

SERVIZIO PROPONENTE: AFFARI GENERALI E LEGALI

Allegati:

A) Schema avviso pubblico composto da n° 4 pagine;

Il Referente dell'Istruttoria
Dott. Fabrizio Sinis

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIODott.ssa Antonina Daga
FIRMA APPOSTA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 05/03/2012 al 19/03/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

FIRMA APPOSTA

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'attività di "Addetto Stampa" - **Approvazione rettifiche ed integrazioni e riapertura termini di partecipazione.**

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: AFFARI GENERALI E LEGALI

REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA: Dr. Fabrizio Sinis

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Antonina Daga

IL DIRETTORE GENERALE**PREMESSO**

- che la Legge n. 150 del 7 giugno 2000 recante la "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni", prevede che gli Enti Pubblici si dotino di idonee strutture per le attività di informazione e comunicazione pubblica;
- che nella dotazione organica aziendale non sono previste figure professionali in possesso dei prescritti requisiti, idonee a garantire, con adeguata professionalità, le attività di informazione e comunicazione previste dalla normativa sopra richiamata;
- che, al fine di reperire una figura professionale in possesso dei prescritti requisiti e di adeguata esperienza e professionalità, l'ASL ha pubblicato sul sito internet, per 15 giorni consecutivi, un Avviso Pubblico finalizzato al conferimento di un incarico esterno, ad un addetto stampa mediante la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa;
- che il termine per la ricezione delle istanze di partecipazione è scaduto alle ore 14.00 del giorno 27/12/2011;

ATTESO

- che con Deliberazione Commissario n. 233 del 25/02/2010 è stato approvato il Regolamento per il conferimento di incarichi libero professionali e di Collaborazione Coordinate e Continuative presso l'ASL n° 5 di Oristano;
- che l'art. 5 del succitato regolamento, prevede che si proceda alla valutazione dei curricula, anche attraverso la nomina di commissioni di esperti appositamente costituite, mediante l'attribuzione di un punteggio che valuti i seguenti elementi: a) qualificazione professionale; b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento; c) frequenza di corsi specifici e master relativi alle materie oggetto dell'incarico; d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'amministrazione.

- che con deliberazione n. 69 del 09/02/2012, in conformità a quanto previsto è stata nominata la commissione di esperti preposta alla valutazione dei curricula;

RITENUTO

- al fine di garantire il puntuale rispetto di quanto previsto dal Regolamento Aziendale sopra indicato, in relazione alla procedura di valutazione dei curricula e di attribuzione dei punteggi, di procedere in autotutela ai sensi di quanto previsto dall'art. 21 - quinquies della legge n. 241/90 e ss.mm., alla rettifica parziale dell'avviso pubblicato ed alla sua sostituzione con lo schema di avviso allegato A al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

- di fare salve, in ogni caso, le istanze di partecipazione regolarmente presentate sulla base del precedente avviso;

VISTO

- lo schema di avviso pubblico, allegato sotto la lettera A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, che individua i requisiti di carattere generale, culturale e professionale di cui dovranno essere in possesso i collaboratori, nonché le modalità di svolgimento dell'attività e di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario f.f.;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Di procedere, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse come sopra evidenziati, **alla rettifica parziale** dell'Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione per l'attività di addetto stampa, pubblicato sul sito internet dal 12/12/2011 al 27/12/2011, che si intenderà sostituito dall'Avviso pubblico Allegato A al presente atto;

2. Di approvare, conseguentemente, **lo schema di avviso pubblico (Allegato A)** per l'attivazione di una procedura comparativa per titoli e colloqui, finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, con decorrenza dalla data di perfezionamento del contratto e scadenza il **30 aprile 2016**, ad un addetto stampa in possesso dei requisiti previsti dal bando/avviso, per le attività di informazione e comunicazione previste dalla Legge n. 150 del 7 giugno 2000;

3. Di procedere alla riapertura dei termini di partecipazione come precisati nell'Avviso Allegato A;

4. Di dare atto che l'avviso pubblico sarà pubblicato per **quindici giorni consecutivi** sul sito internet di questa A.S.L. nella sezione dedicata;

5. Di dare atto che sono fatte salve le istanze di partecipazione già pervenute nei termini e secondo le modalità stabilite dal precedente avviso;

6. Di dare atto che al collaboratore per l'attività effettivamente svolta verrà riconosciuto un compenso lordo annuo di € 30.000,00, oltre cassa previdenziale professionale IMPGI - gestione separata;

7. Di disporre che la spesa presunta lorda, per l'intera durata dell'incarico, di **€ 158.308,33** comprensiva degli oneri di legge, derivante dall'affidamento dell'incarico sopra richiamato, graverà sul Codice di Conto n° **0506030117** del Bilancio Aziendale, denominato Costo del personale ruolo amministrativo Co.Co.Co. e sul Centro di Costo: **5AA1DD**, a valere sugli esercizi di competenza;

8. Di demandare al Servizio Contabilità e Bilancio, l'assunzione delle autorizzazioni di spesa sui conti di pertinenza;

9. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali, al Direttore della Tecnostruttura, nonché al Responsabile del Servizio Bilancio, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mariano Meloni

FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu
FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE SANITARIO f.f.
Dott. Nicolò Orrù
FIRMA APPOSTA