

**SERVIZIO PROPONENTE: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

Allegati:

1. Regolamento servizio mensa

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Dott.ssa Paola Viridis

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,  
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,  
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott. Luciano Oppo

---

OGGETTO: Approvazione modifiche apportate al regolamento del servizio di mensa, approvato con deliberazione n. 265 del 23 febbraio 1998.

---

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

Servizio: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

---

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Paola Viridis

IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

**RICHIAMATO** il Regolamento del Servizio di mensa, approvato con deliberazione n. 265 del 23 febbraio 1998;

**DATO ATTO** che nelle more dell'attivazione del servizio di mensa, l'Azienda garantisce l'esercizio del diritto di mensa con l'erogazione dei buoni pasto;

**DATO ATTO** che la mancanza di una regola definita ha creato delle difficoltà applicative nell'erogazione dei buoni pasto al personale turnista, che si sono concretizzate nella mancata corresponsione dei buoni pasto al citato personale;

**DATO ATTO** che nelle procedure di modifica del contenuto del presente regolamento sono state coinvolte le Organizzazioni sindacali rappresentative di categoria;

**RITENUTO** necessario intervenire sull'articolo 6 del suddetto regolamento allo scopo di disciplinare e razionalizzare il diritto del personale turnista alla corresponsione del buono pasto;

**VISTA** la L.R. n. 10/06 nonché l'Atto Aziendale;

**VISTI** i Contratti collettivi nazionali di lavoro del servizio sanitario nazionale;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. di approvare la modifica all'articolo 6 del regolamento del servizio di mensa, approvato con deliberazione n. 265 del 23 febbraio 1998;
2. di dare atto che il testo integrato e coordinato con le modifiche di cui al punto precedente è quello che risulta nell'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di dare atto che le regole appena definite dovranno essere seguite per sanare le problematiche verificatesi con il personale turnista ed erogare i buoni pasto spettanti;
4. Di incaricare il Servizio Affari Generali e Legale ed il Servizio Personale, ciascuno per quanto di propria competenza, dell'esecuzione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.  
Dott. Luciano Oppo

IL DIRETTORE SANITARIO F.F.  
Dott. Nicola Orrù

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 09/08/2011 al 23/08/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
Dr.ssa Antonina Daga