



**Regolamento sul
conferimento della
titolarità delle funzioni
di Segretario presso le
Commissioni per
l'invalidità civile**

L'Azienda Sanitaria di Oristano, a seguito di specifica richiesta delle organizzazioni sindacali del personale del comparto e nell'intento di garantire pari opportunità a tutti i dipendenti del ruolo amministrativo inquadrati nei profili di assistente e collaboratore amministrativo (categorie da C a Ds), intende procedere alla assegnazione della titolarità delle funzioni di Segretario presso le Commissioni per l'invalidità civile, attraverso un sistema di turnazione annuale fra tutti i dipendenti che presenteranno domanda di disponibilità per l'incarico.

A tal fine si individuano di seguito le regole che dovranno essere seguite per l'attribuzione dei nuovi incarichi.

- 1) Ogni Commissione aziendale deputata all'accertamento delle situazioni di invalidità civile sarà supportata amministrativamente da due segretari titolari i quali dovranno alternarsi vicendevolmente nelle attività di supporto amministrativo alla Commissione e nelle sedute di convocazione degli utenti.
- 2) Potranno essere individuati quali Segretari unicamente i dipendenti dell'Asl di Oristano a tempo indeterminato e a tempo pieno inquadrati nei profili di Assistente amministrativo, Collaboratore amministrativo e Collaboratore amministrativo esperto (categorie da C a Ds), che presentino domanda di disponibilità all'incarico a seguito di specifico avviso interno.
- 3) Tutte le attività amministrative di segreteria (comprese le attività di preparazione e istruzione per la seduta quali la convocazione, ricezione atti, assistenza utenza, rilascio atti e certificazioni) per le quali è previsto un compenso a gettone per seduta (escluse quindi quelle per le quali le sedute vengono svolte in orario di servizio) dovranno tassativamente compiersi al di fuori dell'orario di lavoro e rilevate attraverso timbratura nel sistema automatico di rilevazione delle presenze con un apposito codice di ingresso (COD. 69).
- 4) Gli incarichi avranno durata annuale con decorrenza 1.01.2012
- 5) Quale norma transitoria si prevede di mantenere in carica gli attuali segretari di Commissione di invalidità civile fino al 30.06.2012 al fine di assicurare il corretto disbrigo delle pratiche già assegnate.
- 6) Si prevede comunque, come indicato al punto 1, che già dal 1.01.2012 ciascuna Commissione venga supportata da un secondo segretario che verrà nominato a seguito dell'avviso di disponibilità indicato al precedente punto 2.
- 7) Tale sistema di nomina sfalsata dei due segretari (ogni sei mesi se ne sostituisce uno) permette di assicurare la continuità qualificata del supporto amministrativo essendo sempre presente in commissione un segretario con esperienza almeno semestrale.
- 8) Si specifica che i due segretari nominati per ciascuna Commissione risultano entrambi titolari (non esistono le figure del titolare e del supplente).
- 9) In conseguenza di ciò si dovrà prevedere un equilibrato numero di sedute per ciascun segretario nonché l'interscambiabilità degli stessi in tutte le ipotesi di assenza o impedimento.
- 10) La rotazione avverrà seguendo l'ordine alfabetico dei candidati partendo dalla lettera che verrà estratta a sorte in seduta pubblica.

Esposizione sistema di rotazione incarichi di segreteria Commissioni invalidità Civile

Anno 2012					Anno 2013						
(Sig. Rossi-Attuale segretario)											
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno						
(Sig. Verdi)											
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
(Sig. Bianchi)											
luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno
(Sig. Neri)											
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
(Sig. Viola)											
luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre						

