

AVVISO DI MOBILITA' ORDINARIA INTERNA

Il Direttore Generale, in esecuzione della propria deliberazione N. _____ del

RENDE NOTO

Che si intende assegnare N. 1 (uno) Operatore Tecnico Specializzato Autista di Ambulanza – Cat. "B", livello economico super "Bs", dal P.O. "Mastino di Bosa al P.O. "Delogu" di Ghilarza, mediante mobilità ordinaria interna, ai sensi dell'art. 18 del C.C.N.L. Integrativo 98/2001 del regolamento aziendale approvato con deliberazione N. 1090 del 09.12.2010 e del Contratto Collettivo Integrativo siglato in data 01.08.2007;

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendenti a tempo indeterminato della A.S.L. N. 5 di Oristano con il profilo professionale di Operatore Tecnico Specializzato Autista di Ambulanza – Cat. "B", livello economico super "Bs"

In caso di più domande si procederà alla formulazione di una graduatoria, in base all'anzianità di servizio nel solo profilo di appartenenza, tenendo inoltre conto della situazione familiare, sociale, della residenza anagrafica dei candidati e dei titoli posseduti, secondo i criteri di priorità già concordati in sede di contrattazione integrativa del. 01.08.2007.

Gli interessati dovranno dichiarare nella domanda:

- 1) Cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- 2) Il possesso del profilo professionale richiesto;
- 3) La propria situazione familiare;
- 4) I titoli posseduti.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio sono ammesse nei casi ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente.

La documentazione potrà essere prodotta:

- A) **IN ORIGINALE;**
- B) **MEDIANTE COPIA AUTENTICATA:** con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice. Tale dichiarazione

può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti siano elencati progressivamente;

C) **MEDIANTE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI:** sono comprovati con dichiarazioni anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, fra gli altri, i seguenti stati, qualità personali e fatti:

1. data e luogo di nascita;
2. residenza;
3. cittadinanza;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. iscrizione in Albi;
6. appartenenza ad Ordini Professionali;
7. titoli di studio;
8. qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e qualificazione tecnica;
9. tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio, indicando tutti gli estremi per una corretta valutazione;
10. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
11. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
12. tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile.

D) MEDIANTE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA':

L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo. Le predette dichiarazioni sostitutive dovranno riportare tassativamente la seguente dicitura: "Il sottoscritto _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:.....". Tale dichiarazione va sottoscritta dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione; se spedita per posta o presentata da altra persona va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorchè non autenticata, fronte e retro, di un documento di identità personale del candidato, in corso di validità, pena la mancata valutazione dei titoli.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

L'Amministrazione declina, fin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di domicilio indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

La domanda di partecipazione, potrà essere presentata direttamente in ore d'ufficio alla Sede dell'Azienda Sanitaria Locale N. 5 – Ufficio Protocollo piano terra – Via Carducci , 35 – Oristano o spedita per posta all'Azienda a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro 15 giorni dalla data di pubblicazione di apposito avviso all'Albo

dell'Azienda. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento anteriormente alla data di pubblicazione all'Albo del presente avviso, dovranno provvedere a presentare una nuova domanda entro il termine sopracitato.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o modificare, in tutto o in parte il presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia ai sensi dell'art. 18 del C.C.N.L. integrativo 98/2001, del regolamento per la mobilità interna approvato con deliberazione N. 1090 del 09.12.2010 e del Contratto Collettivo Integrativo siglato in data 01.08.2007;

Oristano, _____.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Mariano Meloni

Al Direttore Generale dell' A.S.L. N. 5
Via Carducci, 35
09170 ORISTANO

Il/la sottoscritto/a _____

chiede

di partecipare all'avviso di mobilità interna per N. 1 (uno) posto di Operatore Tecnico Specializzato Autista di Ambulanza – Cat. "B", livello economico super "Bs", dal P.O. Mastino di Bosa al P.O. "Delogu" di Ghilarza.

Dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

- Di essere nato a _____ (provincia di _____) il _____, e residente in _____ (provincia di _____) Via _____ N. _____ CAP _____ numero telefonico _____ ;
- Di prestare servizio presso _____ con il profilo di Operatore Tecnico Specializzato Autista di Ambulanza – Cat. "B", livello economico super "Bs",
- Di aver prestato servizio come segue:
dal _____ al _____ profilo professionale _____ presso _____ ;
dal _____ al _____ profilo professionale _____ presso _____ ;
- Il proprio curriculum professionale è il seguente: _____ ;
- Di essere in possesso dei seguenti titoli _____ ;
- La propria situazione familiare e sociale é la seguente _____ ;
- Di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando;
- Di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali;

Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga inviata al seguente indirizzo:

Sig. _____ Via _____

Città _____ Tel: _____

Cell. _____

Data _____ Firma _____

Alla presente si allegano i seguenti titoli e documenti:

- Curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- Un elenco in carta semplice, di tutti i documenti allegati alla domanda;
- Eventuali titoli e documenti, autenticati o autocertificati, che il candidato ritenga opportuni per la formulazione della graduatoria di merito;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità (ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio).

DETERMINAZIONE CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO CONCERNENTE LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE RELATIVE ALLA MOBILITA' CAT. "A" e CAT. "B".

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Si dispone complessivamente di 60 punti per soli titoli come sotto ripartiti fra le varie categorie:

ANZIANITA' DI SERVIZIO: (punteggio massimo 25 punti):

- Servizio prestato nel profilo professionale e categoria a selezione: punti 1,00 per anno;

SITUAZIONE FAMILIARE: (punteggio massimo 10 punti):

- persone singole con figli a carico: 2 punti per ogni figlio minore convivente;
- per il coniuge convivente: 1 punto;
- per ogni figlio convivente minore di 6 anni: 2 punti;
- per ogni figlio convivente minore tra i 6 e i 14 anni: 1,5 punti;
- per ogni figlio convivente minore tra i 14 e i 18 anni: 1 punto;
- per ciascun genitore ultra sessantacinquenne: 0,25 punti;

SITUAZIONE SOCIALE: (punteggio massimo 5 punti):

Si valutano situazioni di handicap, malattie mentali, tossicodipendenza, malattie degenerative ed altre gravi situazioni familiari di cui al punto precedente, purchè documentate da certificazioni di legge.

RESIDENZA ANAGRAFICA: (punteggio massimo 10 punti):

Si attribuiscono a tutti 10 punti dai quali vengono detratti 0,25 punti per ogni km di distanza tra la residenza anagrafica e il nuovo posto di lavoro.

La residenza anagrafica dovrà essere certificata come sussistente almeno sei mesi prima della scadenza fissata per la presentazione della domanda di trasferimento.

CURRICULUM:(punteggio massimo 10 punti):

Nel curriculum verrà valutata, con punti 0,25 per anno di servizio, la prestazione lavorativa realmente articolata su tre turni purchè debitamente certificata.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

- p. 2.00 per Diploma di Laurea quinquennale;
- p. 1.00 per Diploma di Laurea triennale;
- p. 0,50 per Diploma di Maturità;

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

Saranno valutate esclusivamente le pubblicazioni edite a stampa, con esclusione dei lavori dattiloscritti, anche se accompagnati da certificazione da cui risulti che i lavori stessi sono in corso di pubblicazione. Le pubblicazioni devono essere valutate, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato. Le pubblicazioni saranno valutate solo se attinenti alla disciplina della selezione pubblicate in riviste scientifiche nazionali ed internazionali, tenuto conto dell'originalità, continuità e contenuti dei singoli lavori e dell'eventuale collaborazione con più autori:

- da punti 0.010 a punti 0.300 quale unico autore;
- da punti 0.005 a punti 0.150 in qualità di coautore;

ATTIVITA' DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Attestato di qualifica attinente al posto da conferire: punti 0,100;
- Partecipazione a corsi, congressi, convegni attinenti di durata da 1 a 15 giorni: fino a punti 0.010;
- Partecipazione a corsi, congressi, convegni attinenti di durata superiore a 15 giorni: fino a punti 0.020; Partecipazione a corsi, congressi, convegni attinenti di durata superiore a sei mesi 0.040;
- Comunicazioni pubblicate negli atti dei convegni e dei congressi: punti 0.005;
- Il punteggio è maggiorato del 20% per la partecipazione in qualità di relatore;
- Il punteggio è maggiorato del 10% se viene superato esame finale;
- Corsi di lingua straniera: punti 0.010

In caso di parità di punteggio, ha precedenza il dipendente che ha riportato un punteggio più alto nell'ambito delle situazioni familiari e di rilevanza sociale. In caso di ulteriore parità di punteggio ha precedenza il candidato più anziano anagraficamente.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Mariano Meloni