

**DELIBERAZIONE n° 8 del 12/01/2012**

**SERVIZIO PROPONENTE: Tecnostruttura**

Allegati:

1. Regolamento attuativo Servizio di Psicologia
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott. Domenico Putzolu

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,  
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,  
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL Responsabile**  
Dr.ssa Antonella Carreras  
FIRMA APPOSTA

---

**OGGETTO:**Recepimento Regolamento attuativo del Servizio di Psicologia.”

---

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

Servizio: Servizio di Psicologia

---

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. Domenico Putzolu

IL Responsabile della Tecnostruttura: Dr.ssa Antonella Carreras

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Richiamato** l'Atto Aziendale, approvato con deliberazione del Direttore Generale, n. 5 del 08/01/2008, e validato dalla Giunta Regionale con deliberazione n.3/4 del 16/01/2008;

**Vista** la Deliberazione del Direttore Generale n. 26 del 13/01/2009 con la quale in attuazione delle previsioni contenute nell'Atto Aziendale, è stata istituita la Struttura Semplice di Servizio di Psicologia;

**Visto** il Regolamento attuativo del Servizio di Psicologia, predisposto al fine di disciplinare l'organizzazione e il funzionamento del predetto servizio, in coerenza con quanto previsto dal Regolamento Quadro, e che si allega al presente atto sotto il n. 1 per farne parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto** di dover provvedere al suo formale recepimento;

**PER** i motivi esposti in premessa;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

**CON** i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

1. **Di recepire** il Regolamento attuativo del Servizio di Psicologia, che si allega al presente atto sotto il n. 1 per farne parte integrante e sostanziale, in applicazione del Regolamento Quadro di funzionamento e di organizzazione dei Dipartimenti, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1293 del 07/09/2009.
2. Di trasmettere il presente atto al Servizio Affari Generali, al Servizio Amministrazione del Personale, alla Tecnostruttura, al Servizio Aziendale di Psicologia per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Mariano Meloni**

FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.sa Maria Giovanna Porcu

FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE SANITARIO f.f.

Dott. Nicolò Orrù

FIRMA APPOSTA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 13/01/2012 al 27/01/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

FIRMA APPOSTA