

DELIBERAZIONE n° 337 del 11/07/2011

---

**SERVIZIO PROPONENTE: AFFARI GENERALI E LEGALI**

Allegati:

- 1) Schema atto aggiuntivo composto da n° 3 pagine;

Il Responsabile dell'Istruttoria

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,  
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,  
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Antonina Daga

**OGGETTO: Rimodulazione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa stipulato con la Dr.ssa Maria Teresa Deidda.**

---

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

Servizio: **AFFARI GENERALI E LEGALI**

---

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Antonina Daga

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO**

- che con Deliberazione D.G. n. **959** del 18/06/2009 si stabiliva di stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa con la Dr.ssa Maria Teresa Deidda, laureata in giurisprudenza, da assegnare al Servizio Affari Generali e Legali di questa Azienda USL;
- che con Deliberazioni del Commissario n° 433 del 31/12/2009, n. 638 del 06/07/2010 e n. 1274 del 31/12/2010 si stabiliva di rimodulare e prorogare il summenzionato contratto, Reg. ASL n. **573** del **26/06/2009**, fino alla data del 09/07/2011;

**ATTESO**

- che il Responsabile del Servizio Provveditorato con nota, prot. n. **3132539** del 28/04/2011, ha evidenziato la necessità di assegnare alla succitata U.O un'altra figura professionale, al fine di evitare ritardi nell'istruttoria delle pratiche afferenti alle gare di fornitura di beni e servizi;

**CONSIDERATO**

- che presso il Dipartimento di Salute Mentale il decesso dell'unico dipendente amministrativo assegnato sta causando notevoli difficoltà al regolare svolgimento degli adempimenti di carattere amministrativo - contabile;

**PRESO ATTO**

- che il Direttore del Servizio Amministrazione del Personale con nota del 04/07/2011 ha comunicato che allo stato attuale risultano presenti e vacanti in dotazione organica n. 4 posti di collaboratore amministrativo per i quali non sussistono valide graduatorie di concorso o selezione a tempo indeterminato o determinato;

- che con la succitata nota è stato inoltre precisato che l'Azienda ha presentato specifica richiesta alla Regione (ARIS) per poter attivare le procedure di mobilità volontaria in entrata per la succitata figura professionale. A tutt'oggi tale richiesta non risulta evasa dall'ARIS;

#### **RITENUTO**

- per quanto sopra esposto, che l'esigenza di assicurare il regolare svolgimento delle attività amministrative presso il Servizio Provveditorato e presso il Dipartimento di Salute Mentale, nelle more delle procedure di assunzione di personale dipendente del profilo professionale interessato mediante iter concorsuale e/o mobilità interaziendale, possa essere garantita attraverso la proroga del rapporto di collaborazione coordinata e continuativa con la Dr.ssa Maria Teresa Deidda;

#### **ATTESO**

- che la succitata professionista dovrà svolgere l'attività di collaborazione settimanalmente per n. 27 ore presso il Servizio Provveditorato e per n. 9 ore presso il Dipartimento di Salute Mentale;

#### **ACQUISITA**

- la disponibilità della professionista succitata alla prosecuzione del succitato rapporto di collaborazione;

#### **VISTO**

- lo schema di atto aggiuntivo che andrà a disciplinare i rapporti tra l'Azienda e la Dr.ssa Maria Teresa Deidda, allegato sotto A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Per i motivi esposti in premessa;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo F.F e dal Direttore Sanitario F.F;

#### **DELIBERA**

**a) Di rimodulare** il contratto di collaborazione coordinata e continuativa, Reg. ASL n. 573 del 26/06/2009, stipulato con la Dr.ssa Maria Teresa Deidda, in relazione al Servizio di assegnazione, alla distribuzione oraria e al termine di scadenza;

**c) Di stabilire** che la professionista succitata svolgerà l'attività di collaborazione per n. 27 ore presso il Servizio Provveditorato e per n. 9 ore presso il Dipartimento di Salute Mentale;

**d) Di dare atto** che l'incarico di cui sopra avrà la durata di mesi dodici, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'atto

aggiuntivo, e comunque si intenderà immediatamente risolto al momento che verranno espletate le procedure di assunzione di personale dipendente del profilo professionale interessato mediante iter concorsuale e/o mobilità interaziendale;

**e) Di approvare** lo schema di atto aggiuntivo che si allega alla presente sotto la lettera **A)** agli effetti formali e sostanziali;

**f) Di stabilire** che il compenso lordo presunto riconosciuto alla Dr.ssa Maria Teresa Deidda per tutta la durata del rapporto contrattuale è pari a € **23.640,00**;

**g) Di disporre** che la spesa presunta lorda di € **29.836,36** comprensiva degli oneri di legge, derivante dall'affidamento dell'incarico sopra richiamato, graverà sul Codice di Conto n° **0506030117** del Bilancio Aziendale denominato Costo del personale ruolo amministrativo Co.Co.Co. e sui Centri di Costo **5AA30101A - 5AA30103A**;

**h) Di trasmettere il presente atto** al Responsabile del Servizio Affari Generali, al Responsabile Servizio Provveditorato, al Responsabile del Dipartimento di Salute mentale nonché al Responsabile del Servizio Contabilità e Bilancio, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Mariano Meloni**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F

Dr. Luciano Oppo

IL DIRETTORE SANITARIO F.F

Dr. Nicolò Orrù

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 12/07/2011 al 26/07/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga