



Allegato “A” alla deliberazione

N. 51 del 31/01/2012

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale N. _____ del _____ è indetto un Pubblico Concorso, per esami e per titoli, per assunzione a tempo indeterminato di: **N. 1 (uno) Dirigente Ingegnere per il Servizio di Ingegneria Clinica.**

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, vengono in particolare di seguito specificate:

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI GENERALI

- 1) Cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- 2) Età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio.
- 3) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme relative alle categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti ospedalieri ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1°,

del D.P.R. N. 761/79, è dispensato dalla visita medica.

B) REQUISITI SPECIFICI

1) Diploma di Laurea in Ingegneria Biomedica o Ingegneria Medica o Ingegneria Elettronica o Ingegneria Elettrica o Ingegneria Industriale, conseguito in base al pregresso ordinamento, ovvero:

• **Laurea Specialistica (D.M. 509/99):**

- Ingegneria Biomedica – 26/S
- Ingegneria Elettronica 32/S
- Ingegneria dell'Automazione 29/S
- Ingegneria Elettrica 31/S
- Ingegneria Meccanica 36/S

ovvero

• **Laurea Magistrale (DM 270/04):**

- Ingegneria Biomedica LM – 21
- Ingegneria Elettronica LM-29
- Ingegneria dell'Automazione LM-25
- Ingegneria Elettrica LM-28
- Ingegneria della Sicurezza LM-26
- Ingegneria Meccanica LM-33

2) Abilitazione all'esercizio professionale;

3) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di set-

timo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni ovvero in possesso di esperienze lavorative quinquennali con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività quinquennale documentata presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo.

- 4) Iscrizione al relativo Albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana. L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 giorni dalla data di esecutività della deliberazione con la quale l' A.S.L. dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

2) DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al concorso, di cui si allega uno schema esemplificativo (Allegato "A"), redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell' A.S.L. N.5 di Oristano e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 3).

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono dichiarare nella domanda:

- a) Cognome, nome, data luogo di nascita e residenza;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Le eventuali condanne riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) Il possesso del titolo di studio necessario per l' ammissione al concorso di punto B) dei requisiti specifici di ammissione;
- g) L'iscrizione all'Albo professionale degli Ingegneri;
- h) Il possesso dell' abilitazione all'esercizio professionale;
- i) Il possesso dell' anzianità di servizio prevista dal bando, punto B) dei requisiti specifici di ammissione;
- j) La propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) I servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di Pubblico Impiego, ovvero di non avere avuto rapporti di Pubblico Impiego;
- l) La lingua straniera scelta per sostenere la prova orale: francese o inglese;
- m) Gli eventuali titoli che danno diritto a riserve, precedenza o preferenza;
- n) Il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto a).

- o) Se cittadini dell'Unione Europea di godere dei diritti civili e politici negli stati di provenienza;
- p) Il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compreso i dati sensibili, ai fini della gestione del presente concorso;
- q) Di accettare tutte le condizioni previste dal bando.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare o autocertificare nei modi previsti dalla normativa vigente:

- Diploma di Laurea necessario per l' ammissione al concorso punto 2) dei requisiti specifici di ammissione;
- Certificazione attestante l' anzianità di cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni ovvero in possesso di esperienze lavorative quinquennali con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività quinquennale documentata presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo.
- Certificato di abilitazione all'esercizio professionale;
- Certificato di iscrizione all'Albo professionale degli Ingegneri;
- Le certificazioni, i titoli ed i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della

graduatoria;

- Gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza, a parità di merito e di titoli, in base all'art. 5 del D.P.R. N. 487/94;
- Un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Il curriculum non può avere valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute;
- Un elenco in triplice copia, datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati nonché un elenco delle pubblicazioni allegate;
- La fotocopia di un valido documento di identità (ove previsto ai fini dell'autocertificazione);

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della legge 104/92.

Il possesso dei requisiti specifici, nonché dei titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare agli effetti della formazione della graduatoria, ivi compreso il curriculum formativo e professionale, datato e firmato, possono essere autocertificati in carta libera senza autenticazione della firma. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della Legge N. 127/97. La mancata sottoscrizione della domanda determina l'esclusione del concorso. Il curriculum verrà valutato secondo i criteri stabiliti dall'art.11 del D.P.R. 10.12.97 N. 483. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e saranno valutate solo se allegate in originale o in copia conforme all' originale.

I titoli devono essere prodotti in carta semplice ai sensi dell'art. 1 della L. N.

370/88, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Relativamente alla certificazione riguardante i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni il candidato dovrà certificare, in applicazione delle legge 12 novembre 2011, 183, recante le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive, i servizi prestati solo mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Sarà cura dell' Amministrazione effettuare idonei controlli, anche a campione in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive a norma dell'art. 71 del DPR 445/2000.

La dichiarazione dovrà contenere l'esatta indicazione del profilo professionale attribuito, delle date iniziale e terminali dei relativi periodi di attività, dell'impegno orario richiesto, se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero a part-time e, in quest'ultimo caso, specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso delle settimana.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso e di tutte le norme in esso richiamate.

3) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE

DOMANDE

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate tramite Servizio Pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale N. 5 - Via Carducci, 35 Oristano - ovvero presentate direttamente all'Ufficio Protocollo - A.S.L. N. 5 Oristano - Via Carducci, 35 – dalle ore 09.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato; e' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

- Il termine per l'inoltro delle domande e dei documenti allegati, pena esclusione dal concorso, è fissato entro il 30° giorno da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; qualora il predetto giorno fosse festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo (nei 30 giorni non viene computato il giorno della pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale).
- Le domande si considereranno prodotte in tempo utile solo se saranno pervenute dopo la pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
- Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 giorni dalla data di esecutività della deliberazione con la quale l' A.S.L. dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'Amministrazione declina, fin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di domicilio indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

5) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale ai sensi degli artt. 5 e 63 del D.P.R. n. 483/97.

6) SVOLGIMENTO DELLE PROVE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario delle prove scritte per i candidati ammessi deve essere pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale “Concorsi ed esami” – non meno di quindici giorni prima dell’inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell’inizio delle prove stesse.

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono avere luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose o valdesi.

Ai candidati che conseguono l’ammissione alle prove pratica e orale deve

essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui devono sostenerla.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice firma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.

6) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) **Prova scritta:**

Relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;

b) **Prova teorico-pratica:**

Esame e parere scritto su di un progetto o impianto

c) **Prova orale:**

Colloquio nelle materie delle prove scritte nonché su altre materie attinenti al profilo a concorso

Ai sensi del DPR 08.09.2000 n° 324, art. 5, punto 1, lettera b), nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua straniera francese o inglese scelta dal candidato, attraverso la lettura e la traduzione di testi, nonché mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare il

possesso di un'adeguata e completa padronanza degli strumenti linguistici, ad un livello avanzato. In occasione della prova orale è accertata anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da realizzarsi anche mediante la verifica applicativa, nonché la conoscenza delle problematiche e delle potenzialità organizzative connesse all'uso degli strumenti informatici. Del giudizio complessivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

7) PUNTEGGIO

1. La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

2. I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 per la prova orale.

3. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) Titoli di carrierapunti 10;
- b) Titoli accademici e di studio.....punti 03;
- c) Pubblicazioni e titoli scientificipunti 03;
- d) Curriculum formativo e professionalepunti 04;

8) VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato

al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale al superamento della prova scritta e della prova pratica.

9) GRADUATORIA DI MERITO

La commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tale graduatoria, sarà' approvata dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale N. 5 di Oristano, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso. La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna. Tutte le preferenze, le precedenzae e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione siano stati uniti i necessari documenti probatori. Relativamente alle riserve e preferenze si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui agli artt. 5 e 16 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e da eventuali altre norme specifiche.

10) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati dall'A.S.L., ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a produrre, nel termine di trenta giorni

dalla data di comunicazione i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

11) ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la A.S.L. procederà all'assunzione dei vincitori mediante stipulazione del contratto individuale previsto dall'art. 14 del CCNL del 05.12.96 relativo alla dirigenza amministrativa, tecnica e professionale, al quale si fa espresso e integrale rinvio. L'assunzione decorre, a tutti gli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettivo inizio del servizio. Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, nel giorno fissato dal contratto individuale di lavoro.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme del D.L.vo N. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, alla legislazione vigente in materia concorsuale per il Servizio Sanitario Nazionale di cui al D.P.R. N. 483 del 10.12.97, alle norme del D.P.R. n. 487 del 9.05.94 in quanto applicabili, nonché ai CC.CC.NN.LL. in vigore relativi all'area della dirigenza amministrativa, tecnica e professionale, al decreto legislativo n. 229/99 e successive modificazioni, dal D.Lvo del 28

luglio 2000 N. 254 e al D.P.R. 445/2000. I candidati non idonei o non ammessi o rinunciatari potranno ritirare i documenti allegati alla domanda entro e non oltre i sei mesi successivi all'adozione del provvedimento di approvazione degli atti.

IL DIRETTORE GENERALE – Dr. Mariano Meloni



Schema di domanda (da redigersi su carta semplice a macchina o in stampatello).

Al Direttore Generale dell' A.S.L. N. 5
Via Carducci, 35
Oristano

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di:

N. 1 (uno) Dirigente Ingegnere per il Servizio di Ingegneria Clinica.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- Di essere nato a _____ il _____ e di risiedere a _____ prov. di _____
Via _____ c.a.p. _____

tel: _____/_____;

- Di essere cittadino italiano, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- Di non avere riportato condanne penali (in caso contrario il candidato deve dichiarare le condanne penali riportate);
- Di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario il candidato deve dichiarare i procedimenti penali in corso);
- Di non essere dichiarato decaduto da un impiego pubblico (in caso contrario il candidato deve indicarne i motivi);
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- Di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari: _____;
- Di essere in possesso del diploma di laurea in _____ o laurea specialistica in _____ o laurea magistrale in _____ conseguita in data _____ presso l'Università degli Studi di _____.
- di essere in possesso dell'anzianità di servizio, ovvero dell'esperienza lavorativa richiesta quale requisito specifico di ammissione ed in specie _____;

- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale;
- di essere iscritto all'Albo professionale della provincia di _____ dal _____;
- Di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di aver prestato servizio come sotto riportato:
- P.A. _____ periodo servizio dal _____ al _____ nel profilo professionale _____ (specificare se tempo determinato, indeterminato, consulenza e n. ore) e natura del contratto;
- Di essere ovvero di non essere in possesso dei titoli di precedenza/preferenza di cui all'art. 5 del decreto del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni per i seguenti motivi _____;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né è stato dichiarato decaduto da altro impiego;
- Di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani appartenenti ad uno dei Paesi dell'Unione Europea);
- Ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua straniera prevista dal punto 6, lettera c) del bando, dichiara di scegliere la lingua _____;
- Di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

Dr _____ Via _____

Città _____ CAP _____ tel:

_____ Cell. _____

Data _____ Firma _____ (non autenticata)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____, il
_____, consapevole, ai sensi di quanto disposto dall'art.76 del DPR445/00 delle
sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

D I C H I A R A (vedasi i diversi utilizzi):

1. Per allegare fotocopie di documentazione (es. attività di aggiornamento, pubblicazioni etc.).

di essere a conoscenza del fatto che le fotocopie dei documenti sotto elencati sono conformi
agli originali di cui è in possesso o il cui originale è depositato presso _____;

2. Per dichiarare servizi prestati con rapporto di dipendenza:

di prestare (o aver prestato) servizio dal _____ al _____ in qualità di
_____ (specificare profilo di inquadramento e

attribuito all'atto dell'incarico) presso _____ (struttura:

pubblica privata) con rapporto di **dipendenza** a tempo pieno ovvero con impegno orario

settimanale pari a _____ ore ;

3. Per dichiarare servizi prestati con rapporto autonomo: libero professionale /co.co.co

/ co.pro,/ consulente etc.:

di prestare (o aver prestato) servizio dal _____ al _____ in qualità di

_____ (specificare profilo di inquadramento e disciplina

attribuito all'atto dell'incarico) con rapporto (specificare tipologia): **libero professionale**

co.co.co **co.pro,** **consulente etc,** presso _____ (specificare se:

struttura pubblica privata);

5. Per dichiarare attività di aggiornamento e formazione: (non allegando alcuna

fotocopia).

Di aver partecipato ad attività di formazione ed aggiornamento e di essere in possesso dei

relativi attestati di seguito indicati :

- ◆ tipologia dell'evento (corso, congresso, seminario etc.)
- ◆ titolo dell'evento;
- ◆ specificare se attività formativa ECM (indicare anche tipologia dell'evento);
- ◆ ente erogatore dell'attività di formazione e/o aggiornamento;
- ◆ durata;
- ◆ con esame finale;

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del DPR 445/00, relativo alla

decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora

l'Azienda Usl n. 5, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione. Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 196/03 accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di Obblighi di legge.

DATA , _____ Il Dichiarante * _____

* la sottoscrizione deve essere apposta in presenza del dipendente addetto o del responsabile del procedimento. In luogo di tali modalità di sottoscrizione il dichiarante può allegare alla dichiarazione fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.