

DELIBERAZIONE n° 259 del 22/06/2011

**SERVIZIO PROPONENTE: AFFARI GENERALI E LEGALI**

Allegati:

- 1) Schema atto aggiuntivo composto da n. 2 pagine;

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott. Fabrizio Sinis

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,  
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,  
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Antonina Daga

---

**OGGETTO: Prosecuzione attività Ufficio Stampa aziendale.  
Proroga Convenzione libero professionista stipulata con la Dr.ssa  
Maria Paola Medde in qualità di giornalista professionista.**

---

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

Servizio: Affari Generali e Legali

---

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dr. Fabrizio Sinis

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Antonina Daga

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO**

- che con Deliberazione D.G. n° 1427 del 31/12/2007 si stabiliva di dare avvio in via sperimentale all'Ufficio stampa aziendale e di stipulare, a tale fine, idonea convenzione con la giornalista Dr.ssa Paola Medde;
- che con successive Deliberazioni D.G. n. 506 del 12/05/2008, n. 258 del 30/10/2008 si stabiliva di rimodulare e integrare il rapporto convenzionale stipulato tra questa ASL e la succitata professionista;
- che con successive deliberazioni D.G. n. 599 del 31/12/2008 e Comm.rio n. 371 del 17/12/2009, n. 551 del 14/06/2010 e n. 1130 del 28/12/2010, si stabiliva di prorogare la succitata convenzione fino alla data del 30/06/2011;

**CONSIDERATO**

- che in capo all'Azienda, permane l'esigenza di assicurare la regolare prosecuzione delle attività di informazione e comunicazione previste dalla L. 7 giugno 2000 n. 150, avvalendosi dell'Ufficio Stampa;

**ATTESO**

- che nella dotazione organica aziendale non sono presenti figure professionali in possesso dei prescritti requisiti, idonee a garantire la regolare prosecuzione delle attività sopra richiamate;

**RITENUTO**

- pertanto che, la necessità di assicurare la regolare prosecuzione di tutte le attività di informazione e comunicazione svolte dall'ufficio stampa aziendale, possa essere garantita attraverso la proroga del rapporto libero professionale con la Dr.ssa Maria Paola Medde;

**ACQUISITA**

- la disponibilità della succitata giornalista professionista alla proroga della Convenzione libero professionale;

**VISTO**

- lo schema di atto aggiuntivo che andrà a disciplinare i rapporti tra l'Azienda e la professionista incaricata, **allegato A)** al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Per i motivi esposti in premessa;

**VISTA** la L. n° 150 del 7 giugno 2000;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo F.F. e dal Direttore Sanitario F.F.;

**DELIBERA**

**a) Di garantire, ai sensi della L. 7 giugno 2000 n. 150**, la regolare prosecuzione di tutte le attività di informazione e comunicazione dell'Ufficio Stampa Aziendale;

**b) Di prorogare**, al fine di assicurare le attività succitate, la Convenzione, Reg. Asl. n. 354 del 18/01/2008, stipulata tra questa ASL e la giornalista Dr.ssa Maria Paola Medde;

**c) Di dare atto** che l'incarico di cui sopra decorrerà dal **01/07/2011** con scadenza al **31/12/2011**;

**d) Di approvare** lo schema di atto aggiuntivo che si allega alla presente sotto la **lettera A)**, agli effetti formali e sostanziali;

**e) Di stabilire** che il compenso mensile lordo riconosciuto alla Dr.ssa Maria Paola Medde per tutta la durata del rapporto contrattuale è pari a **€ 2.507,00** oltre Iva e contributo integrativo;

**f) Di disporre** che la spesa presunta lorda di **€ 18.500,00**, derivante dall'affidamento dell'incarico sopra richiamato, graverà sul Codice di Conto n° **0511010302, Autorizzazione N° 60/11**, del Bilancio Aziendale denominato "Costi del personale professionale non dipendente" e sul Centro di Costo **5AA100**;

**g) Di trasmettere il presente atto** alla Direzione Generale, al Responsabile del Servizio Affari Generali nonché al Responsabile del Servizio Bilancio, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F. IL DIRETTORE SANITARIO F.F.

Dott. Luciano Oppo

Dott. Nicolò Orrù

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 28/06/2011 al 12/07/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga