

SERVIZIO PROPONENTE: Amministrazione del Personale

Allegati:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Il Responsabile dell'Istruttoria

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Dott. Luciano Oppo
FIRMA APPOSTA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 06/03/2012 al 20/03/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga
FIRMA APPOSTA

DELIBERAZIONE n° 157 del 29/02/2012

OGGETTO: Conferimento incarico di Posizione Organizzativa "Coordinamento attività istituzionale e legale".

PROPOSTA N° 210/2012 IN DATA 29 febbraio 2012

Servizio: Amministrazione del Personale

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO

- che con deliberazione n. 1082 del 02.12.2010 sono state istituite le nuove posizioni organizzative al fine di assicurare la massima funzionalità delle unità organizzative aziendali;
- che con successiva deliberazione n. 1087 del 03.12.2010 sono state indette le selezioni per titoli e colloquio per il conferimento delle Posizioni Organizzative istituite con la deliberazioni indicata al punto precedente;
- che con deliberazione n. 1119 del 17.12.2010 sono state nominate le Commissioni di esperti preposte all'esame dei curricula ed all'espletamento del colloquio finalizzato alla valutazione delle capacità professionali di ciascun candidato partecipante alle selezioni per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa in argomento;

ATTESO

- che, tra le altre, è stata indetta la selezione per l'incarico di Posizione Organizzativa denominata "Coordinamento attività Istituzionale e Legale", tutt'ora priva di titolare;
- che al succitato incarico di posizione organizzativa sono attribuiti compiti e funzioni relative all'attività contrattuale, all'attività giuridico-amministrativa di supporto diretto alla Direzione del Servizio Affari Generali e Legali;

VISTO

- il verbale redatto dalla Commissione di selezione in data 20.12.2010, custodito agli atti del procedimento, relativi all'espletamento della selezione per il conferimento della posizione organizzativa indicata in oggetto;

PRESO ATTO

- dell'elenco dei candidati idonei per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa "Coordinamento attività Istituzionale e Legale"
- delle risultanze relative all'esame dei curricula e all'espletamento del colloquio concernenti la succitata Posizione Organizzativa;

RITENUTO

- che, sulla base delle predette risultanze, la Posizione Organizzativa "Coordinamento attività Istituzionale e Legale" possa essere legittimamente conferita al Dr. Paolo Vanacore, il quale ha dimostrato di possedere in merito una buona esperienza professionale, attitudine gestionale e organizzativa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa

1. di affidare l'incarico di Posizione Organizzativa "Coordinamento attività Istituzionale e Legale" al Dr. Paolo Vanacore in conformità alle disposizioni degli art. 20 e 21 del CCNL 07.04.99;
2. di stabilire che l'incarico avrà la durata di 1 anno, con facoltà di rinnovo da parte del Direttore Generale, con decorrenza giuridica ed economica dalla data di sottoscrizione del presente atto, fatta salva comunque la possibilità di una durata inferiore nelle ipotesi di intervenuta modifica o soppressione della posizione organizzativa dovuta a riorganizzazione aziendale anche conseguente a nuovo Atto Aziendale od a modifiche degli assetti aziendali a seguito di provvedimenti regionali;
3. di specificare che l'incarico, in analogia con le disposizioni previste per i dirigenti dall'articolo 21 del d.lgs n. 165/2001 come modificato dal d.lgs n. 150/2009, può essere oggetto di revoca anche prima del termine indicato al punto 3, su richiesta motivata presentata dal Direttore della Struttura di appartenenza, nelle ipotesi di gravi negligenze od omissioni in merito alle attività proprie dell'incarico correlate ad inosservanza delle direttive impartite dal Direttore dell'Unità Operativa cui la Posizione Organizzativa afferisce nonché a situazioni di grave mancato rendimento nelle prestazioni di competenza;
4. di dare atto che l'indennità di funzione totale annua di cui all'art 36 del CCNL del 07.04.1999 è determinata in €. 5.000,00 da corrispondersi mensilmente, assorbendo anche i compensi per lavoro straordinario, in ragione di 1/13 del totale annuo spettante;
5. di dare atto che i contenuti professionali specifici e le attività attribuite alla Posizione Organizzativa in oggetto sono quelli specificati in premessa nonché quelli individuati dal Direttore della Struttura di appartenenza in riferimento alle disposizioni organizzative ed agli atti regolamentari di organizzazione dell'Unità Operativa;
6. di stabilire che si procederà con separato atto all'assegnazione degli obiettivi specifici che il Dr. Paolo Vanacore dovrà conseguire nel tempo di vigenza dell'incarico;
7. di precisare che la presente deliberazione costituisce atto formale di nomina che dovrà essere appositamente firmata per accettazione dal Dr. Paolo Vanacore;

8. gli effetti della sottoscrizione della presente deliberazione equivalgono alla sottoscrizione del relativo contratto individuale;
9. di incaricare il Servizio Amministrazione del Personale dell'esecuzione del presente atto;

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mariano Meloni
FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu
FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE SANITARIO F.F.
Dott. Nicola Orrù
FIRMA APPOSTA