

**SERVIZIO PROPONENTE:AFFARI GENERALI E LEGALI**

Allegati:

- a)Elenco documenti Servizio Rapporti con la Committenza composto da n. 3 pagine;
- b)Elenco documenti U.O.Tecnico Amministrativa del Distretto di Oristano composto da n. 4 pagine;
- c)Elenco documenti Servizio Affari Generali/Legali composto da n.3 pagine

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Dott.

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**  
Dott.ssa Antonina Daga

---

**OGGETTO:** Richiesta nulla-osta alla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna per la distruzione di documentazione.

---

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

Servizio: Affari Generali e Legali

---

Responsabile del Procedimento: Dott.

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Antonina Daga

**IL Direttore Generale****PREMESSO**

- che, al fine di migliorare il sistema di archiviazione della documentazione cartacea, presente presso la sede legale di questa Azienda,attraverso la razionalizzazione degli spazi disponibili, come disposto dal Direttore Generale, con nota prot. n. 3282434 del 2/08/2011, si rende necessario provvedere alla distruzione della documentazione amministrativa e medica per la quale è possibile attivare la procedura di scarto, prevista dall'art. 21 del D.Lgs n. 42 del 21/01/2004;

**VISTI**

- gli elenchi trasmessi dai Responsabili delle seguenti strutture: Rapporti con la Committenza, U.O.Tecnico Amministrativa del Distretto di Oristano, Affari Generali/Legali,che si uniscono alla presente sotto la lettera A) B)e C) agli effetti formali e sostanziali, concernenti la documentazione per la quale viene proposto lo scarto, ai sensi della normativa vigente;

**CONSIDERATO**

- che la documentazione descritta nei suddetti elenchi risulta essere di inutile conservazione in quanto per la stessa, come da attestazioni formulate dai Responsabili sopra indicati, sono stati superati i limiti temporali in ordine alla conservazione obbligatoria;

**-RITENUTO**

– pertanto necessario richiedere alla Soprintendenza Archivistica per la Regione Sardegna l'autorizzazione per lo scarto della documentazione sopra citata;

Per i motivi esposti in premessa;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

a) **Di richiedere** alla Soprintendenza Archivistica per la Regione Sardegna il nulla-osta per la distruzione della documentazione indicata negli elenchi che si allegano alla presente sotto la lettera A), B) e C), agli effetti formali e sostanziali;

b) **di trasmettere** la presente Deliberazione in triplice copia alla Soprintendenza Archivistica per la Regione Sardegna per il rilascio della autorizzazione sopra indicata;

c) **Di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Rapporti con la Committenza, al Responsabile dell'U.O.Tecnico Amministrativa del Distretto di Oristano, al Responsabile del Servizio Affari Generali/Legali e al Responsabile del Servizio Provveditorato per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

**IL Direttore Generale**

Dott. Mariano Meloni

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Bruno Giorgio Lacu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 23/09/2011 al 07/10/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga