

SERVIZIO PROPONENTE: PROVVEDITORATO

Allegati:

1. Nota conferma condizioni contrattuali All.1)

Il Responsabile dell'Istruttoria

Sig.ra Michela Granese

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott. ssa Maria Gesuina Demurtas

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 28/07/2011 al 11/08/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

DELIBERAZIONE n° 397 del 27/07/2011

**AUTORIZZAZIONE FORNITURA MATERIALE IGIENICO
SANITARIO OCCORRENTE AI PP.OO. ED EXTRA
OGGETTO: OSPEDALIERI DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5
FINO AL 30.10.2011.
CIG - 14368584BA**

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: **PROVVEDITORATO**

REFERENTE DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO: MICHELA GRANESE

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO: Dr. Maria Gesuina Demurtas

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA la Deliberazione C.S. n.610 del 25.06.2010 con la quale veniva aggiudicata la gara d'appalto indetta mediante via telematica con il sistema del Mercato Elettronico (RDO) ai sensi dell'art. 1 del DPR 101/2002, per la fornitura di materiale igienico sanitario occorrente ai PP.OO. ed Extra Ospedaliери dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5, per il periodo di un anno;

PRESO ATTO che la suddetta fornitura era stata aggiudicata alla Ditta 3.M.C. S.p.A. di Capurso (BA);

ATTESO che nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, per la fornitura di materiale di consumo su richiamato, al fine di garantire la continuità della fornitura, si è provveduto a richiedere con nota prot. n.41246 del 16.06.2011 alla Ditta 3.M.C. S.p.A., aggiudicataria della gara d'appalto su richiamata, conferma delle condizioni contrattuali, fino alla data del 30.10.2011;

CONSIDERATO CHE la Ditta, ha confermato le condizioni contrattuali con la nota che si allega in copia agli effetti formali e sostanziali All. 1);

RITENUTO di dover affidare la fornitura del materiale in oggetto fino 30.10.2011 alla ditta su indicata al fine di

evitare disservizio nelle attività che richiedono l'utilizzo di tali prodotti in attesa della definizione della nuova procedura di gara;

PRESO ATTO che l'importo complessivo della fornitura per il periodo evidenziato, ammonta presuntivamente a € 30.000,00 IVA/C;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

1. **Di autorizzare**, in favore della Ditta 3.M.C. S.p.A. di Capurso (BA), aggiudicataria della gara indicata in premessa, la fornitura di materiale igienico sanitario occorrente ai PP.OO. ed Extra Ospedalieri dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5, fino al 30.10.2011, alle medesime condizioni autorizzate con Deliberazione del C.S. n.610 del 25.06.2010, in attesa della definizione della nuova procedura di gara Aziendale, in fase di predisposizione;
2. **Di dare atto** che l'importo presunto della suddetta fornitura per il periodo evidenziato è presuntivamente stimato in € 30.000,00 IVA/C;
3. **Di imputare** la spesa presunta di € 30.000,00 IVA/C sul conto economico 0501030201 "Acquisti di materiale di guardaroba, di pulizia e di convivenza" Aut. n. 462 sub 105 del bilancio 2011, dando atto che i C.d.C. verranno determinati all'atto dell'effettivo consumo presso le varie UU.OO. destinatarie;
4. **Di autorizzare** il Servizio Bilancio alla emissione dei mandati di pagamento a fronte di regolari fatture per la fornitura e la spesa di cui al punto 3);
5. **di dare atto che**, ai sensi dell'art.272, comma 5, del Regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, sono nominati Direttori dell'esecuzione del presente atto i Responsabili delle Funzioni Amministrative di supporto alle attività Sanitarie dei PP.OO. e dei Distretti;
6. **Di trasmettere** il presente atto al Servizio Provveditorato, al Servizio Bilancio, al Servizio Affari Generali, al Collegio Sindacale, e ai Responsabili delle Funzioni Amministrative di supporto alle attività Sanitarie dei PP.OO. e dei Distretti, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F. IL DIRETTORE SANITARIO F.F.

Dr. Luciano Oppo

Dott. Nicolò Orrù