

DELIBERAZIONE n° 214 del 16/03/2012**SERVIZIO PROPONENTE:
AA.GG/ e Legali**

Allegati:

1. Schema di Protocollo D'Intesa composto da n.3 pagine _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott./Sig

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

FIRMA APPOSTA

OGGETTO: Presa d'atto Protocollo d'intesa in materia di appalti pubblici, promosso dall'Osservatorio Territoriale Permanente per la Cooperazione, costituito presso la Direzione Territoriale del Lavoro di Nuoro.

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: Affari Generali/Legali

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. _____

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Daga Antonina

DIRETTORE GENERALE**Premesso**

che, l'Osservatorio Territoriale Permanente per la Cooperazione di Nuoro, rilevando che il settore degli appalti pubblici appare sempre più connotato da forti elementi di criticità, in particolare, riguardo al tema della regolarità e sicurezza sul lavoro, che si caratterizzano come effetto distorsivo della tendenza alla riduzione dei costi derivanti dai tagli ai bilanci delle stazioni appaltanti pubbliche, ha promosso l'applicazione di un Protocollo D'Intesa tra le pubbliche amministrazioni aggiudicatrici;

Vista

lo schema di Protocollo, trasmesso a questa Azienda dall' Osservatorio Territoriale Permanente per la Cooperazione di Nuoro che si unisce al presente atto sotto A) per farne parte integrante e sostanziale;

Rilevato

che il Documento ha lo scopo di promuovere buone prassi nel sistema degli appalti pubblici, attraverso azioni condivise e mirate al raggiungimento dei comuni obiettivi istituzionali atti a garantire condizioni di lavoro regolari e sicure dei lavoratori impegnati nella realizzazione di opere pubbliche e nella gestione di servizi ;

Atteso

che i succitati obiettivi istituzionali possono essere raggiunti attraverso l'adozione di una serie di misure finalizzate a garantire, accanto all'economicità ed efficienza dei servizi affidati all'esterno, anche il contestuale rispetto delle condizioni di regolarità e sicurezza dei lavoratori occupati nei singoli appalti e la regolare applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali, nella consapevolezza che la legalità del lavoro è un obiettivo da perseguire di pari valore e responsabilità della qualità ed efficienza dei servizi all'utenza e del contenimento dei costi pubblici;

Ritenuto

pertanto di aderire e recepire il Protocollo D'Intesa, promosso dall'Osservatorio Territoriale Permanente per la Cooperazione di Nuoro, allegato sotto A) alla presente per farne parte integrante e sostanziale e di provvedere ad incaricare le strutture aziendali, interessate per competenza, all'applicazione del medesimo;

Per i motivi esposti in premessa;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

1) **Di aderire** alla proposta di Protocollo D'Intesa, promossa dall' Osservatorio Territoriale Permanente per la Cooperazione, costituito presso la Direzione del Lavoro di Nuoro, allegata sotto **A)** alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

2) **Di provvedere** a promuovere, attuare e sostenere, le azioni atte a perseguire le finalità indicate nel Documento succitato;

3) **Di incaricare** i Direttori delle strutture aziendali, competenti per materia: Provveditorato, Nuove Opere e Ristrutturazioni e Manutenzione, Logistica e Servizi Generali del Patrimonio a dare applicazione al Protocollo D'Intesa in oggetto

4) **Di trasmettere** il presente atto ai servizi Provveditorato, Nuove Opere e Ristrutturazioni e Manutenzione, Logistica e Servizi Generali del Patrimonio, al Servizio Affari Generali/Legali per quanto di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mariano Meloni

FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Orlando Scintu

FIRMA APPOSTA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 22/03/2012 al 05/04/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

FIRMA APPOSTA