

SERVIZIO PROPONENTE: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Allegati:

1. regolamento

Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott.ssa Paola Viridis

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott. Luciano Oppo

OGGETTO: Regolamento concernente l'utilizzo da parte del personale dipendente del mezzo proprio di trasporto, in applicazione dell'articolo 6, comma 12, del D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertito, con modificazioni, dalla L. 30 luglio 2010, n. 122.

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Paola Viridis

IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO l'articolo 6, comma 12, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività", convertito, con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, il quale dispone, all'ultimo capoverso, che a decorrere dal 31 maggio 2010, data di entrata in vigore del medesimo decreto, al personale contrattualizzato delle pubbliche amministrazioni non si applicano gli articoli 15 della legge 18 dicembre 1973, n. 836 e 8 della legge 26 luglio 1978, n. 417 e relative disposizioni di attuazione e cessano di avere effetto eventuali analoghe disposizioni contenute nei contratti collettivi;

RICHIAMATO l'art. 15 della legge 18 dicembre 1973, n. 836, il quale stabilisce un'indennità chilometrica per il personale che, svolgendo funzioni ispettive, abbia frequente necessità di recarsi in località comprese nell'ambito della circoscrizione territoriale dell'ufficio di appartenenza e comunque non oltre i limiti di quella provinciale, e disciplina le modalità di autorizzazione dell'uso del mezzo proprio di trasporto e di liquidazione di detta indennità;

RICHIAMATO l'art. 8 della legge 26 luglio 1978, n. 417, il quale disciplina l'entità dell'indennità chilometrica di cui al primo comma del suddetto art. 15 della legge 836/1973;

RICHIAMATA la Circolare interna, prot. 3043830 del 2 marzo 2011, avente ad oggetto: "Autorizzazioni uso mezzo proprio - nuove disposizioni in merito alla possibilità di rimborso spese"; con la quale l'Azienda USL di Oristano si dava un primo orientamento in merito alle novità introdotte dal decreto n. 78/2010;

PRECISATO che è apparso sin da subito disagevole individuare, con certezza, l'ambito di disapplicazione degli artt. 15 della legge 836/1973 e 8 della legge 417/1978, e ciò specialmente con riguardo alle residuali ipotesi e condizioni in cui è ancora possibile l'autorizzazione all'uso del mezzo proprio di trasporto da parte del personale dipendente delle

pubbliche amministrazioni, tanto che le istituzioni che si sono finora espresse hanno fornito opinioni diverse e talvolta discordanti;

VISTA la circolare n. 36/2010 della Ragioneria Generale dello Stato prot. n. 89530 del 22 ottobre 2010 ad oggetto: "*Chiarimenti in ordine all'applicazione dell'articolo 6, comma 12, decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 1, legge 30 luglio 2010, n. 122. Utilizzo del mezzo proprio.*"

CONSIDERATO che l'art. 6, comma 12, del D.L. 78/2010 non si applica, per espressa previsione normativa contenuta nel quarto periodo del comma stesso, alla spesa effettuata dal personale adibito a funzioni ispettive, intendendosi per tali, anche alla luce delle prime indicazioni applicative fornite dalla medesima Ragioneria dello Stato, altresì i compiti istituzionali di verifica, vigilanza e controllo;

RICHIAMATA la deliberazione del 5 aprile 2011, n. 21 della Corte dei Conti, sezioni riunite in sede di controllo, che nel richiamare al rispetto della ratio della disposizione in esame volta alla riduzione dei costi degli apparati amministrativi, recita: "*si ritiene possibile il ricorso a regolamentazioni interne volte a disciplinare, per i soli casi in cui l'utilizzo del mezzo proprio risulti economicamente più conveniente per l'Amministrazione, forme di ristoro del dipendente dei costi dallo stesso sostenuti che, però, dovranno necessariamente tenere conto delle finalità di contenimento della spesa introdotte con la manovra estiva e degli oneri che in concreto avrebbe sostenuto l'Ente per le sole spese di trasporto in ipotesi di utilizzo dei mezzi pubblici di trasporto*";

CONSIDERATO che, a fronte delle peculiarità morfologiche del territorio, delle caratteristiche della rete viaria, della dotazione dei mezzi aziendali e delle modalità del trasporto pubblico, in talune circostanze e con riferimento a taluni servizi erogati alla collettività dall'Azienda USL di Oristano, si rende indispensabile consentire, anche per l'espletamento di compiti diversi da quelli di ispezione, verifica, vigilanza e controllo, l'utilizzo del mezzo proprio, in quanto necessario per l'efficiente ed efficace organizzazione dei servizi medesimi ed economicamente più conveniente rispetto all'acquisto di nuovi mezzi o all'impiego dei mezzi pubblici, nonché, maggiormente rispondente al proficuo disimpegno del tempo-lavoro;

VALUTATA l'indispensabilità di garantire la continuità nello svolgimento di talune attività che richiedono il continuo spostamento dei dipendenti da una località all'altra del territorio;

CONSIDERATO che, in tali ipotesi, l'uso del mezzo proprio da parte del dipendente risponde ad esigenze organizzative ed a finalità proprie dell'Azienda, non conseguibili o più difficilmente conseguibili, perché più costose, con diverse modalità organizzative;

RAVVISATA la necessità di regolamentare la materia di che trattasi, anche in relazione al disposto dell'art. 6, comma 12, del D.L. 78/2010, nella parte in cui prevede l'adozione di un motivato provvedimento adottato dall'organo di vertice dell'amministrazione; nonché, dell'ultimo capoverso della citata delibera n. 21 che rimanda a specifica regolamentazione interna della materia;

VALUTATO che la disciplina inerente l'utilizzo del mezzo proprio deve, comunque, essere improntata a criteri che assicurino il contenimento della spesa pubblica e l'uso razionale delle risorse disponibili, in conformità a quanto previsto dalla normativa in vigore;

DATO ATTO che con nota prot. 3351922 del 16 settembre 2011, la bozza di regolamento aziendale concernente l'utilizzo da parte del personale dipendente del mezzo proprio di trasporto è stato trasmesso ai Direttori dei Dipartimenti e dei Distretti per la condivisione;

ACQUISITE le osservazioni dei Direttori delle Strutture Aziendali, formulate a seguito dell'esame della documentazione trasmessa;

VISTO il regolamento recante la disciplina dell'utilizzo del mezzo proprio da parte dei dipendenti dell'Azienda USL di Oristano per spostamenti di servizio, che allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTA la L.R. n. 10/06 nonché l'atto Aziendale;

VISTI i Contratti collettivi nazionali di lavoro del servizio sanitario nazionale - area della dirigenza medico-veterinaria;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente riportate:

- 1) di approvare il regolamento, in applicazione dell'articolo 6, comma 12, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, recante la disciplina dell'utilizzo del mezzo proprio da parte dei dipendenti dell'Azienda USL di Oristano per spostamenti di servizio, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di disporre, per le motivazioni di cui in premessa, che copia della presente deliberazione sia trasmessa al Collegio Sindacale;
- 3) di dare atto che il presente regolamento sostituisce integralmente ed a tutti gli effetti l'analoga disciplina eventualmente contenuta nei regolamenti o circolari di organizzazione emanati in passato dall'Azienda USL di Oristano;
- 4) di dare adeguata e tempestiva conoscenza al personale dipendente della disciplina regolamentare introdotta dalla presente deliberazione al fine di agevolarne la corretta applicazione;
- 5) di trasmettere, per informazione, copia del presente regolamento alle Organizzazioni Sindacali rappresentative del Comparto, della dirigenza medico - veterinaria e della dirigenza dell'area sanitaria, tecnica, professionale ed amministrativa;
- 6) di incaricare il Servizio Amministrazione del Personale dell'esecuzione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. MARIANO MELONI

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Bruno Giorgio Lacu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 19/10/2011 al 02/11/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga