

DELIBERAZIONE n° 245 del 28/03/2012

OGGETTO: Aggiornamento Patrimonio Immobiliare Aziendale (Terreni).
Autorizzazione all'aggiornamento dell'Inventario dei Beni Immobili mediante procedura informatica AREAS.

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ing. Giorgio Tuveri

IL DIRIGENTE: Ing. Giorgio Tuveri

II DIRETTORE GENERALE**Premesso**

che la Giunta Regionale con atti deliberativi n° 50/10 del 17.11.1998 e n. 41/20 del 17.10.2007, di rettifica ed integrazione alla D.G.R. n.50/10, ha disposto il trasferimento al patrimonio della Azienda USL 5 di Oristano dei beni immobili che alla data di entrata in vigore del D. Lgs n°502/92 facevano parte del patrimonio dei Comuni o delle Province con vincolo di destinazione alle Unità Sanitarie Locali, nonché dei beni di cui all'art. 65, comma 1 della L. n°833/78, come sostituito dall'art. 21 del D.L. n°463/83, convertito con modificazioni nella Legge 11 novembre n° 638;

che con Deliberazione G.R. n.41/20 del 17.10.2007 si è proceduto, inoltre, al trasferimento dei beni immobili dall'ASL 3 di Nuoro all'ASL 5 di Oristano per effetto della L.R. n.7/2005;

che l'Azienda, per il tramite del Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, ha provveduto all'aggiornamento ed alla revisione complessiva dell'elenco dei beni immobili (terreni) presenti nel Registro degli inventari allegati al Bilancio e facenti parte del Patrimonio immobiliare aziendale. In particolare le attività di revisione hanno riguardato : aggiornamento dei dati catastali degli immobili, inserimento dei beni derivanti dall'Eredità Molino, generazioni/duplicazioni dei beni, espropri, errate intestazioni del bene, etc.;

Accertato che

la ricognizione complessiva dei beni immobili (terreni) è stata eseguita con riferimento ai beni ricompresi nell'elenco approvato con D.G.R. n° 50/10 del 17.11.1998 e D.G.R. n. 41/20 del 17.10.2007, ai sensi art. 5 del D.Lgs. 502/92, con la precisazione che detti beni sono continuamente oggetto di verifica, anche con il coinvolgimento dell'Ufficio Legale aziendale, per appurare eventuali modifiche del titolo giuridico dei beni (es. proprietà) intervenute nel corso degli anni. Tutto ciò in relazione al fatto che i beni dell'ex Ente Ospedaliero sono stati gestiti dai Comuni fino alla data della adozione della D.G.R. 50/10

Deliberazione del Direttore Generale
n. _____ del _____

del 17 novembre 1998 con la quale la Giunta Regionale ha disposto il trasferimento al patrimonio dell'Azienda USL 5 di Oristano dei beni immobili risultanti dall'elenco allegato alla deliberazione medesima;

Preso atto

che il Servizio Patrimonio aziendale, sulla base dell'elenco degli immobili (terreni) allegato alle D.G.R. citate, all'aggiornamento degli identificativi catastali ed agli atti in possesso (alienazioni, espropri, atti usucapione, etc.), ha predisposto l'elenco tecnico aggiornato per il Bilancio degli immobili (terreni) che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale sotto la lettera **A**;

Visti

- l'art. 5 - D.Lgs 502/92
- le L.L.R.R. n. 10/97 e n. 10/06;

col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

per quanto espresso in premessa;

D E L I B E R A

Di prendere atto ed approvare l'elenco aggiornato alla data di adozione della presente deliberazione dei beni immobili (terreni) allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale sotto la lettera **A**), predisposto dal Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio , con le precisazioni esposte in premessa ;

Di autorizzare il Servizio Patrimonio all'aggiornamento del Patrimonio immobiliare (terreni) dell'Azienda 5/OR mediante la procedura informatica aziendale;

Di incaricare dell'esecuzione del presente atto il Direttore del Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, il Direttore del Servizio Bilancio, il Direttore del Servizio AA.GG. per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

Il Direttore Generale

Dott. Mariano Meloni
FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Orlando Scintu

FIRMA APPOSTA

Contiene n. 1 allegato A) per un totale di n.48 pagine.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 29/03/2012 al 12/04/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

FIRMA APPOSTA

OGGETTO: Aggiornamento Patrimonio Immobiliare Aziendale (Terreni).
Autorizzazione all'aggiornamento dell'Inventario dei Beni Immobili
mediante procedura informatica AREAS.

**SERVIZIO PROPONENTE: Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e
Gestione del Patrimonio**

Allegati:

1. Elenco Beni Immobili (Terreni) – All.A)

Il Responsabile dell'istruttoria
Ing. Giorgio Tuveri

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente
proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE del Servizio
Ing. Giorgio Tuveri
FIRMA APPOSTA
