

SERVIZIO PROPONENTE: AFFARI GENERALI E LEGALI

Allegati:

- a) Copia Verbale Commissione composto da n° 3 pagine;
- b) Schema contratto per il conferimento di un incarico libero professionale in qualità di citotettore di Pap Test da screening, composto da n° 6 pagine;
- c) Schema contratto per il conferimento di un incarico libero professionale in qualità di citotettore di Pap Test da screening, composto da n° 6 pagine;

Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott. Fabrizio Sinis

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Antonina Daga

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali
certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo
Pretorio di questa Azienda dal 09/09/2011 al 23/09/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

OGGETTO: Procedura selettiva per il conferimento di un incarico libero professionale di "Citotettore di Pap test da screening". Approvazione verbale graduatoria di merito degli idonei e schema di contratto.

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: AFFARI GENERALI E LEGALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dr. Fabrizio Sinis

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Antonina Daga

IL DIRETTORE GENERALE**PREMESSO**

- che con propria Deliberazione n° 358 del 13/07/2011 è stato approvato uno schema di avviso pubblico per l'attivazione di una procedura comparativa dei candidati, mediante valutazione dei curricula, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un citotettore di pap test da screening da impiegare nell'ambito del Progetto Regionale di screening per la prevenzione del carcinoma della cervice uterina;

ATTESO

- che con Deliberazione D.G. n° 446 del 22/08/2011 è stata disposta l'ammissione dei candidati alla procedura selettiva e, contestualmente, è stata nominata la Commissione preposta alla valutazione dei curricula presentati dai candidati, unitamente all'istanza di ammissione;

DATO ATTO

- che la Commissione preposta alla valutazione dei curricula si è riunita in data 29/08/2011;

VISTO

- il verbale redatto dalla Commissione con la relativa graduatoria di merito degli idonei, che si allega sotto la lettera A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO

- di dover approvare integralmente il verbale redatto dalla Commissione preposta alla selezione in oggetto e la relativa graduatoria di merito degli idonei;

PRESO ATTO

- della relazione del Responsabile del Centro Screening, prot. 3314883 del 30/08/2011, custodita agli atti del

procedimento, nella quale si evidenzia la necessità di stipulare un secondo contratto libero professionale con il candidato collocato al secondo posto della graduatoria di merito, al fine di incrementare l'attività di refertazione e, conseguentemente, consentire al Centro Screening di recuperare il ritardo accumulato rispetto alla programmazione del lavoro, oltre a garantire una maggiore continuità del servizio;

CONSIDERATO

- che il Progetto di screening per la prevenzione del carcinoma della cervice uterina, viene finanziato con risorse regionali vincolate;
- che il compenso per l'attività di refertazione viene corrisposto per singola prestazione e, pertanto, l'assunzione di una seconda figura professionale non determina un incremento di spesa nei limiti delle risorse previste e stanziare;
- che le somme stanziare per il progetto regionale sopra indicato (Progetto N° 41), sono sufficienti a garantire la copertura finanziaria delle collaborazioni professionali di cui trattasi;

VISTI

- gli schemi di contratto che andranno a disciplinare i rapporti tra l'Azienda Sanitaria Locale e i Professionisti, classificatesi rispettivamente al primo ed al secondo posto della succitata graduatoria di merito, che si allegano alla presente deliberazione, rispettivamente, sotto la lettera B) e C) agli effetti formali e sostanziali;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

a) Di approvare il verbale redatto dalla Commissione preposta alla valutazione dei curricula, per il conferimento di un incarico libero professionale di Citolettore di Pap Test da screening, allegato sotto A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

b) Di approvare la graduatoria di merito degli idonei della selezione in oggetto, come sotto indicati:

Posiz.	Cognome e nome	Punteggio totale
1	PODDA ILARIA	8,7
2	FLORIS CHIARA	7,3
3	COGONI MANUELA	6,0

c) Di procedere, per i motivi indicati in premessa, alla stipula di due contratti libero professionale per l'attività di citolettore di pap test da assegnare la Centro Screening Aziendale;

d) Di approvare gli schemi di contratto che si allegano alla presente sotto la lettera B) e C), agli effetti formali e

sostanziali, da stipulare con i concorrenti utilmente collocati rispettivamente al primo ed al secondo posto della graduatoria di merito che precede;

e) Di dare atto che gli incarichi libero professionali avranno al durata di mesi 6 (sei), con decorrenza dalla data di stipula del contratto;

f) Di stabilire che il compenso mensile lordo previsto per lo svolgimento dell'attività summenzionata, viene determinato sulla base del numero delle prestazioni regolarmente effettuate dai professionisti;

g) Di disporre che la spesa presunta lorda di € 30.000,00 comprensiva degli oneri di legge, derivante dall'affidamento degli incarichi professionali sopra richiamati, graverà sul Codice di Conto n° 0502040101, del Bilancio Aziendale denominato "Acquisti di consulenze sanitarie" così ripartita:

- € 20.000,00 da imputare sull'esercizio 2011 - Autorizzazione di spesa n° 80,

- € 10.000,00 da imputare sull'esercizio 2012,

sul Centro di Costo 5AAB02DD6, a valere sui finanziamenti concessi dall'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dall'Assistenza Sociale, in favore del Progetto Screening per la prevenzione del carcinoma della cervice uterina dell'Azienda USL di Oristano (Progetto N° 41);

h) Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali, al Responsabile del Centro Screening Aziendale, al Responsabile dell'U.O. di Anatomia Patologica del P.O. San Martino di Oristano, nonché al Responsabile del Servizio Bilancio, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Bruno Giorgio Lacu