
Servizio Professioni Sanitarie (SPS)

Oristano lì, 11.01.2012

Al Direttore Generale
Al Direttore Amministrativo
Al Direttore Sanitario

Oggetto: progetto servizio ausiliariato

Oggetto della presente relazione tecnica, riguarda lo studio di ottimizzazione della gestione del servizio ausiliariato nel P.O. di Oristano.

Valutato il piano di attività proprie del servizio di ausiliariato nell'ospedale e visti i contenuti dell'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto del servizio pulizie e sanificazione si è proceduto ad una rimodulazione del modello organizzativo.

Situazione attuale

- prestazioni di Ausiliariato della Ditta Consorzio Italian Management S.P.A., nel P.O. San Martino anno 2011: **32.666** ore;
- personale della Ditta Consorzio Italian Management S.P.A distribuito nelle unità operative a supporto del personale dipendente;
- via vai di personale da unità operative a servizi diagnostici, magazzino, farmacia ecc. con tempi morti eccessivi, vista una mancata ottimizzazione dei processi lavorativi

Nuovo modello: Servizio Ausiliariato

- attivazione di un pool di personale della Ditta Consorzio Italian Management integrato con il personale di supporto dedicato al Servizio TR.AM..
- mansioni attribuite al Servizio Ausiliariato dal personale ausiliario: consegna/ritiro carrelli presidi, farmaci etc. da e per i Servizi, consegna/ritiro campioni biologici: feci, emocolture, ammonio sotto ghiaccio etc. e referti non inviabili attraverso la posta pneumatica, riordino e pulizia ambienti usufruibili dai degenti al di fuori delle fasce orarie di pulizia della Ditta stessa;

In virtù della riorganizzazione e co-gestione delle prestazioni di ausiliariato fra la Direzione Aziendale del SPS e la Direzione Ospedaliera, si ipotizza l'incremento del

Servizio TR.AM. con personale ausiliario della Ditta Consorzio Italian Management S.P.A. da dedicare alle seguenti attività:

- Raccolta Provette
- Distribuzione Farmaci
- Rifacimenti Letti
- Distribuzione Materiale di Magazzino
- Ritiro Biancheria
- distribuzione pasti

Il modello organizzativo prevede la suddivisione del lavoro per n.4 squadre:

1a squadra – facchinaggio e logistica;

2a squadra – attività alberghiera;

3a squadra – servizio TR.AM.

Parametri:

Numero Reparti Degenza: 7 - Altre U.O. e Servizi: 8 - Numero Ausiliari Specializzati dipendenti ASL n. 5: 15 - Numero Posti Letto: n. 235 (100% O.M.)

Monte orario 2011: n. ore 32.666

Il piano riorganizzativo prevede un modello unitario per tutto il Presidio Ospedaliero San Martino di Oristano secondo le indicazioni contenute nelle due tabelle seguenti:

1a TABELLA (stima oraria)

Definizione attività e stima oraria per macroattività			
	Tipologia	Attività	Stima Oraria
	facchinaggio/ logistica	Raccolta Provette Distribuzione Farmaci Distribuzione Materiale di Magazzino <i>Trasporto Degente Blocco Operatorio-Diagnostica rx</i>	0,58 minuti x U.O. X 365 gg anno TR.AM.
	alberghiera	Rifacimenti Letti Ritiro Biancheria Distribuzione e Ritiro Vassoio Colazione Distribuzione e Ritiro Vassoio Pranzo Distribuzione e Ritiro Vassoio Cena	2.02 minuti X U.O. X 365 gg anno
	facchinaggio/ logistica alberghiera	<i>Trasporto Degente (su Indicazioni)</i> <i>Pulizia, Disinfestazione e Riordino Arredi</i> <i>Smaltimento Rifiuti</i> <i>Supporto Ausiliari Attività Urgenti</i> <i>Rifacimento Letti (nei ricoveri e richieste)</i> Supporto turni straordinari nelle unità operative	0,89 minuti X U.O. X 365 gg anno

2a TABELLA (monte ore complessivo per squadra)

Modello organizzativo e monte ore distribuito per macroattività			
	Tipologia	Attività	Stima Oraria
1a squadra	facchinaggio/ logistica	FACCHINAGGIO-LOGISTICA per: farmacia, magazzino, laboratorio e vari ed eventuali <i>Trasporto Degente (su Indicazioni)</i> <i>Supporto Ausiliari Attività Urgenti</i> Supporto turni straordinari nelle unità operative	Ore complessive n. 8798
2a squadra	alberghiera	Rifacimenti Letti Ritiro Biancheria Distribuzione e Ritiro Vassoio Colazione Distribuzione e Ritiro Vassoio Pranzo Distribuzione e Ritiro Vassoio Cena <i>Smaltimento Rifiuti</i> <i>Vari ed eventuali</i>	Ore 9000
Squadra TR.AM		trasferimento Pazienti da e per Blocco Operatorio-Diagnostica per Immagini e UU.OO. del P.O.	<i>n.5 operatori dipendenti ASL n.5</i>
TOTALE		ORE	17798
TOTALE		EURO	248511,1

Obiettivi:

1. migliorare l'assistenza alberghiera nelle degenze;
2. ottimizzare i processi lavorativi.

Risultati attesi:

1. ottimizzazione dei processi lavorativi;
2. miglioramento qualità alberghiera;
3. ottimizzazione dei costi.

PIANO DI LAVORO

A: SQUADRA 1 FACCHINAGGIO-LOGISTICA

B: SQUADRA 2 ALBERGHIERA

C: SQUADRA 3 TR.AM. : trasferimento Pazienti da e per Blocco Operatorio-Diagnostica per Immagini e UU.OO. del P.O.

SERVIZIO MATTUTINO

dalle ore 07.00 alle ore 07.30: A

- ripristino rifiuti speciali e stoccaggio biancheria A
- preparazione carrello per la distribuzione della colazione B

dalle ore 07.30 alle ore 09.00 B

- aiuto nella distribuzione della colazione alle persone ricoverate
- pulizia tavoli servitori
- eventuale inoltro di richieste urgenti presso altri reparti o servizi A

dalle ore 09.00 alle ore 09.30 A

- consegna di richieste di prestazioni e/o consulenza presso altri reparti e/o servizi (radiologia, EEG, cardiologia, nefrologia, endoscopia digestiva, ecc.);
- consegna di materiale biologico non inviabili tramite posta pneumatica (es. emocolture)
- consegne di richieste in Direzione Sanitaria, Direzione Amministrativa, Servizio Tecnico, Servizio Economato, ecc.;
- inoltro richieste di farmaci e/o materiale sanitario al Servizio di Farmacia, Magazzino Economale nei giorni stabiliti come da calendario settimanale;
- Esempio U.O. Medicina:
- lunedì: consegna richieste materiale magazzino Economale (pannolini, traverse, cancelleria, ecc.) e dispensa (acqua, omogeneizzanti);
- martedì: farmacia (farmaci, soluzioni, materiale sanitario)
- mercoledì: magazzino (pannolini, traverse, materiale di cancelleria, ecc.),
- giovedì: farmacia (farmaci, presidi sanitari)
- venerdì: magazzino (pannolini, traverse, materiale di cancelleria, ecc.), farmacia (farmaci, soluzioni, materiale sanitario).

tutti i giorni dalle ore 09.30 alle ore 11.30 A

- riordino delle stanze di degenza dopo la colazione:
 - pulizia dei tavoli e dei carrelli servi-pranzo, comodini;
- riordino degli sgomberi;
- ritiro dei contenitori dei rifiuti speciali e raccolta differenziata, sgomberi, stanze di degenza, e stoccaggio nel punto di raccolta dell'U.O.;
- disbrigo di ulteriori commissioni, quali:
 - consegne di richieste urgenti,
 - trasporto di bombole di ossigeno,
 - trasporto/ripristino materiale sterile dal blocco operatorio per le UU.OO.
- ripristino unità di posto letto non occupato (dimissione, exitus ecc.) e/o del paziente autosufficiente per immediata disponibilità ai nuovi ingressi,
- controllo, pulizia e riordino dei presidi in dotazione all'U.O., quali:
 - sostegni fleboclisi,
 - rinnovo del disinfettante/sapone liquido/carta asciugamani/carta lettini visita etc. e ripristino disinfettante contenitori padelle e papagalli, in assenza della lavapadelle

- riordino degli armadi degli sgomberi (biancheria, materiale sanitario, magazzino, ecc.);
- ritiro del materiale richiesto dai servizi di Farmacia e Magazzino;

Il ritiro del materiale richiesto viene effettuato su chiamata del servizio Farmacia o Magazzino Economale al n. 7283 (postazione Referenti Ditta Consorzio Italian Management), per il trasporto sono necessari almeno due operatori.

dalle ore 11.30 alle ore 12.00: B

- preparazione delle stanze per il pranzo;
- ricezione dei pasti forniti dalla Ditta Servizio Ristorazione

dalle ore 12.00 alle ore 13.15: B

- collaborazione con il personale infermieristico ed OSS alla distribuzione del pranzo;

dalle ore 13.15 alle ore 13.30: B

- riordino delle stanze di degenza dopo il pranzo:

dalle ore 13.30 alle ore 14.00: B

- somministrazione dei pasti ai pazienti digiuni per esami diagnostici/consulenze
- ritiro dei contenitori dei rifiuti speciali, raccolta differenziata e stoccaggio nel punto di raccolta,

SERVIZIO POMERIDIANO

dalle ore 14.00 alle ore 14.30: B

- controllo stanze di degenza per ritiro di eventuali pasti consumati dai pazienti digiuni per esami diagnostici/consulenze

dalle ore 14.30 alle ore 17.30: A

- eventuale trasporto di materiale dal Servizio di Farmacia non ancora consegnato;
- sistemazione dell'unità di posto letto non occupato (dimissione, exitus ecc.) e/o del paziente autosufficiente per immediata disponibilità ai nuovi ingressi,
- aiuto all'O.S.S. al rifacimento dei letti non occupati;
- controllo e pulizia degli sgomberi e dei presidi;
- eventuale aiuto al trasporto dei pazienti nei servizi di diagnosi o in altri reparti, in collaborazione al servizio T.R.A.M.;
- eventuale ulteriore pulizia/ripristino materile vario di stanze e servizi igienici in assenza della "squadra delle pulizie".

dalle ore 17.30 alle ore 18.00: B

- ricezione dei pasti forniti dalla Ditta Servizio Ristorazione
- preparazione delle stanze per la cena e collaborazione con il personale di supporto;

dalle ore 18.00 alle ore 18.30: B

- collaborazione con il personale infermieristico ed OSS alla distribuzione della cena;

dalle ore 18.30 alle ore 19.00: B

- riordino delle stanze di degenza dopo la cena:

dalle ore 19.00 alle ore 20.00: B

- riordino dei carrelli e del materiale usato per la distribuzione dei pasti
- ritiro dei contenitori dei rifiuti speciali, biancheria, raccolta differenziata e stoccaggio nel punto di raccolta.

Cordiali Saluti

Direttore
Servizio Professioni Sanitarie

(Dott. Angelo Piras)



Redazione	Dott. Angelo Piras	
	Dott.ssa Manuela Carta	
	CPSI Susanna Cauli	
	IGE Ivana Meloni	
CONDIVISIONE	Coordinatori UU.OO. P.O. San Martino	
APPROVAZIONE	Dott. Angelo Piras	