

DELIBERAZIONE n° 222 del 22/03/2012

SERVIZIO PROPONENTE: Amministrazione del Personale

Allegati:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott. Marco Biagini _____

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIODott. Luciano Oppo
FIRMA APPOSTA

OGGETTO: Appalto Servizio di somministrazione di prestazioni di lavoro a tempo determinato presso l'ASL n. 5 di Oristano - Ditta aggiudicataria "Articolo 1 S.p.A." - contratto di somministrazione di prestazione di lavoro a tempo determinato acquisizione fino al 31.12.2012 n.2 Assistenti Amministrativi.

PROPOSTA N° 279/2012 IN DATA 16 MARZO 2012Servizio: Amministrazione del PersonaleRESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. Marco BiaginiIL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo**IL DIRETTORE GENERALE**

RICHIAMATA la Deliberazione del Commissario n. 622 del 29/06/2010, concernente Indizione procedura apperta d'appalto per l'affidamento del Servizio di somministrazione di prestazioni di lavoro a tempo determinato di personale appartenente a ruoli e qualifiche professionali diversi;

RICHIAMATA la Deliberazione del Commissario n. 1052 del 24/11/2010, concernente l'aggiudicazione Appalto Servizio di somministrazione di prestazioni di lavoro a tempo determinato presso l'ASL n. 5 di Oristano - Ditta aggiudicataria "Articolo 1 S.p.A.";

DATO ATTO che in data 01.02.2011 la Ditta aggiudicataria "Articolo 1 S.p.A.", ha stipulato il contratto con decorrenza dalla medesima data;

PRESO ATTO che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 27.01.2012 si dispone la proroga del contratto in essere con la Ditta aggiudicataria "Articolo 1 S.p.A.", fino al 30.04.2012;

VISTA la nota del Direttore del Servizio Prevenzione dell'Assessorato Regione Sardegna prot. n. 220866 del 08.11.2010, con cui si approva il piano di riassetto organizzativo e di riqualificazione del Servizio di Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro (SPreSAL) con cui si autorizza l'asl n. 5 di Oristano ad acquisire n. 2

Assistenti amministrativi da destinare alle attività legate al potenziamento e qualificazione dello SPreSAL per i flussi informativi mediante l'integrazione dei sistemi informativi;

RITENUTO di provvedere alla copertura dei posti di cui trattasi tramite contratto di somministrazione di lavoro dall'Agenzia di Lavoro Articolo 1 S.p.A. fino al 31.12.2012 salvo eventuale proroga;

DARE ATTO che i costi relativi al contratto in essere saranno completamente a carico dei finanziamenti previsti dal progetto regionale "Prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali della Sardegna";

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi specificati in premessa

- a) di acquisire per tutta la durata del piano di riassetto organizzativo e di riqualificazione indicato in premessa, nei limiti attribuiti dal finanziamento e comunque fino al 31.12.2012 n. 2 Assistenti Amministrativi dall'Agenzia di somministrazione di lavoro "Articolo 1 S.p.A.";
- b) Di imputare la Spesa Presunta di Euro 54.900,00 per l'esercizio 2012 sull'autorizzazione di spesa UASM 10 sub 0 (progetto 2012 SPreSAL);
- c) Di trasmettere il presente atto al Servizio Amministrazione del Personale, al Dipartimento di Prevenzione e al Servizio SPreSAL per l'esecuzione degli atti correlati di competenza.
- d) Di procedere alla trasmissione formale della richiesta di somministrazione per n. 2 Assistenti Amministrativi all'Agenzia di Lavoro Articolo 1 S.p.A. di Cagliari;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mariano Meloni

FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Maria Giovanna Porcu
FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Orlando Scintu
FIRMA APPOSTA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 27/03/2012 al 10/04/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

FIRMA APPOSTA