

**SERVIZIO PROPONENTE: Amministrazione del Personale**

Allegati:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'istruttoria  
.....

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,  
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,  
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

\_\_\_\_\_

---

**OGGETTO: Riconoscimento al dipendente matricola n.141155  
l'assegno al nucleo familiare per il periodo  
01.07.2009 al 30.06.2010.**

---

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

Servizio: Personale

---

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dr.ssa Paola Viridis  
RESPONSABILE ISTRUTTORIA: Santina Marini  
IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** l'articolo 2 del D.L. 13.03.1988 N. 69, convertito con  
modificazioni, dalla legge 13.05.1988 n. 153 che ha istituito  
l'assegno per il nucleo familiare, consistente in un aiuto  
economico alle famiglie dei lavoratori dipendenti e di  
determinati importi;

**CONSIDERATO** che l'assegno compete in misura differenziata in  
rapporto al numero dei componenti ed al reddito del nucleo  
familiare, secondo le tabelle predisposte e rivalutate  
annualmente dall'I.N.P.S.;

**PRESA** visione della circolare INPS n.81 del 16.06.2009 avente  
per oggetto: "Corresponsione dell'assegno per il nucleo  
familiare, nuovi livelli reddituali per il periodo 01.07.2009/  
30.06.2010

**DATO ATTO che:**

l'erogazione dell'assegno avviene su espressa richiesta del  
dipendente;

la domanda viene presentata nel mese di Giugno di ogni anno e  
mantiene la sua validità dal 1°Luglio dell'anno in corso sino  
al 30 Giugno dell'anno successivo;

**CONSIDERATO** che l'assegno dev'essere corrisposto agli aventi diritto alla fine di ogni periodo di paga;

**DATO ATTO** che il diritto del lavoratore alla percezione dell'assegno al nucleo familiare, come stabilito dall'art. 23 del D.P.R. 30 Maggio 1955, n. 797 e ribadito dalla Circolare INPS N. 110 del 17.04.1992, si prescrive nel termine di cinque anni e che le richieste per i periodi arretrati devono essere accolte limitatamente al periodo di cinque anni precedenti il mese in cui viene presentata la domanda;

**CONSIDERATO** che con domanda del 13.01.2010, il dipendente, matricola n.141155, in organico presso questa Azienda, avanza richiesta di riconoscimento dell'assegno per il nucleo familiare per il periodo 01.09.2009/30.06.2010;

**CONSIDERATO** che dalla documentazione presentata dal dipendente, risulta il possesso delle condizioni per il riconoscimento degli assegni al nucleo familiare per il periodo suindicato;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione delle competenze spettanti per il periodo in esame;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

#### **D E L I B E R A**

Per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) di riconoscere l'assegno per il nucleo familiare al dipendente matricola n. 141155, per il periodo **01.09.2009/ 30.06.2010**;
- 2) di liquidare, la somma complessiva di Euro **1.565,58** al dipendente matricola n.**141155**, nella misura indicata nel prospetto allegato al presente atto;
- 3) di dare atto che alla spesa complessiva di euro **1.565,58** si farà fronte con l'imputazione dei costi:  
sul conto economico n. 05090010301:

- anno 2009 - euro **626,68** "Altri costi del personale del ruolo tecnico, personale comparto";

- anno 2010 - euro **939,00** "Altri costi del personale del ruolo Sanitario, personale comparto"; "

Centro di costo : 5AAE0202A01 - Direzione Sanitaria - P.O. San Martino - Oristano;

- 4) di dare atto che a decorrere dall'approvazione della presente deliberazione, l'assegno per il nucleo familiare, per il periodo sopra indicato, verrà corrisposto in busta paga.
- 5) di incaricare il Servizio Amministrazione del Personale, dell'esecuzione del presente atto.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Mariano Meloni**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Pietro Attilio Manca

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Serafinangelo Ponti

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 17/05/2011 al 31/05/2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
Dr.ssa Antonina Daga