

DELIBERAZIONE n° 250 del 28/03/2012

**SERVIZIO PROPONENTE:** Amministrazione del Personale

Allegati:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott. Marco Biagini \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott. Luciano Oppo  
FIRMA APPOSTA

**OGGETTO:** Appalto Servizio di somministrazione di prestazioni di lavoro a tempo determinato presso l'ASL n. 5 di Oristano - Ditta aggiudicataria "Articolo 1 S.p.A." - contratto di somministrazione di prestazione di lavoro a tempo determinato acquisizione fino al 31.12.2012 n. 1 Coadiutore Amministrativo per l'U.O. di Cardiologia

PROPOSTA N° 315/2012 IN DATA 26 MARZO 2012

Servizio: Amministrazione del Personale

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. Marco Biagini

IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo

**IL DIRETTORE GENERALE**

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Commissario n. 622 del 29/06/2010, concernente Indizione procedura apperta d'appalto per l'affidamento del Servizio di somministrazione di prestazioni di lavoro a tempo determinato di personale appartenente a ruoli e qualifiche professionali diversi;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Commissario n. 1052 del 24/11/2010, concernente l'aggiudicazione Appalto Servizio di somministrazione di prestazioni di lavoro a tempo determinato presso l'ASL n. 5 di Oristano - Ditta aggiudicataria "Articolo 1 S.p.A.";

**DATO ATTO** che in data 01.02.2011 la Ditta aggiudicataria "Articolo 1 S.p.A.", ha stipulato il contratto con decorrenza dalla medesima data;

**PRESO ATTO** che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 27.01.2012 si dispone la proroga del contratto in essere con la Ditta aggiudicataria "Articolo 1 S.p.A.", fino al 30.04.2012;

**VISTA** la nota del Direttore del Dipartimento Cure Mediche prot. n. 3636075 del 07.03.2012 con la quale si evidenzia la necessità di acquisire un Coadiutore Amministrativo ai fini della realizzazione del Progetto di prevenzione cardiovascolare aziendale;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 152 del 28/02/2012, concernente "Piano Regionale di Prevenzione 2010 - 2012 "progetto di prevenzione cardiovascolare aziendale" - programma anno 2012", con la quale si dispone l'assunzione di un coadiutore amministrativo;

**RITENUTO** di provvedere alla copertura del posto di cui trattasi tramite contratto di somministrazione di lavoro dall'Agenzia di Lavoro Articolo 1 S.p.A. per tutta la durata del progetto e comunque fino al 31.12.2012;

Per i motivi esposti in premessa;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

Per i motivi specificati in premessa

- a) di acquisire per tutta la durata del Progetto di cui in premessa e nei limiti attribuiti dal finanziamento stanziato nella Deliberazione del D.G. n. 152 del 28.02.2012 e comunque fino al 31.12.2012 n. 1 Coadiutore Amministrativo dall'Agenzia di somministrazione di lavoro "Articolo 1 S.p.A.";
- b) Di imputare la Spesa Presunta di Euro 25.000,00 per l'esercizio 2012 sull'autorizzazione di spesa UASM 12 (progetto 2011 - 5 **Prevenzione Cardiovascolare Aziendale**);
- c) Di trasmettere il presente atto al Servizio Amministrazione del Personale, al Direttore del Dipartimento Cure Mediche, al servizio Bilancio per l'esecuzione degli atti correlati di competenza.
- d) Di procedere alla trasmissione formale della richiesta di somministrazione per n. 1 Coadiutore Amministrativo all'Agenzia di Lavoro Articolo 1 S.p.A. di Cagliari;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mariano Meloni

FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Maria Giovanna Porcu  
FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Orlando Scintu  
FIRMA APPOSTA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 29/03/2012 al 12/04/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

FIRMA APPOSTA