

---

**OGGETTO: approvazione schema di convenzione con l'Ufficio del Giudice di Pace di Oristano per l'espletamento dei compiti previsti dal Decreto Legislativo n.81/2008.**

---

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

Servizio: Amministrazione del personale

---

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: M. Falchi

IL DIRIGENTE: Dott. L. Oppo

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO** che con nota del 22/06/2011 dell'Ufficio del Giudice di Pace di Oristano, acquisita agli atti con prot. n. 43328 del 23/06/2011, è stato richiesto a questa Azienda una collaborazione per l'espletamento dei compiti di cui al D.Lgs. n. 81/2008 in materia di sorveglianza tecnico professionale in materia di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro e sorveglianza sanitaria dei lavoratori;

**DATO ATTO**

- che, in seguito ai contatti intercorsi con l'Ufficio del Giudice di Pace di Oristano, si è addivenuti alla definizione di un accordo per l'espletamento dei compiti di cui trattasi attraverso l'opera dei dipendenti dell'Azienda Ing. Salvatore Fatteri e dott. Gianfranco Abis, che viene definito nello schema di convenzione allegato al presente atto;
- che le attività dedotte nello schema di convenzione allegato alla presente deliberazione verranno svolte dai suddetti dipendenti nell'ambito del loro normale orario di servizio;

**RITENUTO** pertanto di approvare lo schema di convenzione allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e di autorizzare la stipulazione di una convenzione redatta in base al suddetto schema;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTO l'Atto Aziendale;

SENTITI in seduta comune il Direttore Amministrativo F.F. e il Direttore Sanitario F.F.;

**DELIBERA**

- a) di approvare lo schema di convenzione allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e di autorizzare la stipulazione di una convenzione redatta in base al suddetto schema;
- b) di dare atto che le attività dedotte nel predetto schema di convenzione verranno svolte dai dipendenti dell'Azienda Ing. Salvatore Fatteri e dott. Gianfranco Abis durante il normale orario di servizio;
- c) di incaricare dell'esecuzione del presente atto e degli adempimenti dedotti nell'allegato schema di convenzione il Servizio Amministrazione del Personale ed il Servizio Bilancio dell'Azienda, ciascuno per quanto di rispettiva competenza

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Mariano Meloni**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F. F.  
Dott. Luciano Oppo

IL DIRETTORE SANITARIO F.F.  
Dott. Nicola Orrù

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 15/07/2011 al 29/07/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
Dr.ssa Antonina Daga

**SERVIZIO PROPONENTE: Amministrazione del personale**

Allegati:

1. schema di convenzione con l'Ufficio del Giudice di Pace di Oristano per l'espletamento dei compiti previsti dal Decreto Legislativo n.81/2008.
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Istruttoria

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

\_\_\_\_\_