

**SERVIZIO PROPONENTE: AFFARI GENERALI E LEGALI**

Allegati:

- a) Copia Verbale Commissione composto da n° 4 pagine;
- b) schema convenzione composto da n° 9 pagine;

Il Referente dell'Istruttoria  
Dott.

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,  
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,  
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Antonina Daga

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali  
certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo  
Pretorio di questa Azienda dal 06/12/2011 al 20/12/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

**OGGETTO:** Procedura selettiva per il conferimento di N.1  
incarico libero professionale ad un esperto in materie  
economiche-giuridiche, di processi di pianificazione e  
riorganizzazione delle Aziende Sanitarie.

**Approvazione verbale e schema di contratto.**

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

Servizio: Affari Generali/Legali

REFERENTE ISTRUTTORIA:

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Antonina Daga

**IL DIRETTORE GENERALE****PREMESSO**

- che, con Legge Regionale n° 3 del 07 agosto 2009 è stato avviato  
il processo di riforma della sanità regionale finalizzato al  
miglioramento dei servizi e all'ottimizzazione delle risorse umane  
ed economiche con particolare riguardo alla razionalizzazione della  
rete ospedaliera, al rafforzamento delle reti integrate tra  
ospedale e servizi territoriali e al miglioramento della gestione  
dei percorsi assistenziali;

**ATTESO**

- che, per un adeguato supporto alle attività ad elevato contenuto  
intellettuale, a sostegno dei summenzionati percorsi di  
riorganizzazione, ed in previsione dell'aggiornamento e revisione  
dell'atto aziendale, questa Azienda USL ha la necessità di  
avvalersi della collaborazione di un professionista, di  
comprovata esperienza in materia sanitaria, esperto in materie  
economico-giuridiche, di processi di pianificazione e riorganizzazi-  
one delle aziende sanitarie;

**ACCERTATA**

- l'impossibilità di reperire tali professionalità all'interno  
dell'Azienda Sanitaria;

**DATO ATTO**

-che pertanto, in conformità al Regolamento per il conferimento degli incarichi libero professionali e di collaborazione coordinata e continuativa, approvato con deliberazione del Commissario n.233 del 25.02.'10, è stata indetta, mediante avviso pubblico, una procedura comparativa per soli titoli, per il conferimento di un incarico ad un esperto in materie economico-giuridiche e di processi di pianificazione e riorganizzazione delle Aziende Sanitarie Locali;

-che il succitato avviso è stato pubblicato per dieci giorni consecutivi sul sito internet di questa Azienda USL e il termine stabilito per la presentazione delle domande è scaduto in data 02.11.2011;

#### **ATTESO**

-che, con Deliberazione del Direttore Generale n.720 del 10/11/2011, è stata nominata la commissione preposta all'ammissione ed alla valutazione dei curricula presentati dai candidati;

#### **DATO ATTO**

-che la Commissione costituita si è riunita il giorno 17/11/2011, come da verbale allegato;

#### **VISTO**

-il verbale redatto e sottoscritto dalla Commissione con la relativa graduatoria di merito degli idonei, che si allega sotto la lettera **A)** al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;

#### **RITENUTO**

- di dover approvare integralmente il verbale, redatto dalla commissione con la relativa graduatoria di merito degli idonei;

#### **VISTO**

- lo schema di contratto, che andrà a disciplinare i rapporti tra l'Azienda Sanitaria Locale e il professionista classificatosi al primo posto della graduatoria di merito

Per i motivi esposti in premessa;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario f.f.;

#### **DELIBERA**

**a)Di approvare** integralmente il verbale redatto dalla commissione, preposta alla valutazione dei curricula presentati dai candidati, allegato sotto la lettera **A)** al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**b)Di procedere**, per i motivi indicati in premessa, alla stipula di un contratto libero professionale, con il Dr. Luigi Bartolomeo, candidato primo classificato ;

**c) Di approvare** lo schema di contratto, che si allega alla presente deliberazione sotto le lettere **b)**, agli effetti formali e sostanziali, che andrà a disciplinare il rapporto tra questa Azienda e il professionista

**d) Di dare atto** che il contratto avrà la durata di 12 mesi, con decorrenza dalla data di stipula del contratto e che si intenderà comunque immediatamente risolto al momento in cui tutti gli elaborati, di cui all'art.2 dello schema di contratto verranno consegnati alla Direzione Generale, prima della scadenza del predetto termine;

**e) Di stabilire** che il compenso riconosciuto al professionista, per tutta la durata del succitato incarico, è pari a €25.000,00, al netto dell'iva e a lordo della ritenuta d'acconto, per il periodo di dodici mesi, oltre al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per ciascun accesso.

**f) Di disporre** che la spesa complessiva presunta lorda, pari ad € 30.000,00, al netto dell'iva, derivante dall'affidamento dell'incarico in oggetto comprensiva degli oneri di legge, graverà sul Codice di Conto n° 0506030103 del Bilancio Aziendale denominato "Costi per consulenze amministrative, (aut. n.89/2011 per €3.000,00 presunte) sul centro di costo n° 5AA100 a valere sul bilancio aziendale per gli esercizi 2011/'12.

**i)Di trasmettere** il presente atto al Direttore del Servizio Affari Generali e Legali, al Direttore della Tecnostruttura, al Direttore del Servizio Bilancio, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Mariano Meloni

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

**IL DIRETTORE SANITARIO f.f.**  
Dott. Nicolò Orrù