

DELIBERAZIONE n° 70 del 09/02/2012

SERVIZIO PROPONENTE: U.O. Formazione Continua

Allegati:

1. offerta tecnico-economica n. 12019 01 del 16.01.2012 Società Pegaso 2000 srl;
2. _____
3. _____
4. _____

La Responsabile dell'Istruttoria

Dott.ssa Marinella Ruggeri

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Marinella Ruggeri
FIRMA APPOSTA

OGGETTO: Fase di supporto e formazione alla fornitura in modalità OUTSOURCING del sistema G.U.R.U. per la Gestione Unificata delle Risorse Umane. - Autorizzazione avvio.

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: U.O. Formazione Continua

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Marinella Ruggeri

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Marinella Ruggeri

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO

- che con propria deliberazione n.918 del 30/12/2011, è stata affidata alla Società Pegaso 2000 SRL la fornitura in modalità outsourcing del sistema G.U.R.U. per la Gestione Unificata delle Risorse Umane e per la fase di supporto e formazione per il successivo sviluppo di un sistema di Performance Management alle condizioni indicate nell'offerta n.11125 02 del 23.12,2011;

PRESO ATTO

- che al fine di ottimizzare i processi legati alla gestione delle risorse umane, alla valutazione delle performance e all'analisi multidimensionale dei dati, si rende necessario attivare una fase di supporto e di formazione sul prodotto G.U.R.U. fornito in outsourcing;

VISTA pertanto la proposta di adeguamento n. 12019 01 del 16.01.2012, presentata dalla società Pegaso 2000 SRL, allegata al presente atto sotto 1) per farne parte integrante e sostanziale che prevede un'offerta tecnico - economica per la realizzazione di un programma di formazione e di supporto all'utilizzo della suite, il training to the trainer ed eventuali sessioni plenarie da effettuare una volta implementato il sistema ed una volta caricate, personalizzate ed implementate tutte le procedure di start up della suite, verso il corrispettivo di € 19.650,00 ogni onere incluso;

RILEVATO che il percorso di formazione e Training, che sarà effettuato da personale altamente qualificato Pegaso 2000, è composta di una prima fase, che prevede la formazione dell'Amministratore del Sistema, del personale dell'Area Risorse Umane, del personale della Direzione Aziendale, dei dirigenti dei

servizi di Staff nonché dei membri dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

RILEVATO inoltre che, alla fine della prima fase di formazione, è previsto l'utilizzo della suite per un periodo di almeno 15 giorni, in seguito al quale sarà organizzata una sessione plenaria per la risoluzione di eventuali problematiche o eventuali approfondimenti necessari allo svolgimento in routine ed autonomia della suite;

DATO ATTO che gli interventi potranno essere organizzati in connessione telematica (videoconferenza) con i sistemi e quando ritenuto indispensabile, con la presenza fisica di risorse specialistiche presso la sede operativa dell'Azienda;

RILEVATO altresì che l'intervento formativo-professionale avrà una durata complessiva di circa sei settimane con decorrenza dal termine di installazione e configurazione della suite G.U.R.U., secondo piani di lavoro concordati con il Referente Tecnico Aziendale;

DATO ATTO che il progetto in argomento è coordinato, sul piano scientifico dall'Ing. Flavio Flaminio, che curerà la fase di consulenza, formazione e supporto del progetto per conto della Società Pegaso 2000, e sul piano gestionale e organizzativo dall'U.O. Formazione Continuo che affiancherà il Referente Tecnico Aziendale nella sua attività di pianificazione e gestione del progetto medesimo;

RAVVISATA l'opportunità di accogliere la proposta formativa formulata dalla succitata Ditta ritenendo il corrispettivo congruo sulla base del costo medio dei seminari e dei corsi di formazione realizzati nell'ambito dell'Azienda;

DATO ATTO che, nelle more dell'approvazione del Piano della Formazione per l'anno 2012, si rende opportuno autorizzare la realizzazione dell'evento provvedendo all'affidamento di cui trattasi alla Ditta Pegaso 2000 S.r.l.;

CONSIDERATO che tutte le spese relative alla realizzazione del progetto andranno a gravare sul budget della formazione (attualmente in fase di definizione per l'anno 2012);

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

- 1) di autorizzare la realizzazione del progetto di supporto e formazione alla fornitura in modalità outsourcing del sistema G.U.R.U. per la Gestione Unificata delle Risorse Umane della durata di circa 6 settimane di attività con inizio a termine dell'installazione e configurazione della suite G.U.R.U. fornita dalla Società Pegaso 2000;
- 2) di affidare alla Società Pegaso 2000 Srl, con sede in Corciano (PG) - Via Gramsci n.6, la realizzazione del progetto in parola, verso il corrispettivo onnicomprensivo di € 19.650,00, con imputazione sul conto economico 0506030205 "Spese per corsi di formazione e

aggiornamento professionale" - Autorizzazione UAFOR n. 3/2012, importo che verrà liquidato a seguito di ricevimento di regolare fattura, CIG ZA20384C6F;

- 3) di autorizzare altresì, per i motivi esposti in premessa, l'U.O. Formazione Continua all'organizzazione di tutte le fasi necessarie per la realizzazione del progetto formativo in argomento, prevedendo che la stessa attivi tutti i contatti necessari per la gestione e la realizzazione dello stesso;
- 4) di dare atto che la spesa relativa alla realizzazione del progetto di cui trattasi (progettazione - realizzazione e gestione dell'evento), andrà a gravare sul budget della formazione (attualmente in fase di definizione per l'anno 2012);
- 5) di dare mandato al servizio Bilancio per il pagamento del corrispettivo dovuto in favore della Società PEGASO 2000 SRL;
- 6) di trasmettere il presente atto all'U.O. Formazione Continua e al Servizio Bilancio per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mariano Meloni

FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu
FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE SANITARIO f.f.
Dott. Nicolò Orrù
FIRMA APPOSTA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 15/02/2012 al 29/02/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

FIRMA APPOSTA