

DELIBERAZIONE n° 110 del 21/02/2012

SERVIZIO PROPONENTE: U.O. Formazione Continua

Allegati:

1. nota Responsabile Servizio Personale del 07.02.2012 ;
2. nota Responsabile Servizio Personale del 15.02.2012;
3. programma corso
4. _____
5. _____
6. _____

La Responsabile dell'Istruttoria

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Marinella Ruggeri
FIRMA APPOSTA

**OGGETTO: Progetto Formativo "Novità in materia di pensioni, trattamento di fine servizio e previdenza complementare dei pubblici dipendenti (aggiornato alla manovra Monti)".
Avvio e autorizzazione**

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: U.O. Formazione Continua

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Marinella Ruggeri

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Marinella Ruggeri

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO

- che il Direttore del Servizio Amministrazione del Personale con note in data 7 e 15 febbraio 2012, che si allegano alla presente sotto 1) e 2), ha chiesto l'autorizzazione per l'attivazione di un evento formativo in materia previdenziale alla luce delle recenti e importanti novità introdotte dalla nuova manovra Monti in tema di trattamenti pensionistici e previdenziali;
- che nella nota succitata viene proposto l'affidamento dell'incarico di docenza alla Dr.ssa Nadia Carlini - esperto INPDAP, di grande esperienza nel settore, già intervenuta in un precedente corso svoltosi nell'anno 2011;

CONSIDERATA l'importanza degli argomenti trattati e rilevata la necessità di soddisfare il fabbisogno formativo evidenziato, si ritiene di dover autorizzare, nelle more dell'approvazione del Piano della Formazione per l'anno 2012, la realizzazione dell'evento proposto, dando mandato all'U.O. Formazione Continua di provvedere all'organizzazione e alla gestione del corso in parola;

VISTO il programma formativo proposto e preventivo di spesa presentato dalla Dott.ssa Nadia Carlini, custoditi agli atti del procedimento, da cui si evince che per la docenza al corso di cui trattasi, viene richiesto un corrispettivo complessivo di circa €

1.800,00 al netto delle ritenute di legge, oltre al pagamento delle spese di viaggio, vitto e soggiorno;

RAVVISATA l'opportunità, anche al fine di contribuire alle spese, di estendere la possibilità della partecipazione al suddetto corso anche ad operatori di altre ASL che fossero interessati, dietro il pagamento di una quota di iscrizione pari a € 120,00 per partecipante;

RILEVATO che così come risulta dal programma allegato al presente atto sotto 3) per farne parte integrante e sostanziale, la realizzazione del corso in parola è prevista per le giornate del 08 e 09 marzo 2012 presso le aule della Formazione site presso il P.O. San Martino, per un impegno orario di h. 14,00 di attività formativa, e prevede la partecipazione di circa n. 40 operatori;

DATO ATTO altresì che per la realizzazione del corso di cui trattasi è prevista una spesa complessiva pari a € 3.200,00 a cui si farà fronte con le somme incassate per la partecipazione di operatori esterni ed eventualmente per la differenza con i fondi della Formazione Strategica;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

1. di autorizzare, nelle more dell'approvazione del Piano della Formazione anno 2012, la realizzazione del progetto formativo dal titolo "Novità in materia di pensioni, trattamento di fine servizio e previdenza complementare dei pubblici dipendenti (aggiornato alla manovra Monti)" della durata di n. 14,00 ore di attività formativa, da realizzarsi nelle giornate del 08 e 09 marzo 2012;

2. di autorizzare altresì, per i motivi esposti in premessa, l'U.O. Formazione Continua all'organizzazione di tutte le fasi necessarie per la realizzazione del progetto formativo in argomento, prevedendo che la stessa attivi tutti i contatti necessari per la gestione dello stesso;

3. di dare atto che alle spese relative alla realizzazione del progetto di cui trattasi (docenza - viaggio, vitto e soggiorno docente - mensa e pulizie), quantificate presuntivamente in complessivi € 3.200,00 si farà fronte con l'utilizzo delle somme incassate per la partecipazione

di operatori esterni e per la differenza con i fondi della Formazione Strategica ;

4. di stabilire che dette spese verranno liquidate con provvedimento del Responsabile dell'U.O. Formazione Continua ed imputate sui seguenti codici di conto economico: n. 0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale", n. 0506010103 "Pulizie" e n. 0506010105 "Mensa dipendenti" con imputazione al Centro di Costo 5AA1DD04 Formazione Continua - "progetto PROV.CORSI RES. : 2011 - PROVENTI PART.CORSI RESIDENZIALI" - **Autorizzazione UAFOR n. 4/2012;**

5. di stabilire inoltre che il contributo versato dai partecipanti esterni sarà imputato al conto economico 0408010106 "altri ricavi non caratteristici" e confluiranno nel progetto 1 sopra citato;

6. di trasmettere il presente atto all'U.O. Formazione Continua e al Servizio Bilancio per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mariano Meloni

FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu
FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE SANITARIO F.F.
Dott. Nicolò Orrù
FIRMA APPOSTA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 28/02/2012 al 13/03/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga
FIRMA APPOSTA