regolarmente realizzato nelle date e secondo le modalità stabilite nel progetto tecnico formulato dalla ditta incaricata, coinvolgendo alcuni servizi dello staff, alcune Unità Operative Ospedaliere e i Distretti Socio-Sanitari aziendali;
- che il risultato dell'intervento formativo del 2011 si è concretizzato nella definizione di una serie di interventi di miglioramento in diverse aree, in riferimento ai quali è stato determinato l'avviamento, in via prioritaria, di un numero selezionato di progetti di miglioramento che saranno sviluppati e portati a termine nel corso del 2012, peraltro con parziale inserimento degli stessi negli obiettivi di budget dell'attuale esercizio;

**VALUTATO**, alla luce dei risultati ottenuti e a completamento del percorso, di dover estendere l'intervento formativo realizzato nel 2011 a tutte le restanti unità operative che non hanno partecipato all'adozione dello strumento della Clinical Governance, anche al fine di ottenere un documento finale riferito all'intera Azienda, con integrazione dei risultati ottenuti con quelli già elaborati nell'intervento precedente;

**VISTA** la proposta presentata dalla Ditta CRS - Conoscenza Ricerca Sviluppo S.r.l., con sede in Roma - Via G. Nicotera n. 29, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (all. 1), che contiene l'offerta tecnica per lo sviluppo del programma formativo - professionale in parola dal titolo "Gli strumenti della Clinical Governance. Valutazione della situazione aziendale e programmazione di interventi di miglioramento, attraverso l'applicazione delle metodologie DISTRIGOV ed OPTIGOV" verso il corrispettivo di € 14.500,00 ogni onere incluso;

**RILEVATO** che il percorso formativo proposto, rivolto alle unità operative indicate nel progetto, è articolato in 3 fasi, ognuna con obiettivi specifici e destinatari differenziati:

- **fase 1 - Giornate di formazione-professionale sul campo per l'acquisizione dei dati e delle informazioni ed analisi dei riscontri documentali finalizzate alla comprensione ed utilizzo degli elementi che determinano la qualità del servizio erogato;**
- **fase 2 - Elaborazione delle informazioni rilevate,** propedeutica e di preparazione allo svolgimento delle attività previste nella Fase 3 (Feed-back), finalizzata all'elaborazione dei dati acquisiti durante la formazione sul campo attraverso l'utilizzo delle metodologie DISTRIGOV e OPTIGOV;
- **fase 3 - Giornate formative di feed-back sulle attività di formazione professionale realizzate,** precedute da due incontri ristretti con la Direzione Strategica, al fine di restituire i risultati e condividere gli esiti del programma formativo-professionale e condividere le proposte relative ai Piani d'intervento per il miglioramento dell'adozione degli strumenti di Clinical Governance, in allineamento con quanto già deciso a seguito del precedente intervento formativo e dei relativi piani di miglioramento da attivare o già attivati;

**RILEVATO** altresì che l'intervento formativo-professionale avrà una durata complessiva di circa cinque settimane di lavoro dall'avvio delle attività formative;

**DATO ATTO** che il progetto in argomento è coordinato sul piano scientifico dal Prof. Walter Ricciardi, Direttore Scientifico di CRS nonché Direttore dell'Istituto di Igiene dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma, e sul piano gestionale e organizzativo dall'U.O. Formazione Continua che provvederà all'accREDITAMENTO dello stesso al Sistema Informatico Regionale (Sarecm);

**RAVVISATA** l'opportunità di accogliere la proposta formativa formulata dalla succitata Ditta ritenendo il corrispettivo richiesto congruo sulla base del costo medio dei seminari e dei corsi di formazione realizzati nell'ambito dell'Azienda;

**DATO ATTO** altresì, che nelle more dell'approvazione del Piano della Formazione si rende opportuno autorizzare la realizzazione dell'evento provvedendo all'affidamento di cui trattasi alla Ditta CRS;

**CONSIDERATO** che le spese relative alla realizzazione del progetto di cui trattasi, andranno a gravare sul budget della formazione strategica (attualmente in fase di definizione per l'anno 2012);

Per i motivi esposti in premessa;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

#### **DELIBERA**

- 1) di autorizzare, nelle more dell'approvazione del Piano della Formazione per l'anno 2012, la realizzazione del progetto formativo - professionale dal titolo "Gli strumenti della Clinical Governance. Valutazione della situazione aziendale e programmazione di interventi di miglioramento, attraverso l'applicazione delle metodologie DISTRIGOV ed OPTIGOV" della durata di circa 5 settimane di attività;
- 2) di affidare alla Ditta CRS - Conoscenza Ricerca Sviluppo S.r.l., con sede in Roma - Via G. Nicotera n. 29, la realizzazione del progetto in parola, verso il corrispettivo onnicomprensivo di € 14.500,00, con imputazione sul conto economico 0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" - Autorizzazione UAFOR n.16/2012 - CIG. n.**ZBC04750FF**;
- 3) di autorizzare altresì, per i motivi esposti in premessa, l'U.O. Formazione Continua all'organizzazione di tutte le fasi necessarie per la realizzazione del progetto formativo in argomento, prevedendo che la stessa attivi tutti i contatti necessari per la gestione, compreso l'accREDITAMENTO dello stesso al Sistema Informatico Regionale (Sarecm);
- 4) di dare atto che la spesa relativa alla realizzazione del progetto di cui trattasi (progettazione - realizzazione e gestione dell'evento) andrà a gravare sul budget della formazione strategica (attualmente in fase di definizione per l'anno 2012) e verrà liquidata a seguito del ricevimento di regolare fattura;
- 5) di trasmettere il presente atto all'U.O. Formazione Continua e al Servizio Bilancio per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Mariano Meloni**

FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu  
FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Orlando Scintu  
FIRMA APPOSTA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 20/04/2012 al 04/05/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

FIRMA APPOSTA