
**PROGETTO
PER LA CONFIGURAZIONE DELLE AGENDE DI PRENOTAZIONE
INFORMATIZZATE**

La DGR 39/57 del 23.09.2011, con la quale è stato approvato in via definitiva il Piano Regionale di Governo delle Liste d'Attesa per il triennio 2010 - 2011, detta disposizioni specifiche finalizzate al miglioramento complessivo dell'appropriatezza prescrittiva. In particolare vengono dettate disposizioni in merito a:

- correttezza della compilazione della prescrizione
- indicazione del quesito diagnostico o diagnosi
- distinzione tra prima visita o prime prestazioni diagnostiche/terapeutiche e visite di controllo o prestazioni successive (specialistica ambulatoriale)
- indicazione della classe di priorità (specialistica ambulatoriale e ricoveri ospedalieri)
- informatizzazione di tutte le agende di prenotazione, compresa l'ALPI e l'ALPI allargata
- aumento e capillarizzazione dei canali d'accesso al CUP da parte dell'utenza
- integrazione tra offerta pubblica e privata accreditata

Al fine di dare attuazione alle succitate disposizioni si rende necessario procedere alla configurazione delle agende informatizzate di prenotazione prevedendo l'inserimento dei dati relativi alle classi di priorità, alla separazione tra primo accesso e accessi successivi. Ogni agenda deve essere poi ovviamente completata con i dati relativi a tempi e modalità di erogazione (giorno, tempistica, preparazioni, indicazioni paziente e operatore, sedi orari). Alcune agende devono essere configurate ex novo: in tal caso la distinzione delle sedute tra primi accessi e accessi successivi creerà anche un disallineamento delle date e sarà necessario effettuare il recall dei pazienti già prenotati. Negli altri casi si procederà alla riconfigurazione della stessa agenda con l'introduzione dei nuovi dati. In ogni caso il lavoro deve essere effettuato rigorosamente fuori dagli orari in cui è possibile effettuare le prenotazioni e quindi sostanzialmente fuori dal normale orario di lavoro.

Tale attività deve essere necessariamente svolta dagli operatori esperti abilitati alla gestione delle agende e all'attività di monitoraggio.

La Segreteria Aziendale CUP è pertanto così composta:

Sardu Giuseppina	Titolare di P.O.Coordinamento Attivita' Flussi Informativi e Attivita' CUP
Pinna Paolo	Assistente amministrativo Distretto di Ghilarza-Bosa
Ibba Enrico	Assistente amministrativo Distretto di Ales-Terralba
Pala Monica	Assistente amministrativo Distretto di Ales-Terralba
Porru Maria Gabriella	I.P. Poliambulatorio di Oristano

Il coordinamento del suddetto gruppo di Lavoro è affidato alla S.ra Giuseppina Sardu. Il numero stimato delle agende da processare è di 355 con un impiego orario di circa 2/3 ore. Nella tabella seguente sono illustrati, per ciascun operatore, la struttura/e della quale si occuperanno, il numero delle agende da processare e il numero medio delle ore necessarie per l'attività:

Operatore	Struttura	Numero Agende	Numero medio ore
Sardu Giuseppina	Presidi Ospedalieri, Centro Pneumologico, Servizio di Psicologia Clinica, Medicina Sportiva di Oristano, Privato Accreditato	119	297
Pinna Paolo	Distretto Ghilarza-Bosa, parte del Distretto di Oristano, Privato accreditato	91	227
Ibba Enrico	Distretto Ales-Terralba	35	87
Pala Monica	Distretto Ales-Terralba	35	87
Porru Maria Gabriella	Poliambulatorio di Oristano	75	187
	Totale	355	885

Il costo lordo di 1 ora delle suddette prestazioni orarie aggiuntive è pari a €. 20,00 il costo complessivo del progetto ammonta a circa €. 17.700,00 che verranno pagati con i fondi di assegnati con la DGR n. 39/57 del 23.09.2011. Con tale DGR la Regione ha individuato gli interventi che le aziende devono porre in essere nei processi di governo delle attività connesse al ciclo prescrizione, prenotazione ed erogazione delle prestazioni sanitarie di specialistica ambulatoriale e ha ripartito le risorse disponibili per tale finalità assegnando alla ASL di Oristano la somma di €. 1.699.649.