

DELIBERAZIONE n° 553 del 27/09/2011

SERVIZIO PROPONENTE: U.O. Formazione Continua

Allegati:

1. nota Servizio Personale prot. n. 3338769 del 08/03/2011;
2. programma dell'evento;
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

La Responsabile dell'Istruttoria

Sig.ra M.A. Cadau

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Marinella Ruggeri

OGGETTO: Progetto Formativo "Riforme pensionistiche e trattamento di fine servizio in conformità alle nuove manovre finanziarie 2011" Avvio e autorizzazione

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: U.O. Formazione Continua

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Marinella Ruggeri

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Marinella Ruggeri

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO

- che con delibera del Direttore Generale n. 381 del 26/07/2011 è stato approvato il Piano Annuale per la Formazione;
- che il Direttore del Servizio Amministrazione del Personale con nota in data 08 settembre 2011, che si allega alla presente sotto 1), ha chiesto l'autorizzazione per l'attivazione di un evento formativo in materia previdenziale alla luce delle recenti e importanti novità introdotte dalla legislazione nazionale in tema di trattamenti pensionistici e previdenziali;
- che il corso sopra evidenziato non risulta inserito nella programmazione specifica del Dipartimento Amministrativo del PAF 2011;

CONSIDERATA l'importanza degli argomenti trattati e rilevata la necessità di soddisfare il fabbisogno formativo evidenziato, si ritiene di dover autorizzare la realizzazione dell'evento proposto, dando mandato all'U.O. Formazione Continua di provvedere all'organizzazione e alla gestione del corso in parola;

VISTO il preventivo di spesa presentato dalla Dott.ssa Nadia Carlini - esperto INPDAP, custodito agli atti del procedimento, da cui si evince che per la docenza al corso di cui trattasi, viene richiesto un corrispettivo complessivo di circa € 1.600,00 al netto delle ritenute di legge, oltre al pagamento delle spese di viaggio, vitto e soggiorno;

RAVVISATA l'opportunità di estendere la possibilità della partecipazione al suddetto corso anche ad operatori di altre ASL che fossero interessati, dietro il pagamento di una quota di iscrizione pari a € 100,00 per partecipante;

RILEVATO che così come risulta dal programma allegato al presente atto sotto 2) per farne parte integrante e sostanziale, il corso in parola è in programma per le giornate del 13 e 14 ottobre 2011 presso le aule della Formazione site al P.O. San Martino, per un impegno orario di h. 14,00 di attività formativa, e prevede la partecipazione di circa n. 30 operatori;

DATO ATTO altresì che per la realizzazione del corso di cui trattasi è prevista una spesa complessiva pari a € 3.200,00 a cui si farà fronte con i fondi destinati alla formazione specifica del Dipartimento Amministrativo, con le somme incassate per la partecipazione di operatori esterni ed eventualmente per la differenza con i fondi della Formazione Strategica;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

1. di autorizzare la realizzazione del progetto formativo dal titolo "Riforme pensionistiche e trattamento di fine servizio in conformità alle nuove manovre finanziarie 2011" della durata di n. 14,00 ore di attività formativa, da realizzarsi nelle giornate del 13 e 14 ottobre 2011;
2. di autorizzare altresì, per i motivi esposti in premessa, l'U.O. Formazione Continua all'organizzazione di tutte le fasi necessarie per la realizzazione del progetto formativo in argomento, prevedendo che la stessa attivi tutti i contatti necessari per la gestione dello stesso;
3. di dare atto che alle spese relative alla realizzazione del progetto di cui trattasi (docenza - viaggio, vitto e soggiorno docente - mensa e pulizie), quantificate presuntivamente in complessivi € 3.200,00 si farà fronte con l'utilizzo dei fondi dei fondi destinati alla formazione specifica del Dipartimento Amministrativo, con le somme incassate per la partecipazione di operatori esterni e per la differenza con i fondi della Formazione Strategica;

4. di stabilire che dette spese verranno liquidate con provvedimento del Responsabile dell'U.O. Formazione Continua ed imputate sui seguenti codici di conto economico: n. 0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale", n. 0506010103 "Pulizie" e n. 0506010105 "Mensa dipendenti" con imputazione al Centro di Costo 5AA1DD04 Formazione Continua;
5. di stabilire inoltre che il contributo versato da eventuali partecipanti esterni sarà imputato al conto economico 0408010106 "altri ricavi non caratteristici";
6. di trasmettere il presente atto all'U.O. Formazione Continua e al Direttore del Dipartimento Amministrativo e al Servizio Bilancio per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Bruno Giorgio Lacu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 28/09/2011 al 12/10/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga