

DELIBERAZIONE n° 225 del 14/06/2011

SERVIZIO PROPONENTE: Provveditorato

Allegati:

1. richieste di acquisto del referente SIA
2. convenzione CONSIP denominata "PC DESKTOP 10", Guida alla convenzione e listino dei corrispettivi
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Il Referente dell'Istruttoria

Sig.ra M.F. Bianchi

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas

OGGETTO: **Acquisizione di n.100 PC DESKTOP destinati al programma di interventi finalizzati al governo delle liste d'attesa. Adesione alla convenzione CONSIP "PC DSKTOP 10 "**

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: Provveditorato

Istruttoria: Sig.ra M.F. Bianchi

IL DIRIGENTE: Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con la propria deliberazione n.128 del 13.05.2011, si approvava il programma di massima relativo agli interventi finalizzati al governo delle liste d'attesa per le prestazioni sanitarie di specialistica ambulatoriale ;

DATO ATTO

- che tra gli adempimenti da porre in atto è previsto l'acquisto di 100 pc e 100 scanner da destinare alla validazione e controllo di qualità dei flussi informativi;
- che il referente del servizio Informatico aziendale ha inoltrato richiesta specifica di acquisto al servizio provveditorato, allegato 1, individuando i prodotti con le caratteristiche adeguate al sopra indicato utilizzo;
- che le risorse finanziarie indicate nella DGR 46/44 del 27.12.2010 non sono state ancora accreditate in favore di questa amministrazione;
- che si rende necessario pertanto disporre che i costi derivanti dalle suddette forniture vengano anticipati sulla quota di bilancio corrente destinata a beni di investimento accantonati come da direttiva n.3036380 del 25.02.2011 del controllo di gestione;

Preso atto

- della convenzione CONSIP "PC DESKTOP 10" per l'acquisto di personal computer da tavolo e dei relativi corrispettivi di cui al Lotto 1, come da allegato n.2 alla presente,

- che il corrispettivo complessivo per la fornitura di 100 PC completi di monitor 19" è determinato in €.65.025,60 IVA compresa;
- che per la fornitura di n.100 scanner, il cui valore presunto è determinabile in €.40.000,00 + IVA, è opportuno procedere ad una procedura di cottimo fiduciario mediante plurimo interpello di fornitori;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

1. Di acquistare n.100 PC DESTOP con S.O. Ms Windows + lettore di smart card al prezzo unitario di €.475,54 + IVA e n.100 monitor 19" LCD-TFT al prezzo unitario di €.66,34 + IVA, mediante adesione alla convenzione CONSIP "PC DESKTOP 10" aggiudicata alla RTI Esprinet S.p.A. e Converge S.p.A.
2. Di autorizzare la spesa complessiva di €.65.025,60 IVA compresa, sul conto patrimoniale COD.0102020701 "Macchine d'ufficio elettroniche", fondi di cui alla DGR 46/44 del 27.12.2010, non ancora accreditati, eventuale anticipazione, per il pagamento dei corrispettivi con fondi del bilancio corrente di cui alla direttiva in premessa, autorizzazione n.464/2011 sub.4;
3. di trasmettere copia del presente atto all'ARIS, ai fini dell'accreditamento del finanziamento in argomento;
4. Di dare mandato al Servizio provveditorato per l'emissione dell'ordinativo di fornitura ed al Servizio Bilancio per il pagamento della relativa fattura;
5. Di dare mandato al servizio provveditorato per l'espletamento di procedura di cottimo fiduciario per la fornitura di n.100 scanner, come indicati in premessa;
6. Di incaricare della esecuzione del presente atto il Servizio Provveditorato, il Servizio Bilancio ed il Servizio Affari Generali per quanto di competenza;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.F. Dr. Luciano Oppo

IL DIRETTORE SANITARIO
F.F. Dott. Nicolò Orrù

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 20/06/2011 al 04/04/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga