

SERVIZIO PROPONENTE: PROVVEDITORATO

Allegati:

1. Nota conferma condizioni contrattuali All.1)

Il Responsabile dell'Istruttoria

Sig.ra Michela Granese

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott. ssa Maria Gesuina Demurtas

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 28/07/2011 al 11/08/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

DELIBERAZIONE n° 393 del 27/07/2011

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE FORNITURA CANCELLERIA OCCORRENTE AI PP.OO. ED EXTRA OSPEDALIERI DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 FINO AL 30.10.2011
CIG - Z1A00DF9E0.

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: **PROVVEDITORATO**

REFERENTE DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO: MICHELA GRANESE

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO: Dr. Maria Gesuina Demurtas

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA la Deliberazione C.S. n. 505 del 24.05.2010 con la quale veniva aggiudicata la gara d'appalto indetta mediante via telematica con il sistema del Mercato Elettronico (RDO) ai sensi dell'art. 1 del DPR 101/2002, per la fornitura di cancelleria occorrente ai PP.OO. ed Extra Ospedalieri dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5, per il periodo di un anno;

PRESO ATTO che la suddetta fornitura era stata aggiudicata alla Ditta Incaspisano S.p.A. di Cagliari;

ATTESO che nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, a livello aziendale al fine di garantire la continuità della fornitura, si è provveduto a richiedere con nota prot. n. 41245 del 16.06.2011 alla Ditta Incaspisano S.p.A., aggiudicataria della gara d'appalto su richiamata, conferma delle condizioni contrattuali, fino alla data del 30.10.2011;

CONSIDERATO CHE la Ditta la Ditta Incaspisano S.p.A., con la nota che si allega in copia, ha confermato le condizioni contrattuali All. 1);

RITENUTO di dover affidare la fornitura del materiale in oggetto fino 30.10.2011, alla ditta su indicata al fine di evitare disservizio nelle attività che richiedono l'utilizzo dei prodotti di cancelleria, in attesa della definizione della nuova procedura di gara aziendale;

PRESO ATTO che l'importo complessivo della fornitura per il periodo evidenziato, ammonta presuntivamente a € 15.000,00 IVA/C;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F. IL DIRETTORE SANITARIO F.F.

Dr. Luciano Oppo

Dott. Nicolò Orrù

DELIBERA

1. **Di autorizzare**, in favore della Ditta Incaspisano S.p.A. di, Cagliari, aggiudicataria della gara indicata in premessa, la fornitura di cancelleria, occorrente ai PP.OO. ed Extra Ospedalieri dell'Azienda, alle medesime condizioni contrattuali, fino al 30.10.2011, in attesa della definizione della nuova procedura di gara in corso di predisposizione;
2. **Di dare atto** che l'importo presunto della suddetta fornitura per il periodo evidenziato è presuntivamente stimato in € 15.000,00 IVA/C;
3. **Di imputare** la spesa presunta di € 15.000,00 IVA/C sul conto economico 0501030401 "Acquisti supporti informatici, cancelleria e stampati" Aut. n. 462 sub 80 del bilancio 2011, dando atto che i C.d.C. verranno determinati all'atto dell'effettivo consumo presso le varie UU.OO. destinatarie;
4. **Di autorizzare** il Servizio Bilancio alla emissione dei mandati di pagamento a fronte di regolari fatture per la fornitura e la spesa di cui al punto 3);
5. **di dare atto che**, ai sensi dell'art.272, comma 5, del Regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, sono nominati Direttori dell'esecuzione del presente atto i Responsabili delle Funzioni Amministrative di supporto alle attività Sanitarie dei PP.OO. e dei Distretti dell'Azienda.
6. **Di trasmettere** il presente atto al Servizio Provveditorato, al Servizio Bilancio, al Servizio Affari Generali, al Collegio Sindacale e ai Responsabili delle Funzioni Amministrative di supporto alle attività Sanitarie dei PP.OO. e dei Distretti dell'Azienda per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;