

DELIBERAZIONE n° 600 del 10/10/2011

SERVIZIO PROPONENTE: DIREZIONE GENERALE

Allegati:

A) Direttiva in ordine agli adempimenti per la dichiarazione di fuori uso composta di n° 6 pagine;

Il Responsabile dell'Istruttoria

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

OGGETTO: Presa d'atto e approvazione della Direttiva in ordine agli adempimenti per la dichiarazione di fuori uso e di inventario.

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: **DIREZIONE GENERALE**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

IL DIRIGENTE:

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO

- che alla luce del nuovo assetto organizzativo intervenuto a seguito della adozione dell'Atto Aziendale è opportuno aggiornare le procedure riguardanti la disciplina degli adempimenti per la dichiarazione del fuori uso in conformità ed in sintonia con le attuali esigenze aziendali in materia di snellimento dell'attività amministrativa;
- che la categoria dei beni soggetti alla disciplina del fuori uso ha inoltre una ricaduta sostanziale sulla economia aziendale, considerata l'importanza che il Patrimonio mobiliare riveste sia nella contabilità economico-patrimoniale che in quella analitica;
- che la normativa generale vigente in materia di inventario e beni patrimoniali e le Leggi Regionali n° 10/97 e n° 10/06 impongono alle Aziende un costante aggiornamento del patrimonio anche per un migliore utilizzo degli spazi.

PRESO ATTO

- della nota n° 3366717 del 26/09/11 con la quale è stata trasmessa, ai Dirigenti interessati, una bozza di Direttiva in ordine agli adempimenti per la dichiarazione di fuori uso;
- che con la medesima nota i Dirigenti in indirizzo sono stati convocati presso la Direzione Generale per il giorno 29/09/11 per discutere su eventuali osservazioni e/o integrazioni alla bozza in argomento;
- che nella succitata riunione i partecipanti hanno espresso parere favorevole sul contenuto della Bozza di Direttiva in ordine agli adempimenti per la dichiarazione di fuori uso;

ATTESO

- che si rende necessario stabilire una disciplina che garantisca uniformità nella procedura di dismissione dei beni ed attrezzature in ambito aziendale;

RITENUTO

- opportuno, al fine di evitare pregiudizi all'Azienda, procedere con tutta urgenza all'adozione di un'apposita direttiva finalizzata alla corretta dismissione dei beni non più utilizzabili;

VISTA

- la bozza di " Direttiva in ordine agli adempimenti per la dichiarazione di fuori uso e di inventario" completo della modulistica da utilizzare, che si allega al presente atto sotto A) per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto

- per quanto sopra esposto di approvare la suddetta bozza di Direttiva;

VISTO l'Atto Aziendale;

VISTA la L.R. n.10/97

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa;

a) Di prendere atto ed approvare la Direttiva in ordine agli adempimenti per la dichiarazione di fuori uso allegata al presente atto sotto A) per farne parte integrante e sostanziale;

b) Di trasmettere copia del presente atto al Direttore del Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio e al Direttore del Servizio Provveditorato;

c) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale e a tutti i Responsabili delle Strutture Aziendali per gli adempimenti di competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Bruno Giorgio Lacu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 11/10/2011 al 25/10/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga