

DELIBERAZIONE n° 101 del 05/05/2011

SERVIZIO PROPONENTE: U.O. Formazione Continua

Allegati:

1. nota dello IAL CISL
2. schema di convenzione
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

La Responsabile dell'Istruttoria

Sig.ra M.A. Cadau

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Marinella Ruggeri

OGGETTO: Approvazione convenzione con l'Ente IAL Cisl Sardegna per la realizzazione di stage per Corso di Formazione denominato "Addetti alle operazioni e alle procedure amministrative", politiche attive del lavoro, Linea di intervento 1, corso cod. catalogo 372 -

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: U.O. Formazione Continua

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Marinella Ruggeri

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Marinella Ruggeri

IL COMMISSARIO

RICHIAMATA la deliberazione n. 16 del 31/08/2005 avente per oggetto "Tirocini di formazione e orientamento all'occupazione previsti dalla Legge 24.06.1997 N. 196 (Legge Treu) e D. Ministeriale 25.03.1998 n. 142 e tirocini curriculari: "adozione schema tipo di convenzione e individuazione del servizio competente per le determinazioni conseguenti";

VISTA la nota in data 19/04/2011 prot. n. 28796 del 21/04/2011, allegata al presente atto sotto 1), con la quale l'Ente Ial Cisl Sardegna comunica di aver attivato uno stage formativo denominato "Addetti alle operazioni e alle procedure amministrative", Politiche attive del lavoro, linea di intervento 1, corso cod. catalogo 372, della durata di 600 ore, che prevede - tra l'altro - uno stage aziendale di 200 ore nell'area dei servizi amministrativi, e con la quale inoltre richiede a questa Azienda Sanitaria la disponibilità ad ospitare n. 4 allievi del corso medesimo;

VISTO lo schema di convenzione che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale sotto 2), con il quale si propone la regolamentazione delle attività a carico del proponente e dell'Ente ospitante, e da cui si evince quanto segue:

- in base agli artt. 1 e 2 della suddetta convenzione la ASL n. 5 si impegna ad accogliere presso le proprie strutture n. 4 partecipanti del corso "addetti alle operazioni e alle procedure amministrative" per lo svolgimento di uno stage della durata di n. 200 ore da svolgersi nel periodo maggio - luglio 2011;

- ai sensi dell'art. 6 della presente convenzione, l'Ente Ial Cisl si impegna a garantire ai tirocinanti una copertura assicurativa INAIL contro gli infortuni sul lavoro;

DATO ATTO inoltre che come si evince dal programma allegato alla Convenzione sotto la lettera A, il periodo di stage verrà effettuato dai tirocinanti presso le seguenti UU.OO.:

- Distretto di Oristano, presso il quale l'attività di tutoraggio verrà effettuata dalla Dott.ssa Rosalba Muscas, che ha dato la propria disponibilità per le vie brevi (n. 2 tirocinanti);
- Servizio Provveditorato, presso la quale l'attività di tutoraggio verrà effettuata dalla Dott.ssa Maria Gesuina Demurtas, che ha dato la propria disponibilità per le vie brevi (n. 1 tirocinante);
- Servizio Bilancio presso la quale l'attività di tutoraggio verrà effettuata da Dott.ssa Maria Elisa Demurtas, che ha dato la propria disponibilità per le vie brevi (n. 1 tirocinante);

RITENUTO di dover aderire al programma di tirocinio promosso dall'Ente Ial Cisl Sardegna per il quale non è previsto alcun compenso;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

- 1) di approvare lo schema di convenzione che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (all. 2), relativo alla regolamentazione delle attività a carico del proponente e dell'Ente ospitante relative allo stage di n. 4 partecipanti al corso "Addetti alle operazioni e alle procedure amministrative", Politiche attive del lavoro, linea di intervento 1, corso cod. catalogo 372", destinati come sopra indicato;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento non determina oneri economici a carico dell'Azienda;
- 3) di incaricare l'Unità Organizzativa Formazione, il Servizio AA.GG., il Servizio Personale dell'esecuzione della presente convenzione, ognuno per la parte di propria competenza;
- 4) di trasmettere il presente atto all'U.O. Formazione Continua, al Servizio AA.GG., al Servizio Personale;

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Pietro Attilio Manca

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Serafinangelo Ponti

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 09/05/2011 al 23/05/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga