

SERVIZIO PROPONENTE: Servizio Nuove Opere e Ristrutturazioni
Allegati:

DELIBERAZIONE n° 203 del 16/03/2012

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dr.ssa Roberta Serra

OGGETTO: Ricognizione dello stato di fatto degli immobili destinati a Presidi Ospedalieri Aziendali, finalizzata alla predisposizione di schede tecniche/economiche per un eventuale adeguamento alle normative in materia di accreditamento e di sicurezza.

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: Nuove Opere e Ristrutturazioni

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ing. Marcello Serra

IL DIRIGENTE: Ing. Marcello Serra

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Ing. Marcello Serra
FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso

- che tra i beni patrimoniali indisponibili dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5 ricadono i Presidi Ospedalieri, San Martino di Oristano, "Delogu" di Ghilarza e "G. Mastino" di Bosa;
- che, a causa dell'esiguità dei finanziamenti concessi, dette strutture sanitarie sono state spesso oggetto, negli ultimi anni, di interventi parziali, tali da interessare solamente alcuni aspetti di riqualificazione edilizia e di adeguamento impiantistico delle stesse;
- che la realizzazione di interventi parziali di ristrutturazioni e completamento delle strutture sanitarie in oggetto ha avuto come naturale conseguenza il rilascio delle certificazioni e delle autorizzazioni riferiti ai soli lavori eseguiti e non all'intero immobile;

Considerato

che, nell'ambito di un complessivo riordino della consistenza e dello stato patrimoniale immobiliare, si ritiene necessario procedere alla predisposizione di un fascicolo "fabbricato" dove, in seguito ad una verifica complessiva di ogni singolo immobile, venga riportata la consistenza funzionale- impiantistica dell'intero immobile, in cui, si evidenzino le carenze e le eventuali azioni necessarie per l'ottenimento delle autorizzazioni e le certificazioni previste per legge;

Dato atto

che, congiuntamente alla predisposizione del fascicolo, si dovrà procedere alla quantificazione sommaria della spesa necessaria per la messa a norma degli immobili in argomento, al fine di procedere al reperimento dei fondi necessari per la realizzazione degli interventi da eseguire;

Considerato

che la carenza di personale tecnico nella dotazione organica comporta l'oggettiva impossibilità di far fronte alle attività suindicate, con il personale dipendente;

Ritenuta

dunque la necessità che la suddetta attività venga espletata in tempi celeri, si rende necessario avvalersi della collaborazione di un professionista esterno al quale affidare l'incarico;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Visto il D.Lgs. 163/06;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

Di incaricare dell'esecuzione della presente atto il Direttore del Servizio Nuove Opere e Ristrutturazioni, avvalendosi del supporto di un professionista esterno;

di dare atto che si procederà con successivo provvedimento all'individuazione del suddetto professionista esterno, che dovrà, in merito ai Presidi Ospedalieri, "San Martino" di Oristano, "Delogu di Ghilarza, e "G. Mastino di Bosa", svolgere l'attività di verifica complessiva di ogni singolo immobile, valutando la consistenza funzionale- impiantistica dell'intera struttura, e predisponendo la documentazione necessaria per l'ottenimento delle autorizzazioni e le certificazioni previste per legge;

Di trasmettere il presente atto al Servizio Affari Generali, al Servizio Nuove Opere e Ristrutturazioni, al Servizio Bilancio, al Collegio Sindacale, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL Direttore Generale
Dott. Mariano Meloni
FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Maria Giovanna Porcu
FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Orlando Scintu
FIRMA APPOSTA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 21/03/2012 al 04/04/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga
FIRMA APPOSTA