

SERVIZIO PROPONENTE: PROVVEDITORATO

Allegati:

-
1. Nota conferma condizioni contrattuali All.1)
 2. Elenco prodotti cancelleria All A)

Il Responsabile dell'Istruttoria

Sig.ra Michela Granese

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott. ssa Maria Gesuina Demurtas

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 22/11/2011 al 06/12/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

DELIBERAZIONE n° 730 del 17/11/2011**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE FORNITURA CANCELLERIA OCCORRENTE AI PP.OO. ED EXTRA OSPEDALIERI DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 FINO AL 30.06.2012. CIG.Z1A00DF9E0.**

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: **PROVVEDITORATO**

REFERENTE DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO: MICHELA GRANESE

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO: Dr. Maria Gesuina Demurtas

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA la Deliberazione G.M. n. 393 del 27.07.2011 con la quale con la quale si autorizzava la fornitura di cancelleria occorrente ai PP.OO. ed Extra Ospedalieri dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5, fino al 30.10.2011;

DATO ATTO che nelle more dell'espletamento della nuova gara, in fase di predisposizione, al fine di garantire la continuità della fornitura, si è provveduto a richiedere alla Ditta Incaspisano di Cagliari, aggiudicataria della gara d'appalto per la fornitura di cancelleria, conferma delle condizioni contrattuali, fino alla data del 30.06.2012, ai sensi dell'art 57 comma 2 lett. c) del D.Lgs n 163 del 12.04.2006, con riserva di risolvere anticipatamente il rapporto contrattuale prima del 30.06.2012, a seguito di aggiudicazione di nuova gara;

CONSIDERATO CHE la Ditta Incaspisano S.p.A., con la nota del 25.10.2011 che si allega in copia, ha confermato le condizioni contrattuali All. 1);

RITENUTO di dover affidare la fornitura di quanto in oggetto fino al 30.06.2012, alla ditta su indicata, al fine di evitare disservizio nelle attività che richiedono l'utilizzo dei prodotti di cancelleria, in attesa della definizione della nuova procedura di gara aziendale;

PRESO ATTO che l'importo complessivo della fornitura per il periodo evidenziato, ammonta presuntivamente a € 39.000,00 IVA/C;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTO D.Lgs n 163 del 12.04.2006;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

1. **Di autorizzare**, in favore della Ditta Incaspisano S.p.A. di, Cagliari, aggiudicataria della gara indicata in premessa, la fornitura di cancelleria, fino al 30.06.2012 occorrente ai PP.00. ed Extra Ospedalieri dell'Azienda, alle medesime condizioni contrattuali, e ai prezzi indicati nell'allegato A) alla presente, fino al 30.06.2012 autorizzate con Deliberazione G.M. n. 393 del 27.07.2011, in attesa della definizione della nuova procedura di gara in corso di predisposizione, con riserva di risolvere anticipatamente il rapporto contrattuale prima del 30.06.2012, a seguito di aggiudicazione di nuova gara;
2. **Di dare atto** che l'importo presunto della suddetta fornitura per il periodo evidenziato è presuntivamente stimato in € 39.000,00 IVA/C;
3. **Di far fronte** alla spesa presunta di € 39.000,00 IVA/C con riferimento al conto economico 0501030401 "Acquisti supporti

informatici, cancelleria e stampati" ripartendo il costo nei seguenti bilanci di esercizio:

- bilancio 2011 € 9.000,00 IVA/C Aut. n. 577/2011
- bilancio 2012 € 30.000,00 IVA/C Autorizzazione da adottarsi ad approvazione del relativo bilancio (2012);

4. **Di autorizzare** il Servizio Bilancio alla emissione dei mandati di pagamento a fronte di regolari fatture per la fornitura e la spesa di cui al punto 3);
5. **di dare atto che**, ai sensi dell'art.272, comma 5, del Regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, sono nominati Direttori dell'esecuzione del presente atto i Responsabili delle Funzioni Amministrative di supporto alle attività Sanitarie dei PP.00. e dei Distretti dell'Azienda.
6. **Di trasmettere** il presente atto al Servizio Provveditorato, al Servizio Bilancio, al Servizio Affari Generali, al Collegio Sindacale e ai Responsabili delle Funzioni Amministrative di supporto alle attività Sanitarie dei PP.00. e dei Distretti dell'Azienda per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO F.F.

Dott. Nicolò Orrù

