

**SERVIZIO PROPONENTE: AFFARI GENERALI E LEGALI**

Allegati: A) Elenco documenti Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione composto da n° 3 pagine;

Il Referente dell'Istruttoria  
Sig.ra Giovanna Puma

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**  
Dr.ssa Antonina Daga  
FIRMA APPOSTA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 11/04/2012 al 25/04/2012

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
Dr.ssa Antonina Daga  
FIRMA APPOSTA

**DELIBERAZIONE N° 276 DEL 06/04/2012**

---

**OGGETTO:** Richiesta nulla-osta alla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna per la distruzione di documentazione.

---

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

Servizio: Affari Generali e Legali

---

REFERENTE ISTRUTTORIA: Sig.ra Giovanna Puma

IL DIRIGENTE: Dr.ssa Antonina Daga

**IL DIRETTORE GENERALE****PREMESSO**

- che, al fine di migliorare il sistema di archiviazione della documentazione cartacea, presente presso la sede legale di questa Azienda, attraverso la razionalizzazione degli spazi disponibili, come disposto dal Direttore Generale, con nota Prot. n° 3282434 del 02/08/2011, si rende necessario provvedere alla distruzione della documentazione amministrativa e medica per la quale è possibile attivare la procedura di scarto, prevista dall'art. 21 del D. Lgs. n° 42 del 21/01/2004;

**VISTO**

- l'elenco trasmesso dal Responsabile del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, che si unisce alla presente sotto la lettera A) agli effetti formali e sostanziali, concernente la documentazione per la quale viene proposto lo scarto, ai sensi della normativa vigente;

**CONSIDERATO**

- che per la documentazione descritta nei suddetti elenchi risulta scaduto il termine di conservazione, previsto nel prontuario di scarto, per gli archivi delle Aziende Sanitarie Locali, dalla Direzione Generale per gli Archivi del Ministero

per i Beni e le attività Culturali, come da attestazioni formulate dal Responsabile sopra indicato, che inoltre si tratta di documenti che non sono più utili in alcun modo all'attività dell'Azienda, mentre comportano l'ingombro di spazi utili per la conservazione di documentazione di recente produzione;

**-RITENUTO**

– pertanto necessario richiedere alla Soprintendenza Archivistica per la Regione Sardegna l'autorizzazione per lo scarto della documentazione sopra citata;

Per i motivi esposti in premessa;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

a) **Di richiedere** alla Soprintendenza Archivistica per la Regione Sardegna il nulla-osta per la distruzione della documentazione indicata nell'elenco che si allega alla presente sotto la lettera A), agli effetti formali e sostanziali;

b) **Di trasmettere** la presente Deliberazione in triplice copia alla Soprintendenza Archivistica per la Regione Sardegna per il rilascio della autorizzazione sopra indicata;

c) **Di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, al Responsabile del Servizio Affari Generali/Legali e al Responsabile del Servizio Provveditorato per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Mariano Meloni

FIRMA APPOSTA

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dr.ssa Maria Giovanna Porcu

FIRMA APPOSTA

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dr. Orlando Scintu

FIRMA APPOSTA