

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO  
DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO  
DEGLI STUDENTI DEL CORSO DI LAUREA  
IN .....<sup>CTF</sup>.....**

Il Magnifico Rettore delega il Preside della Facoltà di Farmacia agli atti conseguenti alla stipula del seguente schema di convenzione.

**TRA**

la Facoltà di Farmacia dell'Università degli Studi di Cagliari, nel prosieguo denominata FACOLTA' rappresentata dal Preside, Prof. Filippo Maria Pirisi domiciliato ai fini della carica in via Ospedale,72, Cagliari

**E**

(denominazione dell'azienda o ente ospitante), nel prosieguo denominata Azienda, rappresentata da

**PREMESSO**

che gli artt. 27 e 92 del D.P.R. 11/7/1980, n. 382 attribuiscono alle Università la Facoltà di stipulare convenzioni con Enti Pubblici e Privati allo scopo di avvalersi di attrezzature e servizi logistici extrauniversitari per lo svolgimento di attività didattiche integrative di quelle universitarie, finalizzate al completamento della formazione accademica o professionale, nonché di sperimentare nuove modalità didattiche rivolte a rendere più proficuo l'insegnamento;

che la legge 24.06.1997, n. 196 consente ai soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a), di promuovere attività di tirocinio di formazione e orientamento a beneficio di coloro che abbiano assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31.12.1962, n. 1859;

che il D. M. 509/1999, all'art. 10, comma 1, lettera f), annovera tra le attività formative indispensabili per il conseguimento degli obiettivi formativi dei corsi di laurea e di laurea specialistica anche attività finalizzate all'acquisizione di ulteriori conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi e di orientamento di cui al Decreto del Ministero del Lavoro del 25.03.1998, n. 142;

che il D.M. 4 agosto 2000 e il D.M. 28.11.2000 di determinazione, rispettivamente, delle classi delle lauree universitarie e delle lauree universitarie specialistiche, prevedono, ai sensi del D. M. 509/1999, tra gli obiettivi formativi qualificanti di ciascuna classe di laurea e laurea specialistica,

lo svolgimento, da parte degli studenti, di attività di tirocinio formativo — con attribuzione dei relativi crediti formativi - presso aziende e enti pubblici e privati; - che il Decreto del Ministero del Lavoro del 25.03.1998, n. 142 prevede che i tirocini di cui trattasi si svolgano previa stipulazione di apposite convenzioni tra l'ente promotore e le aziende o enti ospitanti

## SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

### ART. 1

#### (oggetto degli impegni dell'azienda o ente ospitante)

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, la ASL 5 ORISTANO (riportare la denominazione dell'azienda ospitante), si impegna ad accogliere presso le proprie strutture gli studenti dei corsi di laurea della Facoltà di CTF in tirocinio di formazione e orientamento ai fini indicati dal D.M. n. 509 del 1999, secondo le modalità previste dal progetto formativo di cui al successivo art. 2.

### ART. 2

#### (natura e durata del tirocinio; progetto formativo)

Il tirocinio non può in alcun modo configurarsi come rapporto di lavoro.

La durata del tirocinio non può eccedere - ai sensi dell'art. 7, comma 1, lettera d) del Decreto del Ministero del Lavoro del 25.03.1998, n. 142 - i dodici mesi quale intervallo di tempo massimo entro il quale svolgere il periodo dei sei mesi, anche non continuativi, previsti per il tirocinio.

Per ogni tirocinante, la Facoltà cura la predisposizione di un progetto formativo che deve necessariamente prevedere :

- i dati anagrafici dello studente tirocinante;
- l'indicazione del nominativo del tutore didattico e del responsabile dell'azienda o ente individuati secondo le modalità stabilite dal successivo art. 3;
- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio;
- la durata e il periodo di svolgimento del tirocinio;
- le strutture dell'azienda o ente (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio.

### ART. 3

#### (tutore didattico e responsabile aziendale)

Per ciascun tirocinante un tutore didattico curerà la programmazione del tirocinio e ne valuterà lo svolgimento dal punto di vista didattico e ai fini dell'attribuzione allo studente tirocinante dei relativi crediti formativi.

A fini prettamente organizzativi, l'Azienda (o Ente) ospitante nomina un responsabile aziendale a cui è affidata la responsabilità dell'inserimento del tirocinante in azienda, nonché il compito di vigilare affinché il tirocinio sia svolto nei limiti e con l'osservanza degli obblighi di cui al successivo art. 4.

**ART. 4**  
**(obblighi dei tirocinante)**

Durante lo svolgimento del tirocinio, lo studente tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività oggetto del tirocinio, stabilite dalla Facoltà e previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

**ART. 5**  
**(obblighi in materia di assicurazione e sicurezza del lavoro)**

L'Università di Cagliari assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante, lo svolgimento del tirocinio, l'Azienda (Ente ospitante) si impegna a segnalare l'evento, nei termini previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e alla Facoltà che si farà carico di darne comunicazione ai preposti Uffici dell'amministrazione centrale.

**ART. 6**  
**(natura e durata della convenzione)**

La presente convenzione, di durata triennale a decorrere dall'anno accademico di stipulazione, ha natura di accordo-quadro tra la Facoltà e l'Azienda (o Ente) ospitante, e diventa operativa a seguito della sottoscrizione, per ogni studente avviato al tirocinio, dell'allegato progetto formativo predisposto dalla Facoltà.

Data

17/05/2011

Firma del Preside della Facoltà

Firma del rappresentante dell'Azienda o Ente ospitante