

DELIBERAZIONE n° 128 del 13/05/2011

SERVIZIO PROPONENTE: Tecnostruttura

Allegati:

1. Programma di massima relativo agli interventi finalizzati al governo delle liste d'attesa
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

La Responsabile dell'Istruttoria

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL Responsabile del Servizio

Dott.ssa Antonella Carreras

OGGETTO: Approvazione del programma di massima relativo agli interventi finalizzati al governo delle liste d'attesa

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: Tecnostruttura

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Antonella Carreras

IL DIRETTORE GENERALE**Premesso:**

- Che con DGR n. 46/44 del 27.12.2010, la Regione ha individuato una serie di interventi nei processi di governo delle attività connesse al ciclo prescrizione, prenotazione ed erogazione delle prestazioni sanitarie di specialistica ambulatoriale che ogni Azienda deve attuare per regolamentare le modalità di accesso, con classificazione della priorità e dell'ambito assistenziale idoneo (primi accessi e controlli) a garanzia dell'appropriatezza temporale;

- Che con la medesima DGR sono state individuate e ripartite fra le varie Aziende le risorse complessivamente disponibili per le finalità di cui sopra, stabilendo che la somma spettante all'ASL di Oristano ammonta ad €. 221.611,00;

Preso atto

- Che con successiva DGR n. 20/3 del 26.04.2011 è stato adottato il programma degli interventi per la definizione del Piano Regionale di Governo delle Liste di Attesa 2010-2012 ed è stato stabilito che ciascuna Azienda presenti un proprio piano aziendale per la medesima finalità;

Atteso

- che in funzione delle predisposizioni del piano aziendale per il governo delle liste d'attesa si rende necessario individuare le azioni principali che afferiscono alle macroaree d'intervento evidenziate nelle DGR sopra citate;

Visto

- il programma di massima degli interventi che troveranno più ampia esplicitazione nel contesto del piano aziendale per il governo delle liste d'attesa e che è stato predisposto al cura dell'ing. Dina Ari in condivisione con i Direttori dei Distretti e dei PP.00;

Ritenuto

- di dover provvedere alla sua formale approvazione, Direzione Generale e delle varie componenti che hanno partecipato alla definizione dei bisogni formativi;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

1) di approvare il programma di massima degli interventi, allegato alla presente sotto il n. 1 agli effetti formali e sostanziali, relativi ai processi di governo delle attività connesse al ciclo prescrizione, prenotazione ed erogazione delle prestazioni sanitarie di specialistica ambulatoriale che troveranno più ampia esplicitazione nel contesto del piano aziendale per il governo delle liste d'attesa;

2) di incaricare il Responsabile della Tecnostruttura e il Direttore dei PP.OO. della predisposizione del Piano Aziendale per il Governo delle liste d'attesa;

3) di incaricare, ciascuno per la parte di propria competenza, i Direttori di Distretto, il Direttore dei PP.OO., il Responsabile del SIA, il Direttore del Servizio Acquisti, dell'esecuzione degli adempimenti correlati all'esecuzione degli interventi individuati nel succitato programma;

4) di dare atto che si provvederà agli oneri economici derivanti dall'esecuzione dei suddetti interventi con le risorse assegnate dalla Regione con DGR n. 46/44 del 27.12.2010;

5) di trasmettere copia del presente atto al Servizio AA.GG. e ai soggetti incaricati dell'esecuzione.

**IL Direttore Generale
Dott. Mariano Meloni**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Pietro Attilio Manca**

**IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Serafinangelo Ponti**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 17/05/2011 al 31/05/2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga**