

DELIBERAZIONE n° 347 del 11/07/2011**SERVIZIO PROPONENTE: PROVVEDITORATO**

Allegati:

1. richiesta Farmacia
2. offerte ditte
3. elenco soluzioni
4. _____
5. _____
6. _____

Il Referente dell'Istruttoria

Sig. Michele Salis

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott. ssa Maria Gesuina Demurtas

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE FORNITURA DI SOLUZIONI INFUSIONALI AD USO UMANO OCCORRENTI ALL'ASL N. 5 DI ORISTANO FINO AL 31.12.2011. DITTE DIVERSE.

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: PROVVEDITORATOIL REFERENTE DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO: Sig. Michele salisIL DIRIGENTE: Dott.ssa Maria Gesuina Demurtas**IL DIRETTORE GENERALE****PREMESSO**

- che con Delibera del Direttore Generale n. 87 del 31.01.2007 si provvedeva all'aggiudicazione della gara a mezzo di Procedura Ristretta per la fornitura di Soluzioni Infusionali occorrenti all'ASL n. 5 di Oristano per un periodo di ventiquattro mesi, rinnovabili per dodici mesi;
- che con Delibera del Direttore Generale n. 171 del 03.02.2009 si provvedeva al rinnovo della fornitura per ulteriori dodici mesi con scadenza 31.01.2010;
- che con Delibera del Commissario n. 148 del 05.02.2010 si provvedeva alla proroga della fornitura per ulteriori dodici mesi con scadenza 31.12.2010, in attesa della programmazione da parte del servizio competente;
- che con determinazione del Direttore del Servizio Provveditorato n. 187 del 30.03.2010 si autorizzava la fornitura di soluzione fisiologica 0,9% 500 ml occorrente all'ASL n. 5 di oristano. ditta Baxter;
- che con Delibera del Commissario n. 1277 del 30.12.2010 si provvedeva alla proroga della fornitura per ulteriori sei mesi con scadenza 30.06.2011, in attesa dell'espletamento della gara aziendale, in fase di predisposizione;

VISTA

la nota del 14.12.2010 della Farmacia Ospedaliera di Oristano con la quale invia la programmazione per la fornitura di soluzioni,(all.1);

DATO ATTO

che nelle more dell'espletamento della gara aziendale, in fase di predisposizione si è provveduto a richiedere alle ditte fornitrici la conferma per mesi sei, dei prezzi, patti e condizioni praticati in sede di gara, con riserva di risolvere anticipatamente il rapporto contrattuale prima del 31.12.2011, a seguito di aggiudicazione di nuova gara aziendale:

VISTE

le note di conferma dei prezzi praticati dalle ditte per i prodotti risultanti dall'elenco allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale con il n. 2)

RITENUTO

di dover autorizzare la fornitura delle soluzioni in oggetto fino al 31.12.2011 al fine di evitare interruzioni nell'erogazione delle prestazioni sanitarie;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTO l'Atto Aziendale;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo F.F. e dal Direttore Sanitario F.F.;

DELIBERA

- a) **di autorizzare**, in attesa dell'espletamento della gara aziendale, la fornitura di soluzioni infusionali ad uso umano a favore delle ditte aggiudicatrici come da allegato 3) occorrente ai presidi ospedalieri e territoriali aziendali, fino al 31.12.2011 con riserva di risolvere anticipatamente il rapporto contrattuale prima del 31.12.2011, a seguito di aggiudicazione di nuova gara aziendale;
- b) **di far fronte** alla spesa presunta di €. 60.000,00 IVA compresa, sui fondi del conto 0501010101 "acquisti di prodotti farmaceutici" del Bilancio di previsione 2011 (autorizz. 495/2011);
- c) **di autorizzare** il Servizio Bilancio all'emissione di mandati di pagamento a fronte di presentazione di regolare fattura.
- d) **di trasmettere** il presente atto al servizio Affari generali, al servizio Bilancio, al Servizio Provveditorato e alle Farmacie Ospedaliere e Territoriali aziendali per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 12/07/2011 al 26/07/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

IL DIRETTORE GENERALE

Dr Mariano MELONI

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F. **IL DIRETTORE SANITARIO F.F.**

Dr Luciano OPPO

Dott. Nicolò ORRU'