

**SERVIZIO PROPONENTE: DIREZIONE GENERALE**

Allegati:

Il Responsabile dell'Istruttoria

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,  
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,  
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**OGGETTO:** Sostituzione del Direttore Generale dell'Azienda  
USL n° 5 di Oristano in caso di assenza o impedimento -  
Delega funzioni al Direttore Amministrativo.

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

Servizio: **DIREZIONE GENERALE**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

IL DIRIGENTE:

**IL DIRETTORE GENERALE****PREMESSO**

- che l'art. 3 comma 6 del D.Lgs n. 502/92 come modificato ed integrato dal D.Lgs n. 229/99, stabilisce che il Direttore Generale deve provvedere relativamente alla sua sostituzione nelle ipotesi di vacanza dell'ufficio, di assenza o impedimento;

**CONSIDERATO**

- che il succitato art. 3 comma 6 del D.Lgs n. 502/92 , prevede che, nelle richiamate ipotesi di vacanza dell'ufficio o nei casi di assenza o di impedimento, le relative funzioni sono svolte , su delega del rappresentante legale dell'Azienda, dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Sanitario;

**RITENUTO**

- di poter applicare tale norma anche al caso di specie;

**ATTESO**

- di dover provvedere in merito attribuendo le funzioni del Direttore Generale, nelle ipotesi di vacanza dell'ufficio o nei casi di assenza o di impedimento, alla Dott.ssa Maria

Giovanna Porcu , nominata Direttore Amministrativo di questa Azienda Sanitaria con deliberazione DG n.437 del 04/08/2011;

**VISTO** il D.Lgs 502/92 e s.m.i.;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa:

**a) Di delegare**, ai sensi dell'art. 3 comma 6 del D.Lgs n. 502/92 come modificato ed integrato dal D.Lgs n. 229/99, le funzioni di Direttore Generale al Direttore Amministrativo Dott.ssa Maria Giovanna Porcu, che provvederà alla sua sostituzione in caso di vacanza dell'ufficio o nei casi di assenza o di impedimento;

**b) Di dare atto** che la presente Deliberazione non comporta ulteriori costi a valere sul bilancio aziendale;

**c) Di trasmettere** il presente provvedimento a tutte le Strutture Aziendali.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Mariano Meloni**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.**  
**Dott. Luciano Oppo**

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**Dott. Bruno Giorgio Lacu**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 28/10/2011 al 11/11/2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**Dr.ssa Antonina Daga**