
 Gli allegati possono contenere virus dannosi per il computer. Gli allegati potrebbero non essere visualizzati in modo corretto.

Direzione Generale ASL Oristano

Da: Flavio Flamini [f.flamini@pegaso2000.it] **Inviato:** mar 17/01/2012 18.07
A: Direzione Generale ASL Oristano; mariano.meloni@asloristano.it
Cc: Carreras Antonella; dir.amministrazione@asloristano.it; 'Franco Cicogna'; 'Gianni Cicogna'
Oggetto: Offerta 12019 01 - Formazione G.U.R.U.
Allegati:  OFF 12019 01 ASL Oristano 20120116.pdf(875KB)

Buona sera Direttore, come da accordi intercorsi in allegato quanto in oggetto.

Nell'attesa di un suo cenno, rimango a disposizione per qualsiasi necessità e colgo occasione per porgere

Cordiali Saluti

Flavio FLAMINI

.....
 Pegaso 2000 S. r. l.
www.pegaso2000.it

Mobile +39 327 5752143

Telefono +39 075 517 35 01

18 GEN. 2012

Data Prot.	18 GEN. 2012
Orig./Atti DG	4347
Direz. Gen	
Distretto	
Data Arrivo	17 GEN. 2012
Direz. Osp.	ASL 5
Dipartim.	
Serv. Amm.	TECNOLOGIA
Altro	

Perugia

16 gennaio 2012

ASL Oristano

OFF 12019 01 ASL Oristano

Offerta la la fase di **supporto e formazione** alla fornitura in modalità **OUTSOURCING** del sistema **G.U.R.U.** per la **Gestione Unificata delle Risorse Umane.**

INFORMAZIONI GENERALI

ASL Oristano

Maria Giovanna PORCU

01

16 gennaio 2012

Prima emissione

Flavio Flamini

Pegaso
2000

Mariano
Meloni

mariano.meloni@asloristano.it

Direttore
Generale

ASL Oristano

Maria
Giovanna
Porcu

dir.amministrativo@asloristano.it

Direttore
Amministrativo

ASL Oristano

Antonella
Carreras

antonella.carreras@asloristano.it

Direttore
Tecnostuttura

ASL Oristano

Franco Cicogna

f.cicogna@pegaso2000.it

Presidente

Pegaso 2000
s.r.l.

Gianni Cicogna

g.cicogna@pegaso2000.it

Vicepresidente

Pegaso 2000
s.r.l.

2 di 10



INDICE

1. Introduzione	4
1.1. Interlocutore per il Cliente	4
2. Descrizione e composizione dell'offerta	4
2.1. Formazione per il Sistema di Gestione Unificata delle Risorse Umane – G.U.R.U.....	4
3. Attività a carico del Cliente	5
4. Figure professionali	5
4.1. Referente tecnico del contratto	5
4.2. Joint Venture	5
4.3. Data inizio attività.....	6
5. Impegni del Cliente	6
5.1. Logistica e strumenti.....	6
Referente tecnico del contratto	6
6. Completamento fornitura e Garanzia	6
6.1. Accettazione della fornitura.....	7
7. Disdetta fornitura servizio.....	7
8. Valutazione economica.....	7
8.1. Supporto consulenziale aggiuntivo	7
8.2. Spese di viaggio e soggiorno	8
8.3. Attività a Plafond	8
8.4. Fatturazione e termini di pagamento	8
9. Riservatezza	8
10. Limitazione di responsabilità e forza maggiore	8
11. Ritardato pagamento e risoluzione del contratto	9
12. Modifiche ed implementazioni	9
13. Esecuzione ed interpretazione del contratto	9
14. Legge applicabile	9
15. Foro competente	9
16. Informativa sulla Privacy D.Lgs. n.196/2003	9



1. Introduzione

In relazione agli incontri ed ai colloqui intercorsi, e con lo spirito di stabilire con la ASL di Oristano una futura proficua collaborazione che porti la ASL ad essere citata come Reference Site in Sardegna di Pegaso 2000 per la soluzione oggetto della presente, siamo lieti di poterVi sottoporre l'adeguamento della proposta relativa alla fornitura in modalità OUTSOURCING del sistema G.U.R.U. per la Gestione Unificata delle Risorse Umane, ed in particolare comprendente tutta la fase di formazione e di supporto all'utilizzo della suite, il training to the trainer ed eventuali sessioni plenarie da effettuare una volta implementato il sistema ed una volta caricate, personalizzate ed implementate tutte le procedure di start-up della suite.

1.1. Interlocutore per il Cliente

L'offerta sarà seguita da **Flavio Flamini**, responsabile del contratto e vostro interlocutore a disposizione per qualsiasi informazione o chiarimento.

2. Descrizione e composizione dell'offerta

2.1. Formazione per il Sistema di Gestione Unificata delle Risorse Umane – G.U.R.U.

Al fine di ottimizzare i processi legati alla gestione delle risorse umane, alla valutazione delle performance e all'analisi multidimensionale dei dati, viene proposta la formazione sul prodotto **G.U.R.U.** fornito in OUTSOURCING.

Sono **COMPRESI** nel corrispettivo i seguenti servizi:

- 1) Formazione all'AMMINISTRATORE DI SISTEMA;
- 2) Formazione al personale dell'Area Risorse Umane;
- 3) Formazione al personale della Direzione Aziendale ed ai Dirigente dei servizi di Staff;
- 4) Formazione ai membri dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- 5) Follow-Up: una volta completate le fasi di formazione, ciascuno potrà lavorare in autonomia, e dopo almeno 15 giorni sarà svolta una sessione plenaria per l'eventuale risoluzione di problematiche eventualmente emerse ed approfondimenti necessari allo svolgimento in routine ed autonomia della suite.

Sono **ESCLUSI** nel corrispettivo i seguenti servizi:

- 1) Attività di Help Desk;
- 2) Certificato di sicurezza e crittografia (che potrà comunque essere fornito su richiesta);
- 3) Integrazioni con i sistemi di paghe e contributi, con il sistema di presenze ed assenze, e con tutti i sistemi in uso di terze parti. Esse saranno a richiesta eventualmente valutate in un secondo momento;
- 4) La stesura e la certificazione dei modelli di valutazione: saranno caricati quelli esistenti;

Note aggiuntive:

Il servizio di Formazione e Training, sarà svolto al termine della fase di installazione e configurazione



della suite G.U.R.U. e sarà effettuato da personale altamente qualificato Pegaso 2000;

Gli interventi potranno essere organizzati, secondo il giudizio dell'interlocutore per il Cliente, presso la sede Pegaso 2000, in connessione telematica (videoconferenza) con i sistemi, e quando ritenuto indispensabile, con la presenza fisica di risorse specialistiche presso la sede operativa del Cliente.

L'attività di formazione e training inizierà in seguito al collaudo positivo del sistema ma potrà, su richiesta del Cliente o per esigenze del fornitore, essere anticipato.

3. Attività a carico del Cliente

Sono da considerarsi NON incluse nella presente offerta e quindi a carico del Cliente le seguenti attività:

- Validazione dei documenti tecnico/funzionali;
- Stesura piano di collaudo;
- Collaudo;
- Scrittura dei manuali operativi secondo le modalità e gli usi del Cliente;
- Governo del progetto;
- Estrazione dei file di dati da sistemi informatici in uso per il popolamento delle anagrafiche;
- Le integrazioni con sistemi di terze parti;

4. Figure professionali

Il Fornitore dichiara che i servizi erogati al Cliente sono allineati agli standard di livello più alto del settore. Il medesimo, per la fornitura dei servizi, utilizza le migliori conoscenze e la sua esperienza nonché metodologie già sperimentate e personale altamente qualificato.

5 di 10

4.1. Referente tecnico del contratto

PEGASO 2000 nomina come referente tecnico del prodotto G.U.R.U. **Roberto Biselli** che sarà il principale interlocutore verso il Cliente per tutte le attività inerenti il corretto svolgimento del progetto stesso.

Le sue responsabilità saranno quelle di:

- Rivedere, in accordo con il Capo Progetto del Cliente, la pianificazione delle attività;
- Gestire, inquadrare e controllare le risorse Pegaso 2000 allocate al progetto.

Responsabile della fase consulenziale è nominato **Flavio Flamini**, le cui responsabilità saranno quelle di:

- Gestire per intero la fase di consulenza ed analisi organizzativa;
- Condurre la fase di audit;
- Tenere i rapporti con l'Amministrazione ed i dirigenti;
- Stendere la relazione finale eventualmente affiancato da personale specializzato Pegaso 2000.

Il referente funzionale per la fase di consulenza, formazione e supporto è l'ing. **Flavio Flamini**.

4.2. Joint Venture

PEGASO 2000 si riserva la possibilità di dare corso a Joint Venture con altre aziende per lo sviluppo di parti di software, mantenendone comunque la responsabilità nei confronti del Cliente.

4.3. Data inizio attività

La data inizio attività e il relativo piano di progetto decorrono entro 30 giorni dalla data del Vostro ordine. I piani di lavoro saranno concordati in maniera congiunta tra il Cliente e Pegaso 2000.

5. Impegni del Cliente

5.1. Logistica e strumenti

Il prodotto viene reso disponibile al Cliente tramite specifico accesso via Internet.

Il Cliente avrà cura di mettere a disposizione:

- L'accesso alla struttura che dovrà ospitare le eventuali risorse del fornitore;
- Gli interlocutori competenti nelle specifiche aree tematiche coinvolte;
- Le indispensabili connessioni di rete.

Il Cliente inoltre

- concede a PEGASO 2000 l'autorizzazione ad utilizzare il proprio nome ed il proprio logo nel contesto della comunicazione aziendale ai fini di pubblicizzare l'attività svolta presso i propri clienti;
- rilascia, al completamento delle attività, un attestato di regolare esecuzione conforme a quanto prescritto dal D.Lgs. 163/2006

Referente tecnico del contratto

Il Cliente si impegna a nominare un Referente Tecnico del contratto, avente la funzione di interlocutore verso il fornitore, il quale dovrà:

- Rivedere in accordo con il Responsabile del progetto indicato dal fornitore la pianificazione delle attività
- Gestire, inquadrare e controllare le risorse allocate al progetto
- Essere responsabile verso gli utenti delle eventuali comunicazioni inerenti l'avanzamento dei progetti
- Interagire direttamente con l'interlocutore indicato dal fornitore in tutti i casi in cui sia richiesta un'appropriata azione da parte dello stesso, a rettifica degli scostamenti dai piani stabiliti.
- Limitatamente alla fase consulenziale, il responsabile indicato dalla ASL avrà la funzione di facilitare ed accelerare tutte le operazioni di analisi e di implementazione e fungerà da raccordo con i componenti del Gruppo di lavoro interno sul Performance Management, a partire dal quale saranno individuati 3 sottogruppi operativi (regolamento; Piano della Trasparenza; Piano delle performance) ognuno composto al massimo da 2 o 3 risorse operative.

6. Completamento fornitura e Garanzia

Con riferimento alle attività di formazione sulla suite G.U.R.U. il lavoro è da considerarsi ultimato una volta completato il percorso di cui al paragrafo 2.1. A tal proposito Pegaso 2000 monitorerà la propria attività anche attraverso libri presenza e libri firma. Per la fase di trainig, si prevede una durata di circa 6

settimane. E' prevista la possibilità di integrare la formazione, anche specifica su temi specialistici, in qualsiasi momento, previo accettazione di idonea proposta economica integrativa.

6.1. Accettazione della fornitura

Il fornitore darà formale comunicazione scritta al Responsabile nominato dal Cliente dell'avvenuto completamento della fornitura. Il Cliente avrà 15 giorni di tempo per effettuare il collaudo, trascorsi i quali la procedura si intenderà conclusa con esito positivo se il Cliente non avrà eccepito malfunzionamenti. Decorsi due mesi dalla formale comunicazione dell'avvenuto completamento, la fase di accettazione verrà ritenuta positivamente superata.

7. Disdetta fornitura servizio

L'eventuale disdetta da parte del Cliente del servizio descritto andrà comunicata al fornitore a mezzo raccomandata A/R almeno 180 gg. prima della scadenza del contratto. Il fornitore può disdettare il servizio per uso improprio in qualsiasi momento, previa comunicazione al Cliente.

Nel caso in cui fosse il Fornitore a voler recedere dal contratto, egli sarà obbligato a fornire al Cliente il database dell'applicazione con tutti i dati in esso contenuti, e a supportarlo nel limite del possibile nella ricerca di una nuova soluzione.

8. Valutazione economica

➤ Formazione

L'attività comprende quanto indicato al paragrafo 2.1 ed in particolare:

- Formazione all'AMMINISTRATORE DI SISTEMA;
- Formazione al personale dell'Area Risorse Umane;
- Formazione al personale della Direzione Aziendale ed ai Dirigente dei servizi di Staff;
- Formazione ai membri dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- Follow-Up: una volta completate le fase di formazione, ciascuno potrà lavorare in autonomia, e dopo almeno 15 giorni sarà svolta una sessione plenaria per l'eventuale risoluzione di problematiche eventualmente emerse ed approfondimenti necessari allo svolgimento in routine ed autonomia della suite.

Importo netto a voi riservato..... € 19.650,00 (diciannovemilaseicentocinquanta/00) + IVA

8.1. Supporto consulenziale aggiuntivo

Eventuali ulteriori attività eccedenti quelle previste nel presente documento, necessarie o richieste dal Cliente, saranno discusse concordemente e, una volta definite le specifiche, saranno oggetto di successive eventuali offerte sulla base delle tariffe giornaliere che, per correttezza e trasparenza, di seguito si riportano:

- consulente funzionale: € 800,00 + IVA
- consulente applicativo: € 600,00 + IVA
- Programmatore : € 500,00 + IVA

8.2. Spese di viaggio e soggiorno

Le spese di trasferta (al di fuori della provincia di Perugia) per i giorni richiesti on site oltre quelli previsti sono quantificabili in 250 €/giorno per il primo giorno e 140€/giorno per i giorni consecutivi successivi al primo.

8.3. Attività a Plafond

Le attività, non presenti nell'offerta, che eventualmente prevedessero un plafond espresso in giorni saranno costantemente monitorate e consuntivate al Cliente mensilmente, per segnalare tempestivamente eventuali scostamenti rispetto a quanto stimato e per valutare eventuali integrazioni che saranno oggetto di specifiche valutazioni economiche. Eventuali attività in aggiunta verranno valorizzate in base alle tariffe sopra menzionate per i profili previsti e resteranno valide per tutto l'arco temporale del progetto.

8.4. Fatturazione e termini di pagamento

I corrispettivi previsti dalla presente offerta verranno fatturati con pagamento entro 30 gg. data fattura.

Formazione su prodotti G.U.R.U.	Importo IVA esclusa
Alla conclusione del Training, previa comunicazione da parte del fornitore	19.650 €

Giornate di consulenza e/o spese di viaggio e soggiorno, quando applicabili	Importi IVA esclusa
Mensilmente in base alle giornate effettivamente erogate	

9. Riservatezza

PEGASO 2000 garantisce la massima riservatezza sui dati e le notizie, riguardanti il Cliente, dei quali il suo personale potrà venire a conoscenza nel corso della collaborazione, siano essi concernenti, oppure no, gli argomenti specifici della collaborazione stessa.

Il Cliente concede a PEGASO 2000 l'autorizzazione ad utilizzare il proprio nome ed il proprio logo nel contesto della comunicazione aziendale ai fini di pubblicizzare l'attività svolta presso i propri clienti.

10. Limitazione di responsabilità e forza maggiore

PEGASO 2000 non è responsabile, in particolare, per danni diretti o indiretti, in conseguenza dell'uso di quanto fornito nell'ambito del presente contratto.

Ciascuna Parte è sollevata da ogni responsabilità nei casi di inadempienza o ritardo nell'esecuzione delle obbligazioni di cui al presente Contratto dovuti a cause di Forza Maggiore. A titolo esemplificativo sono considerate cause di Forza Maggiore: guerra, rivolta o altre azioni militari, incendio, inondazioni, catastrofi naturali o qualsiasi altro evento imprevedibile che esuli dalla ragionevole sfera di disponibilità delle Parti e che impedisca il pieno e corretto adempimento al presente Contratto.

11. Ritardato pagamento e risoluzione del contratto

In caso di ritardo nei pagamenti da parte del Cliente, PEGASO 2000 si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di applicare gli interessi di mora sulle somme dovute calcolati nella misura del doppio del tasso ufficiale di sconto in vigore l'ultimo giorno in cui è avvenuto il pagamento e proporzionale al numero dei giorni di ritardo, oppure il diritto di risolvere immediatamente il presente contratto ai sensi dell'art.1456 c.c. o di sospendere l'esecuzione qualora il Cliente non rispetti più di una volta, anche non susseguenti, le modalità di pagamento concordate.

PEGASO 2000 si riserva altresì il diritto di dichiarare il contratto risolto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 c.c. a mezzo semplice comunicazione scritta da inviarsi a mezzo raccomandata a/r nei casi di inadempimento ad una qualsiasi delle obbligazioni facenti carico al Cliente.

12. Modifiche ed implementazioni

Ciascuna Parte ha il diritto di presentare delle richieste di modifica, implementazione, arricchimento non citati espressamente in questo documento. Tali richieste dovranno comprendere la descrizione delle modifiche desiderate e degli effetti auspicati sul Contratto. Le Parti si impegnano ad esaminare e negoziare, in buona fede, le richieste. Tali modifiche, integrazioni e/o aggiornamenti dovranno avvenire tramite documento scritto congiuntamente, redatto e sottoscritto dalle Parti.

13. Esecuzione ed interpretazione del contratto

Nell'esecuzione del presente Contratto, le parti rispetteranno i principi di buona fede stabiliti dall'art. 1375 c.c. Sempre ed in ogni caso il contratto deve essere interpretato secondo buona fede.

14. Legge applicabile

Il presente Contratto sarà regolamentato dalle leggi vigenti in Italia.

15. Foro competente

Per qualsiasi controversia tra le parti, relativa alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, e a qualsiasi ragione di dare e avere, sarà competente in via esclusiva il Foro di Perugia.

16. Informativa sulla Privacy D.Lgs. n.196/2003

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003 con la sottoscrizione del presente contratto entrambe le parti si impegnano, informandosi reciprocamente, a che tutti i dati personali di cui siano a conoscenza in ragione del presente contratto e comunque ad esso connessi siano oggetto di trattamento automatizzato e non, per le finalità gestionali ed amministrative inerenti l'adempimento degli obblighi contrattuali e legislativi.

Entrambe le parti dichiarano e si danno reciprocamente atto che in relazione al trattamento di dati personali di cui al presente articolo esse hanno diritto di conoscere, cancellare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei propri dati personali nonché tutti gli altri riconosciuti dall'art.13 D.Lgs. n.196/2003.

Contitolari del trattamento dei dati personali di cui siano a conoscenza in ragione del presente contratto sono:

PEGASO 2000 Srl con sede in Via Gramsci, 6 - 06073 Corciano (PG)

ASL Oristano, con sede in v. Carducci 35 - 09170 Oristano (OR)

Entrambe le parti esprimono il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati qualificati come personali dal D.Lgs n.196/2003 nei limiti e per le finalità, compresi quelli di durata del presente





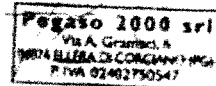
OFF 12019 01 ASL Oristano 20120116

contratto. La presente offerta è valida **trenta giorni**.

Nella fiducia di aver formulato una proposta in linea con le Vostre aspettative e necessità, a disposizione per ogni ulteriore chiarimento, si porgono cordiali saluti.

Il Cliente
A integrale accettazione dell'offerta

PEGASO 2000 SRL



Perugia, 16 gennaio 2012

10 di 10

