

ATTO DI PROROGA DELLA CONVENZIONE TRA L'A.S.L. N. 5 DI
ORISTANO E L'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI ORISTANO PER
L'ESPLETAMENTO DEI COMPITI DI CUI AL D. LGS. N.81/2008

L'anno duemiladodici il giorno _____ del mese di _____

T R A

l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Oristano (P.I. n. 00681110953) di seguito
indicata come "ASL" rappresentata dal Direttore Generale Dott. Mariano
Meloni, che agisce in nome e per conto della ASL, domiciliato per la carica
presso la sede legale dell'Azienda in Oristano nella via Carducci n. 35

E

l'Ufficio del Giudice di Pace di Oristano (c.f. n. 90019620955), rappresentato
dal dott. Giorgio Moretta, nato a Ovada (AL) il 15/06/1943, in qualità di
Giudice di Pace Coordinatore del medesimo Ufficio che agisce in nome e per
conto dello stesso, domiciliato per la carica c/o la sede dell'Ufficio del Giudice
di Pace di Oristano in Oristano nella via Tirso n. 175;

in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale dell'A.S.L. n. 5 di
Oristano n. _____ del _____;

PREMESSO CHE:

-con atto sottoscritto fra le parti il 26/07/2011 venne stipulata la convenzione
per l'espletamento dei compiti di cui al D. LGS. n.81/2008, con scadenza
fissata al 31/12/2011;

-le parti intendono rinnovare il predetto rapporto con decorrenza dal
01/01/2012 per la durata di due anni, fino al 31/12/2013, limitatamente alle
prestazioni inerenti la "sorveglianza tecnico professionale" svolta dal
responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione, attraverso l'opera del

dipendente dell'ASL, ing. Salvatore Fatteri;

si conviene e si stipula quanto segue:

1) L'Ufficio del Giudice di Pace di Oristano affida alla A.S.L. l'incarico di:

a) fornire la sorveglianza tecnico professionale comprendente i compiti di cui all'allegato "A" nei confronti dei dipendenti dell'Ufficio del Giudice di Pace di Oristano, tramite il proprio dipendente Ing. Salvatore Fatteri, responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione ai sensi del D. Lgs. n.81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, che svolgerà tale incombenza durante il proprio orario di servizio;

2) Le parti concordano che in data successiva potrà essere stipulato un atto aggiuntivo alla presente convenzione ai fini dell'elaborazione, aggiornamento e integrazione del Piano di Gestione delle Emergenze (PE) e dei Piani di Evacuazione (Pevac) da parte del Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione, Ing. Salvatore Fatteri che, per la particolarità degli adempimenti di cui trattasi, svolgerà tali incombenze al di fuori dell'orario di servizio;

3) L'Ufficio del Giudice di Pace di Oristano si impegna a:

- fornire al responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione tutte le informazioni necessarie riguardanti il ciclo lavorativo e i suoi eventuali mutamenti;

- dare comunicazione al responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione delle materie prime utilizzate;

- dare comunicazione al responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione dell'introduzione di nuove sostanze o nuove tecniche lavorative o produttive;

- consentire il libero accesso al responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione, accompagnati da personale autorizzato, a tutte le strutture e fornire

agli stessi i documenti che essi riterranno utili per lo svolgimento dell'attività di cui alla presente convenzione;

4) I compensi a carico dell'Ufficio del Giudice di Pace di Oristano per le attività di cui all'allegato "A" sono determinati nel costo complessivo annuo pari ad euro 400,00 (euro quattrocento/00) oltre I.V.A. nella misura di legge e saranno corrisposti alla ASL a prestazione avvenuta, previa emissione di fattura accompagnata da nota esplicativa;

5) Modalità di pagamento:

- l'Ufficio del Giudice di Pace di Oristano -per il tramite del competente Ufficio della Corte d'Appello di Cagliari- si impegna a versare all'ASL la cifra richiesta con fattura di volta in volta da emettersi, tramite versamento sul c/c bancario alle seguenti coordinate bancarie IBAN: IT 92S 01015 17400 000070188520, ABI 01015, CAB 17400, acceso presso il Banco di Sardegna-Filiale di Oristano -Tesoriere della A.S.L. n. 5 di Oristano, con causale "Ufficio del Giudice di Pace di Oristano- Pagamento prestazioni connesse al l'espletamento de compiti di cui al D. Lgs. 81/2008";

6) La presente convenzione ha validità di due anni con decorrenza dal 01/01/2012 fino al 31/12/2013, con esclusione del tacito rinnovo;

7) Il presente accordo dovrà essere assoggettato a revisione qualora sopravvengano disposizioni diverse a livello Regionale o Nazionale;

8) per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa formale rinvio alle norme vigenti in materia;

9) La presente convenzione che viene redatta in duplice originale e verrà registrata solo in caso d'uso, con spese a carico del soggetto richiedente. Le premesse al presente atto fanno parte integrante e sostanziale della presente

convenzione.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Per l'Ufficio del Giudice di Pace di Oristano, il Giudice di Pace Coordinatore
dott. Giorgio Moretta

Per l'Azienda U.S.L. N. 5, il Direttore Generale Dott. Mariano Meloni

**ALLEGATO "A" -ATTIVITA' DEL “RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI PREVENZIONE E PROTEZIONE”**

a) Controllo degli aspetti documentali e adempimenti obbligatori stabiliti dal D.

Lgs 81/2008;

b) Assistenza per l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie
attività;

c) Assistenza telefonica e/o per e-mail in materia di igiene, sicurezza e salute
nei luoghi di lavoro;

d) partecipare alla riunione periodica annuale in materia di tutela della salute e
sicurezza dei lavoratori, in ottemperanza ai disposti di cui all'art. 35 del D. Lgs
81/2008;

e) assistenza al Datore di Lavoro per fornire ai lavoratori le informazioni di cui
all'art. 36 del D. Lgs. n. 81/2008;

f) assistenza durante le verifiche ispettive sulla sicurezza effettuate dagli organi
competenti;

g) assistenza per esigenze particolari di sopralluoghi/verifiche richieste
dall'Ente.

Le attività sopra specificate verranno espletate anche mediante sopralluoghi e

incontri presso le sedi dell'Ufficio del Giudice di Pace di Oristano, con la redazione dei relativi verbali:

h) Rielaborazione, integrazione, aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), integrato con l'eventuale programma delle opere di adeguamento, per tutte le sedi e i luoghi di lavoro e, ove necessario, per intervenute modifiche del numero o della mansione dell'organico, nonché per lo spostamento dello stesso e/o per l'adeguamento dei luoghi di lavoro;

i) Il documento di Valutazione dei Rischi (DVR), dovrà essere consegnato in no due copie originali su supporto cartaceo, su supporto informatico in formato editabile;

l) Proposta di programmi di formazione ed informazione del personale.