

Direzione Generale  
Sede

**Oristano lì, 06/04/2011**

**Relazione sugli interventi di razionalizzazione delle attività connesse al ciclo di prescrizione, prenotazione ed erogazione delle prestazioni sanitarie di specialistica ambulatoriale per il governo delle liste di attesa.**

In seguito all'Intesa tra Stato, Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 28/10/2010 sul Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa per il triennio 2010-2012, l'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'assistenza Sociale è stato individuato quale strumento per il monitoraggio del fenomeno dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali con modalità ex post. La Deliberazione n.46/44 del 27/12/2010 indica, per il raggiungimento degli standard minimi richiesti a livello ministeriale (70% per il IV trimestre 2010 e 90% a partire dal 01/01/2011), una serie di interventi nei processi di governo delle attività connesse all'erogazione delle prestazioni sanitarie di specialistica ambulatoriale a livello di Aziende Sanitarie.

Di seguito l'elenco per area d'intervento delle azioni che l'ASL intende intraprendere per il raggiungimento degli obiettivi ministeriali:

1. **Sensibilizzazione dei prescrittori nelle procedure di prescrizione delle prestazioni ambulatoriali specialistiche garantite dal SSN.** L'ASL di Oristano prevede un ciclo di incontri orientati alla sensibilizzazione dei medici prescrittori e la predisposizione di un documento informativo che indichi sinteticamente le modalità di compilazione delle prescrizioni. Attività a carico delle Direzioni Sanitarie e di Distretto con il coinvolgimento dei rappresentanti di medici.;
2. **Adeguate sostegno alle attività del CUP regionale, inserimento e gestione di tutta l'attività istituzionale.** L'Azienda provvederà a predisporre una Delibera che costituirà il Gruppo di Back-Office CUP, il cui compito sarà quello di configurare, ove necessario, le agende affinché vengano rispettati i criteri stabiliti a livello ministeriale relativi alle classi di priorità con separazione delle prestazioni di I° accesso con le prestazioni successive, e comunque nel rispetto delle Linee Guida Nazionali del Sistema CUP del NSIS 27/10/2009. Delibera da predisporre a carico della Direzione Generale entro 15/05/2011. Sarà opportuno predisporre un progetto obiettivo da parte delle Direzioni Sanitarie e Distrettuali

- prevedendo la possibilità di utilizzare una somma di circa € 20.000 da attingere dalle risorse assegnate all'uso dalla Regione.;
3. **Integrazione nel CUP regionale delle strutture accreditate, predisposizione dei percorsi diagnostici-terapeutici e delle patologie croniche secondo modelli di presa in carico.** L'ASL predispone una serie di incontri con le strutture accreditate al fine di raccogliere la disponibilità di queste alla pubblicazione di agende al CUP . Attività a carico dei Direttori di Distretto;
  4. **Nell'ambito della vigilanza sulla sospensione delle agende.** Si procederà alla definizione di una procedura unitaria concordata dalle Direzioni Sanitarie e di Distretto che stabilisca le modalità di sospensione dell'erogazione delle prestazioni, nel rispetto delle Linee Guida CUP elaborate dal NSIS, e a cui dovrà scrupolosamente attenersi il Gruppo di Lavoro CUP;
  5. **Aumento dell'offerta di prestazioni, limitatamente alla garanzia di derogabilità delle stesse per le aree critiche, anche al ricorso del privato accreditato con specifica agenda di prenotazione dedicata interna al sistema CUP.** Attività a carico dei Direttori D/S.
  6. **La validazione e il controllo di qualità dei flussi informativi.** L'obiettivo del controllo di qualità può essere raggiunto fornendo di adeguati strumenti informatici gli operatori (medici, operatori di sportello ecct...) si prevede in particolare l'acquisto di 100 computer , 100 stampanti, 100 lettori di Bar Code, software e quant'altro necessario. Il SIA provvede a fare le richieste d'acquisto necessarie in tempi brevi ed a predisporre una procedura di controllo e validazione.

Le Direzioni Sanitarie e Distrettuali Aziendali

Servizio Informativo Aziendale  
Ing. Dina Ari