

DELIBERAZIONE n° 314 del 05/07/2011

SERVIZIO PROPONENTE: U.O. Formazione Continua

Allegati:

1. offerta tecnica della Ditta CRS; _____
2. _____
3. _____
4. _____

La Responsabile dell'Istruttoria

Sig.ra M.A. Cadau

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Marinella Ruggeri

OGGETTO: Progetto Formativo "Gli strumenti della governance clinica territoriale. Assessment aziendale e programmazione di interventi di miglioramento, attraverso l'applicazione della metodologia Distrigov" - Avvio e autorizzazione

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: U.O. Formazione Continua

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Marinella Ruggeri

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Marinella Ruggeri

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO

- che nell'ambito degli obiettivi strategici aziendali risulta necessario prevedere l'avvio di un percorso di crescita organizzativa e professionale sugli elementi che conducono a migliorare il governo clinico del paziente ("Clinical governance"), individuato come l'elemento chiave del sistema che porti, nel medio termine un miglioramento dei risultati dell'assistenza sanitaria riducendone contemporaneamente i costi e venga inserito stabilmente come elemento che guida il Piano Sanitario Regionale;
- che nell'ambito del Piano per la Formazione dell'anno 2011, attualmente in fase di definizione, sono stati inseriti nella parte strategica, dei percorsi formativi relativi all'individuazione di strumenti di governance clinica nell'ambito ospedaliero e nell'ambito territoriale;
- che al fine di soddisfare le suesposte esigenze, è stata richiesta, per le vie brevi, alla ditta CRS, specializzata nel settore di interesse, la formulazione di un percorso formativo confacente ai bisogni dell'Azienda;

VISTA pertanto la proposta presentata dalla Ditta CRS - Conoscenza Ricerca Sviluppo S.r.l., con sede in Roma - Via G. Nicotera n. 29, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (all. 1), che prevede un'offerta tecnica per la realizzazione di un programma formativo - professionale dal titolo "Gli strumenti della governance clinica territoriale. Assessment aziendale e programmazione di interventi di miglioramento, attraverso l'applicazione della metodologia Distrigov" verso il corrispettivo di € 19.800,00 ogni onere incluso;

CONSIDERATO che risulta perfettamente rispondente all'obiettivo formativo prefissato e alle esigenze dell'Azienda;

RILEVATO che il percorso formativo prevede più moduli basati su un'attività articolata in sessioni d'aula e in gruppi di studi operativi e si compone di n. 4 fasi principali, ognuna con obiettivi specifici e destinatari differenziati:

- **fase 1 - Introduzione ed avvio dell'intervento**, volta ad introdurre le tematiche della Clinical Governance agli operatori professionali di questa ASL, con particolare riferimento ai vertici strategici ed ai responsabili delle Unità Operative coinvolte nell'attività formativa;
- **fase 2 - Giornate di formazione-professionale sul campo per l'acquisizione dei dati e delle informazioni ed analisi dei riscontri documentali finalizzate alla comprensione ed utilizzo degli elementi che determinano la qualità del servizio erogato**, che rappresenta il nucleo centrale dell'attività didattica sviluppata dalla presente offerta;
- **fase 3 - Elaborazione delle informazioni rilevate**, propedeutica e di preparazione allo svolgimento delle attività previste nella Fase 4 (Feed-back), finalizzata all'elaborazione dei dati acquisiti durante la formazione sul campo attraverso l'utilizzo della metodologia DISTRIGOV;
- **fase 4 - Giornate formative di feed-back sulle attività di formazione professionale realizzate**, precedute da due incontri ristretti con la Direzione Strategica, al fine di restituire i risultati e condividere gli esiti del programma formativo-professionale e condividere le proposte relative ai Piani d'intervento per il miglioramento dell'adozione degli strumenti di Clinical Governance;

RILEVATO altresì che l'intervento formativo-professionale avrà una durata complessiva di circa due mesi;

DATO ATTO che il progetto in argomento è coordinato sul piano scientifico dal Prof. Walter Ricciardi, Direttore Scientifico di CRS nonché Direttore dell'Istituto di Igiene dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma, e sul piano gestionale e organizzativo dall'U.O. Formazione Continua che provvederà all'accreditamento dello stesso (relativamente alle ultime 3 fasi) al Sistema Informatico Regionale (Sarecm);

RAVVISATA l'opportunità di accogliere la proposta formativa formulata dalla succitata Ditta ritenendo il corrispettivo richiesto congruo sulla base del costo medio dei seminari e dei corsi di formazione realizzati nell'ambito dell'Azienda;

DATO ATTO altresì, che nelle more dell'approvazione del Piano della Formazione si rende opportuno autorizzare la realizzazione dell'evento provvedendo all'affidamento di cui trattasi alla Ditta CRS;

CONSIDERATO che tutte le spese relative alla realizzazione del progetto di cui trattasi (progettazione - realizzazione e gestione dell'evento, mensa e pulizie), verranno successivamente determinate sulla base della calendarizzazione delle varie fasi, e andranno a gravare sul budget della formazione strategica (attualmente in fase di definizione per l'anno 2011);

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

- 1) di autorizzare, nelle more dell'approvazione del Piano della Formazione per l'anno 2011, la realizzazione del progetto formativo - professionale dal titolo "Gli strumenti della governance clinica territoriale. Assessment aziendale e programmazione di interventi di miglioramento, attraverso l'applicazione della metodologia DISTRIGOV" della durata di circa 2 mesi di attività con inizio nel prossimo mese di luglio;
- 2) di affidare alla Ditta CRS - Conoscenza Ricerca Sviluppo S.r.l., con sede in Roma - Via G. Nicotera n. 29, la realizzazione del progetto in parola, verso il corrispettivo onnicomprensivo di € 19.800,00, con imputazione sul conto economico 0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" - Autorizzazione UAFOR n. 18/2011;
- 3) di autorizzare altresì, per i motivi esposti in premessa, l'U.O. Formazione Continua all'organizzazione di tutte le fasi necessarie per la realizzazione del progetto formativo in argomento, prevedendo che la stessa attivi tutti i contatti necessari per la gestione, compreso l'accreditamento dello stesso (relativamente alle ultime 3 fasi) al Sistema Informatico Regionale (Sarecm);
- 4) di dare atto che tutte le spese relative alla realizzazione del progetto di cui trattasi (progettazione - realizzazione e gestione dell'evento, mensa e pulizie), verranno quantificate successivamente e andranno a gravare sul budget della formazione strategica (attualmente in fase di definizione per l'anno 2011);
- 5) che dette spese verranno liquidate, con provvedimento del Responsabile dell'U.O. Formazione Continua, a seguito del ricevimento di regolare fattura, con imputazione sui seguenti codici di conto economico: n. 0506010103 "Pulizie" e n. 0506010105 "Mensa dipendenti" con imputazione al Centro di Costo 5AA1DD04 Formazione Continua;
- 6) di trasmettere il presente atto all'U.O. Formazione Continua e al Servizio Bilancio per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f.
Dott. Luciano Oppò

IL DIRETTORE SANITARIO f.f.
Dott. Nicolò Orrù

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 07/07/2011 al 21/07/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga