

DELIBERAZIONE n° 74 del 09/02/2012

Oggetto: Ricognizione dello stato di fatto dei principali immobili sanitari territoriali e della Sede Legale, finalizzata alla predisposizione di schede tecnico/economiche per un eventuale adeguamento alle normative in materia di accreditamento.

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ing. Giorgio Tuveri

IL DIRIGENTE: Ing. Giorgio Tuveri

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso

che fanno parte dei beni patrimoniali indisponibili dell'Azienda Sanitaria n. 5 di Oristano tutti gli immobili tali per speciale regime giuridico e strumentali delle attività istituzionali dell'azienda;

che, dei beni indisponibili aziendali, fanno parte tutte le strutture sanitarie es.: Ospedali, Poliambulatori, Ambulatori, Casa Famiglia, etc. e la Sede Legale;

che la maggior parte delle strutture sanitarie e non, sono state oggetto negli anni (quasi un ventennio) di interventi parziali, dovuti alla esiguità dei finanziamenti in relazione alla consistenza delle strutture, che hanno interessato, di conseguenza, solamente alcuni aspetti di riqualificazione edilizia e di adeguamento impiantistico di parte degli stabili interessati;

che la realizzazione di interventi parziali di ristrutturazione e di completamento delle strutture sanitarie ha avuto come naturale conseguenza il rilascio delle certificazioni e delle autorizzazioni riferite ai soli i lavori eseguiti e non all'intero immobile;

Ritenuto

che, nell'ambito di un complessivo riordino della consistenza e dello stato patrimoniale immobiliare, risulti necessario procedere alla predisposizione di una sorta di fascicolo del fabbricato dove, in seguito ad una verifica complessiva di ogni singolo immobile, venga riportata la situazione/consistenza statico/funzionale/impiantistica dell'intero immobile, con evidenziate le carenze e le azioni necessarie per l'ottenimento delle autorizzazioni e le certificazioni previste per legge;

che, congiuntamente alla predisposizione del fascicolo del fabbricato, si dovrà procedere alla quantificazione sommaria della spesa necessaria per la realizzazione degli interventi da effettuare sull'immobile per la messa a norma dello stesso, finalizzata al reperimento dei fondi necessari per l'adeguamento;

che la predisposizione del fascicolo del fabbricato consentirà l'aggiornamento dei dati relativi ai singoli immobili nel programma "Babylon" in dotazione al Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, in fase di configurazione e di implementazione;

Ritenuto, per i motivi esposti in premessa, dover procedere in merito;

Visti

- il D.Lgs. n. 163/06;
- le LL.RR. n. 10/97, n. 10/06, n. 5/07 e n. 3/09;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

DELIBERA

1. **Di incaricare** dell'esecuzione del presente atto il Direttore del Servizio Tecnico Manutenzioni, Logistica Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, avvalendosi anche di professionisti esterni, con priorità per quelli che hanno già effettuato prestazioni di progettazione/direzione lavori nelle strutture territoriali interessate;
2. **Di stabilire**, come termine per la presentazione delle relazioni indicate in premessa, mesi sei dall'adozione del presente atto deliberativo;
3. **Di incaricare** dell'esecuzione del presente atto il Servizio Tecnico Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, il Servizio Bilancio ed il Servizio AA.GG. e Legali, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mariano Meloni
FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu
FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE SANITARIO F.F.
FIRMA APPOSTA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 15/02/2012 al 29/02/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga
FIRMA APPOSTA



OGGETTO:

Ricognizione dello stato di fatto dei principali immobili sanitari territoriali e della Sede Legale, finalizzata alla predisposizione di schede tecnico/economiche per un eventuale adeguamento alle normative in materia di accreditamento.

SERVIZIO PROPONENTE: Manutenzioni, Logistica, Servizi Generale e Gestione del Patrimonio

Allegati:

Oristano, _____

Il Responsabile dell'Istruttoria
Ing. Giorgio Tuveri

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE del Servizio
Ing. Giorgio Tuveri
FIRMA APPOSTA