

SERVIZIO PROPONENTE: Struttura amministrativa a supporto dell'attività sanitaria
PO Ghilarza e Bosa

Allegati:

1. Prospetto lastre radiografiche da smaltire P.O. Delogu di Ghilarza
2. Prospetto lastre radiografiche da smaltire P.O. Mastino di Bosa
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Il Responsabile dell'Istruttoria

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

Dott.ssa Fabiola Murgia

OGGETTO: Richiesta nulla-osta alla Soprintendenza archivistica per la Sardegna per la distruzione di radiogrammi presso i PP.OO. Delogu di Ghilarza e Mastino di Bosa.

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: Struttura amministrativa a supporto dell'attività sanitaria PO Ghilarza e Bosa

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Fabiola Murgia

IL DIRETTORE GENERALE

- Premesso che, al fine di procedere ad una razionalizzazione degli spazi disponibili presso i due Presidi Ospedalieri Delogu di Ghilarza e Mastino di Bosa, si rende necessario provvedere alla distruzione della documentazione sanitaria per la quale è possibile attivare la procedura di scarto prevista dal D.Lgs. 42 del 21.01.2004;

- Visti gli elenchi trasmessi dal Direttore del Servizio Radiologia Ospedali di rete, Dott. Marcello Mocchi, concernenti i radiogrammi, effettuati presso i suddetti due PP.OO., la cui data risale ad un periodo antecedente l'anno 2001, per i quali viene proposto lo scarto, che si uniscono alla presente agli effetti formali e sostanziali (All. 1 e 2);

- Considerato che la documentazione succitata risulta essere di inutile conservazione in quanto per la stessa sono stati superati i limiti temporali in ordine alla conservazione obbligatoria, come risulta dalle date dei radiogrammi indicate nei suddetti allegati;

- Vista la Circolare del Ministero della Sanità n. 61 del 19.12.1986 N. 900.o2/AG. 464/260, che disciplina il periodo di conservazione della documentazione sanitaria presso le istituzioni sanitarie pubbliche e private di ricovero e cura;

- Visto il Decreto del Ministero della Sanità 14 febbraio 1997, in cui viene precisato all'art. 4, 3° comma, che la disponibilità della documentazione iconografica radiologica deve essere assicurata per un periodo non inferiore a dieci anni;

- Visto altresì il "Prontuario di selezione per gli archivi delle aziende sanitarie locali e delle aziende ospedaliere", con il quale sono stati riepilogati i tempi di conservazione dei documenti generati o custoditi presso le ASL, compresa la documentazione iconografica radiologica, per la quale è previsto un periodo di dieci anni;

- Ritenuto pertanto necessario richiedere alla Soprintendenza Archivistica per la Regione Sardegna l'autorizzazione per lo scarto della documentazione sopra citata;

- Visto l'Atto Aziendale dell'Azienda, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 del 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n° 3/4 del 16.01.2008;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

1) Di richiedere, alla Sovrintendenza Archivistica per la Regione Sardegna, il nulla-osta per la distruzione della documentazione indicata negli elenchi che si allegano alla presente agli effetti formali e sostanziali (All. 1 e 2).

2) Di trasmettere la presente Deliberazione in triplice copia alla Soprintendenza Archivistica per la Regione Sardegna per il rilascio dell'autorizzazione sopra indicata.

3) Di trasmettere il presente atto al Direttore del Servizio Radiologia Ospedali di rete nonché al Direttore del Servizio Affari Generali e Legali, alle Direzioni Sanitarie dei PP.OO. Mastino e Delogu, al Servizio Bilancio, al Collegio Sindacale, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.
Dott. Luciano Oppo

IL DIRETTORE SANITARIO F.F.
Dott. Nicolò Orrù

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 30/06/2011 al 14/07/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga