

SERVIZIO PROPONENTE: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Allegati:

1. Piano pronte reperibilità

Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott.ssa Paola Virdis

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott. Luciano Oppo

OGGETTO: Piano Pronte disponibilità anno 2011 - area della
dirigenza medica e veterinaria e della dirigenza sanitaria.

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Paola Virdis

IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che gli articoli 17 dei CCNL dell'area della dirigenza medico-veterinaria e dell'area della dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo, siglati in data 3 novembre 2005, prevedono la possibilità di istituire un servizio di pronta disponibilità per le aree di pronto intervento;

CONSIDERATO che l'Azienda ha la necessità di predisporre il piano annuale per affrontare le situazioni di emergenza in relazione alla dotazione organica, ai programmi di assunzione, agli aspetti organizzativi aziendali e delle singole strutture;

DATO ATTO che l'Azienda, sentite le Organizzazioni sindacali di categoria, ha determinato il contingente di pronte disponibilità da effettuare nel corso dell'anno 2011;

DATO ATTO che il presente piano sarà oggetto di specifico monitoraggio e potrà subire modifiche nel corso dell'anno qualora mutamenti organizzativi lo renderanno necessario;

RILEVATO che i contingenti previsti con il presente provvedimento, di cui al documento allegato n. 1 rimarranno in atto anche oltre il 31 dicembre 2011, qualora l'organizzazione dei servizi ospedalieri e territoriali dell'Azienda 5 di Oristano non ne richieda una revisione;

RITENUTA necessaria ai fini del monitoraggio delle reperibilità effettuate, la tenuta del registro delle chiamate effettuate, da redigersi immediatamente a cura del personale intervenuto. Tale documentazione dovrà poi essere sottoscritta dal Responsabile e resa disponibile per la rendicontazione annuale;

PRESO ATTO che l'istituto in argomento viene finanziato con le risorse dell'apposito fondo contrattuale (fondo per il trattamento

accessorio legato alle condizioni di lavoro), di cui all'art. 25 del CCNL del 17.10.2008 per l'area della dirigenza medico-veterinaria e di cui all'art. 26 del CCNL del 17.10.2008 per l'area della dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo;

RITENUTO di dover prendere atto del predetto contingente per le pronte disponibilità per l'anno 2011;

VISTA la L.R. n. 10/06 nonché l'Atto Aziendale;

VISTI i Contratti collettivi nazionali di lavoro del servizio sanitario nazionale - area dirigenza medico veterinaria e area dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1) di istituire e approvare il contingente di pronte disponibilità, che verrà attivato per il soli casi contingibili ed urgenti e non programmabili;

2) di effettuare una revisione formale del piano qualora mutamenti organizzativi lo renderanno necessario;

3) di dare atto che il contingente delle pronte disponibilità, in accordo con le Organizzazioni sindacali di categoria, è quello indicato nel documento n. 1 allegato al presente provvedimento, di cui fa parte integrante;

4) di dare atto che i contingenti previsti con il presente provvedimento, di cui al documento allegato n. 1 rimarranno in atto anche oltre il 31 dicembre 2011, qualora l'organizzazione dei servizi ospedalieri e territoriali dell'Azienda 5 di Oristano non ne richieda una revisione;

5) di rendere obbligatoria, la tenuta del registro delle chiamate effettuate, da redigersi immediatamente a cura del personale intervenuto. Tale documentazione dovrà poi essere sottoscritta dal Responsabile e resa disponibile per il monitoraggio annuale;

6) Di incaricare il Servizio Affari Generali e Legale ed il Servizio Personale, ciascuno per quanto di propria competenza, dell'esecuzione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.
Dott. Luciano Oppo

IL DIRETTORE SANITARIO F.F.
Dott. Nicola Orrù

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 09/08/2011 al 23/08/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga