

CONVENZIONE TRA L'A.S.L. N. 5 DI ORISTANO E L'UFFICIO DEL
GIUDICE DI PACE DI ORISTANO PER L'ESPLETAMENTO DEI
COMPITI DI CUI AL D. LGS. N.81/2008

L'anno duemilaundici il giorno _____ del mese di _____

T R A

l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Oristano (P.I. n. 00681110953) di seguito
indicata come "ASL" rappresentata dal Direttore Generale Dott. Mariano
Meloni, che agisce in nome e per conto della ASL, domiciliato per la carica
presso la sede legale dell'Azienda in Oristano nella via Carducci n. 35

E

l'Ufficio del Giudice di Pace di Oristano (c.f. n. 90019620955), rappresentato
dal dott. Giorgio Moretta, nato a Ovada (AL) il 15/06/1943, in qualità di
Giudice di Pace Coordinatore del medesimo Ufficio che agisce in nome e per
conto dello stesso, domiciliato per la carica c/o la sede dell'Ufficio del Giudice
di Pace di Oristano in Oristano nella via Tirso n. 175;

si conviene e si stipula quanto segue:

1) l'Ufficio del Giudice di Pace di Oristano affida alla A.S.L. l'incarico di:

a) fornire la sorveglianza tecnico professionale comprendente i compiti di cui
all'allegato "A" nei confronti dei dipendenti dell'Ufficio del Giudice di Pace di
Oristano, tramite il proprio dipendente Ing. Salvatore Fatteri, responsabile del
Servizio di Prevenzione e protezione ai sensi del D. Lgs. n.81/2008 e
successive modificazioni e integrazioni, che svolgerà tale incombenza durante
il proprio orario di servizio;

b) fornire la sorveglianza sanitaria comprendente i compiti di cui all'allegato
"B" nei confronti dei dipendenti dell'Ufficio del Giudice di Pace di Oristano

tramite il proprio dipendente Dott. Gianfranco Abis, in qualità di Medico Competente, ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 che svolgerà tale incombenza durante il proprio orario di servizio;

2) Le parti concordano che in data successiva potrà essere stipulato un atto aggiuntivo alla presente convenzione ai fini dell'elaborazione, aggiornamento e integrazione del Piano di Gestione delle Emergenze (PE) e dei Piani di Evacuazione (Pevac) da parte del Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione, Ing. Salvatore Fatteri che, per la particolarità degli adempimenti di cui trattasi, svolgerà tali incombenze al di fuori dell'orario di servizio;

3) La sorveglianza sanitaria dovrà essere resa dal Medico Competente secondo le modalità descritte nell'allegato "B" alla presente convenzione

4) L'Ufficio del Giudice di Pace di Oristano si impegna a:

- fornire al responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione e al Medico Competente tutte le informazioni necessarie riguardanti il ciclo lavorativo e i suoi eventuali mutamenti;

- dare comunicazione al responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione e al Medico Competente delle materie prime utilizzate;

- dare comunicazione al responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione e al Medico Competente dell'introduzione di nuove sostanze o nuove tecniche lavorative o produttive;

- consentire il libero accesso al responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione e al Medico Competente, accompagnati da personale autorizzato, a tutte le strutture e fornire agli stessi i documenti che essi riterranno utili per lo svolgimento della loro attività;

5) I compensi a carico dell'Ufficio del Giudice di Pace di Oristano sono

specificati nell'allegato "C" e saranno corrisposti alla ASL a prestazione avvenuta, previa emissione di fattura accompagnata da nota esplicativa;

6) Restano a carico dell'Ufficio del Giudice di Pace di Oristano:

- l'invio dei lavoratori presso la ASL con propri mezzi e a proprie spese;
- la comunicazione ai lavoratori della sede, data e ora della vista.

7) Modalità di pagamento:

- l'Ufficio del Giudice di Pace di Oristano si impegna a versare all'ASL la cifra richiesta con fattura di volta in volta da emettersi, tramite versamento sul c/c bancario alle seguenti coordinate bancarie IBAN: IT 92S 01015 17400 000070188520, ABI 01015, CAB 17400, acceso presso il Banco di Sardegna-Filiale di Oristano -Tesoriere della A.S.L. n. 5 di Oristano, con causale "Ufficio del Giudice di Pace di Oristano- Pagamento prestazioni connesse al l'espletamento de compiti di cui al D. Lgs. 81/2008”;

8) La presente convenzione ha validità con decorrenza dalla data della sottoscrizione fino al 31/12/2011 con esclusione del tacito rinnovo;

9) Il presente accordo dovrà essere assoggettato a revisione qualora sopravvengano disposizioni diverse a livello Regionale o Nazionale;

10) per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa formale rinvio alle norme vigenti in materia;

10) La presente convenzione che viene redatta in triplice originale e verrà registrata solo in caso d'uso, con spese a carico del soggetto richiedente.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Per l'Ufficio del Giudice di Pace di Oristano, il Giudice di Pace Coordinatore
dott. Giorgio Moretta

Per l'Azienda U.S.L. N. 5, il Direttore Generale Dott. Mariano Meloni

**ALLEGATO "A" -ATTIVITA' DEL “RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI PREVENZIONE E PROTEZIONE”**

a) Controllo degli aspetti documentali e adempimenti obbligatori stabiliti dal D. Lgs 81/2008;

b) Assistenza per l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività;

c) Assistenza telefonica e/o per e-mail in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;

d) partecipare alla riunione periodica annuale in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, in ottemperanza ai disposti di cui all'art. 35 del D. Lgs 81/2008;

e) assistenza al Datore di Lavoro per fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 81/2008;

f) assistenza durante le verifiche ispettive sulla sicurezza effettuate dagli organi competenti;

g) assistenza per esigenze particolari di sopralluoghi/verifiche richieste dall'Ente.

Le attività sopra specificate verranno espletate anche mediante sopralluoghi e incontri presso le sedi dell'Ufficio del Giudice di Pace di Oristano, con la redazione dei relativi verbali:

h) Rielaborazione, integrazione, aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), integrato con l'eventuale programma delle opere di adeguamento, per tutte le sedi e i luoghi di lavoro e, ove necessario, per

intervenute modifiche del numero o della mansione dell'organico, nonché per lo spostamento dello stesso e/o per l'adeguamento dei luoghi di lavoro;

i) Il documento di Valutazione dei Rischi (DVR), dovrà essere consegnato in no due copie originali su supporto cartaceo, su supporto informatico in formato editabile;

l) Proposta di programmi di formazione ed informazione del personale.

ALLEGATO "B"- ATTIVITA' DEL MEDICO COMPETENTE

A) Attività sanitaria:

- 1) visita medico preventiva e periodica comprendente:
 - raccolta anamnestica relativa allo stato di salute del lavoratore;
 - compilazione della cartella sanitaria di rischio;
- 2) giudizio di idoneità del singolo lavoratore sul significato degli esami effettuati e del loro risultato;
- 3) informazioni del singolo lavoratore sul significato degli esami effettuati e del loro risultato;
- 4) obblighi medico legali, referto, denuncia per malattia professionale;
- 5) predisposizione del protocollo diagnostico per mansione;
- 6) organizzazione delle visite rispettando la periodicità prevista per legge;
- 7) prestazioni di attività diagnostica, strumentale, specialistica e di laboratorio, se richiesta dal Medico Competente, verranno effettuate dall'ASL tramite le proprie strutture.

B) Attività di sorveglianza dell'ambiente di lavoro:

- 1) sopralluogo nell'ambito di lavoro, almeno una volta l'anno, previa analisi dei progetti o verbali del servizio di vigilanza;
- 2) partecipazione alla riunione annuale d'azienda;

C) Attività informativa e formativa:

- 1) relazione annuale dello stato di salute dei lavoratori;
- 2) attivazione flussi informativi, medico competente, datore di lavoro, medico curante.

ALLEGATO "C"

- a) per le attività di cui all'allegato "A" il costo complessivo annuo è pari ad euro 400,00 (euro quattrocento/00) oltre I.V.A. nella misura di legge;
- b) Visita medica e attività sanitaria di cui al punto A) dell'allegato "B" per lavoratore: Euro €50,00 (euro cinquanta/00).
- c) Attività di sorveglianza dell'ambiente di lavoro di cui al punto B) dell'allegato "B", €154,94 (euro centocinquantaquattro/94), per ogni sopralluogo e per ogni sede di lavoro.
- d) Attività di formazione e informazione di cui al punto C) dell'allegato "B", se richiesta dal datore di lavoro:
 - per ogni ora di attività lavorativa per informazione e /o formazione dei lavoratori, per auditorio fino a 20 persone € 51,65 (euro cinquantuno/65), per auditorio oltre 20 persone € 77,47 (euro settantasette/47).
- e) il costo degli accertamenti di laboratorio e strumentali e visite specialistiche, previste dal protocollo diagnostico, è a carico del datore di lavoro in base al nomenclatore tariffario regionale in vigore.