

SERVIZIO PROVVEDITORATO

Tel. 0783-317780 Fax 0783/73315

Rif. Prat. M. Granese

Tel. 0783/317788

Allegato n° 1 alla deliberazione
N° del
Composto di n° 20 fogli.

Prot. n. _____

Oristano, _____

Spett.le **Ditta**

OGGETTO: INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE GARA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI CARTA PER APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI, COMPATIBILE E ORIGINALE, OCCORRENTI ALLE DIVERSE UU.OO. DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 DI ORISTANO.

Rif. codici C.I.G.: _____

Si invita codesta Spett.le Società a partecipare alla gara "on-line" al prezzo più basso per l'individuazione della Ditta affidataria della fornitura in oggetto.

La presente procedura di gara è disciplinata dall'art. 11 del Regolamento per le procedure di acquisto telematiche, previste per i contratti di valore inferiore alla soglia comunitaria, approvato con D.P.R. n. 101 del 04/04/2002.

DEFINIZIONI

Si riporta il significato dei principali termini presenti nel regolamento.

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli operatori economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art 9 del D.P.R. 4 aprile 2002 n. 101, per lo svolgimento gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal User ID e codice PIN, che consentono agli operatori economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne integrità e provenienza. E' il risultato della procedura informatica (validazione) basata su un certificato qualificato rilasciato da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR 445/2000.

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati, di cui una conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), e l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ad apporre la firma, la chiave pubblica a verificare che il documento provenga effettivamente dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave privata, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave privata.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave privata" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre a un ente certificatore (vedi infra), cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

Per l'elenco pubblico dei certificatori previsto dall'art. 28 comma 6 del DPR. 445/2000 e specificato nel DCPM del 13/01/04, si veda l'elenco tenuto dal Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA) ora DigitPA. In attuazione di quanto disposto dal decreto legislativo 177 del 1 dicembre 2009, il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione è stato infatti trasformato in DigitPA - Ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione.

Il nuovo sito di DigitPA è raggiungibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it>.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza dell'ora e al minuto di chiusura dell'offerta. Questa procedura serve per garantire lo stesso livello di segretezza delle offerte previsto dalla gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe.

Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito del DigitPA <http://www.digitpa.gov.it/> - certificatori firma digitale.

Gestore del sistema: impresa CSAméd S.r.l. di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara, di cui all'art. 7 del DPR 101/2002.

Sistema: il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, di cui all'art. 6 del DPR 101/2002, in pratica è il server del Gestore.

Busta d'offerta telematica (o sealed bid): la scheda di offerta che verrà compilata dall'operatore economico concorrente. Il contenuto delle offerte presentate da ciascun operatore economico non è accessibile agli altri concorrenti ed alla Stazione Appaltante. Il sistema accetterà solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno portare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal computer del concorrente a un computer remoto ossia a "distanza" per mezzo di connessione a internet. (sito: www.albofornitori.it, nell'apposita stanza dedicata alla Stazione Appaltante e nella scheda "Trattativa" il cui accesso avviene con l'utilizzo dell'username scelto e del codice PIN preventivamente assegnato).

DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per inviare l'offerta l'impresa deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet. È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall.

Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Internet Explorer 7 o superiore;
Mozilla Firefox 3 o superiore;
Safari 4 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

L'impresa dovrà essere in possesso di un kit per la firma digitale e la marcatura temporale.

Tutti gli operatori economici che partecipano alla presente gara telematica, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia mal funzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Gli operatori economici partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (Account e PIN) assegnati.

L'account e il PIN necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Gli operatori economici sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni di negoziazione con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli operatori economici partecipanti si impegnano a manlevare e a tenere indenne la Stazione Appaltante e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del sistema e la Stazione Appaltante non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto che dovessero subire gli operatori economici o i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti che fossero arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti per compiere le attività riservate costituisce una violazione delle presenti regole, che potrà comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La procedura di gara si svolgerà esclusivamente in forma telematica e l'ASL si avvarrà, per l'espletamento della stessa, del sistema telematico della Società CSAMed S.r.l. di Cremona, accessibile all'indirizzo: <http://www.albofornitori.it/>.

L'invito a partecipare alla procedura di gara sarà trasmesso a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo dichiarato dal Fornitore in fase di registrazione al sistema, e permetterà al Fornitore, previa accettazione dello stesso, di prendere visione della documentazione di gara e di partecipare alla medesima. In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'ASL e dal Gestore della piattaforma, con conseguente accertamento di anomalia nella procedura, la gara potrà essere sospesa o annullata. La sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli Concorrenti.

Per partecipare alla procedura di gara i Partecipanti dovranno tenere conto delle seguenti indicazioni:

il Concorrente, ricevuto il messaggio di invito alla procedura di gara all'indirizzo di posta elettronica indicato all'atto della registrazione sull'Albo Fornitori della scrivente, può, qualora interessato, accettare l'invito. Per farlo dovrà cliccare sul link riportato nel testo del messaggio; comparirà la schermata di accesso del Fornitore all'Albo della scrivente che conterrà gli appositi spazi per i codici di accesso (e-mail referente albo fornitori e codice PIN). Nella successiva schermata, per procedere, il Concorrente dovrà accettare l'invito cliccando sull'apposito link "Accetta". La pagina successiva riporta l'elenco delle trattative on-line a cui il Concorrente è stato invitato: cliccando sull'oggetto della presente procedura si aprirà la scheda di gara all'interno della quale si trovano i documenti di gara e le informazioni relative alla stessa.

Per potere essere ammessi alla fase on-line di presentazione di offerta economica la Ditta interessata dovrà caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "invio documentazione amministrativa" presente nella scheda trattativa, entro **le ore 12 del giorno _____**, la documentazione amministrativa-generale e quella tecnica di seguito specificata:

1. **dichiarazione attestante** la perfetta compatibilità della carta offerta, secondo il modello **allegato A)** al presente invito;
2. **schede tecniche** in italiano dei prodotti offerti;
3. **copia del Disciplinare dei forniture, (allegato B);**
4. **schema offerta economica con relativo fabbisogno annuale SENZA INDICAZIONE DEI PREZZI, come da unito allegato n. 1) al Disciplinare di Fornitura** nel quale siano specificati i codici degli articoli proposti;
5. **istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. N. 445/2000 sottoscritta dal firmatario della offerta di gara come da **allegato "C"** al presente Invito;
6. **documento di identità, in corso di validità, del Sottoscrittore;**
7. **copia del presente Invito e relativi allegati A, B, C e 1;**
8. **eventuale dichiarazione e documentazione** concernente l'avvalimento ex art. 49 del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii. (*eventuale*);

L'Autorità di Gara potrà invitare le Ditte Concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate. La documentazione amministrativa-generale e tecnica come sopra descritta ai punti da 1 a 8, dovrà essere priva, **a pena di esclusione** dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella.zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella.zip dovrà essere firmata digitalmente (la sua estensione sarà allora .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale apposta sul file .zip equivale alla apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

AUTOCERTIFICAZIONE VERSAMENTO CAUZIONI E CIG

Nel periodo previsto dal successivo timing di gara gli operatori economici dovranno indicare, attraverso apposita compilazione di form presente nella scheda trattativa, i lotti per i quali intendono partecipare.

Dalle ore 00,00 del 00/00/2011 ed entro il giorno 00/00/ la Stazione Appaltante procederà alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa-generale e tecnica di gara delle Ditte offerenti ai fini della loro ammissione/non ammissione alle successive fasi di gara.

Successivamente alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa-generale e tecnica presentata dalle Ditte concorrenti, da parte della Stazione Appaltante verrà comunicata, a mezzo e-mail, la disabilitazione delle Ditte che non avranno superato questa prima fase.

Le modalità e le tempistiche previste per la compilazione e l'invio dell'offerta economica sono quelle indicate dal successivo paragrafo e dal timing di gara.

MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIO DELL'OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA

Nella data e ora previsti dal Timing viene reso disponibile, nella scheda trattativa presente sul sito, un foglio di lavoro in formato excel.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato pena l'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1. lo schema di offerta deve essere compilato dall'impresa concorrente mediante inserimento del **prezzo unitario per unità di misura (rot/pacc/n/ Disco)**, nella colonna "prezzo unitario per unità di misura", in modalità off line, cioè, direttamente sul PC dell'impresa stessa senza che alcun file giunga al sistema. La cella della colonna "prezzo unitario per unità di misura" di ciascuna voce messa a gara deve contenere un valore numerico.

Prima di inserire il proprio prezzo, il concorrente è tenuto a leggere attentamente quanto eventualmente contenuto della colonna "**Note**", che contiene le informazioni necessarie alla corretta interpretazione di quanto richiesto. Deve altresì considerare attentamente il prezzo base di ogni prodotto in quanto l'inserimento di un prezzo superiore viene segnalato come anomalia nella colonna "correttezza", che segnalerà la non congruità dell'offerta e, pertanto, determinerà l'esclusione dell'impresa dalla gara.

La cella della colonna "prezzo unitario per unità di misura" di ciascuna voce messa a gara deve contenere un valore numerico;

Il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo unitario è 2 (due).

Il prezzo minimo che è possibile inserire è quello che prevede 1 (uno) sull'ultima cifra decimale prevista e non 0 (zero).

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata.

A seconda dei programmi utilizzati per la firma digitale e la marcatura temporale del file, potranno essere ottenuti o un singolo file .tsd o due file con estensione rispettivamente .p7m e .tst (o .tsr).

Questi file verranno quindi depositati sul PC dell'impresa concorrente e vi stazioneranno in attesa del trasferimento di carico al sistema.

scheda d'offerta
file excel

Inserimento
Prezzi
e salvataggio

applicazione
firma digitale
sul file d'offer-
ta

applicazione mar-
catura temporale
sul file precedente-
mente
firmato digitalmen-
te

La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Non è possibile rinominare i file "OFFERTA" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali ()?|!,.:/\&% ~ ecc.

I due file (digitalmente firmato e digitalmente firmato/temporalmente marcato) possono essere caricati sul portale, loggandosi da un qualsiasi computer dotato di connettività ad internet.

2. il concorrente, nei tempi previsti dal timing di gara, **deve obbligatoriamente inserire** nel sistema, collegandosi alla scheda trattativa, **il numero identificativo (serial number) della marca temporale** precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica.

Tale operazione consente di **individuare univocamente l'offerta economica**, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

L'eventuale discordanza del numero seriale inserito con quello presente nella marcatura temporale del file uploadato sul sistema sarà causa di esclusione dell'offerta dalla gara.

3. L'impresa dovrà trasferire sul Sistema i file generati e salvati sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (vedi Timing di gara allegato).

Il Sistema indica all'Impresa non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (v. Timing di gara).

Il Sistema accetterà le offerte firmate dall'impresa concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa (il Sistema provvede a non accettare date non corrette).

Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma e della marcatura temporale delle varie offerte pervenute, in modo da produrre un report con l'indicazione della data, dell'ora di marcatura e della correttezza di ogni offerta.

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento dei file sul server, l'impresa dovrà:

- a) collegarsi all'indirizzo <https://app.albofornitori.it/asloristano/> e procedere ad un accesso fornitore con i propri dati identificativi;
 - b) accedere alla scheda di gara attraverso la voce Elenco del menù Trattative;
 - c) inviare i file utilizzando gli appositi campi presenti nella scheda. Se il fornitore è in possesso del file .tsd deve selezionare e caricare sul sistema solo questo file. Una volta selezionato, il file deve essere salvato sul server utilizzando il comando "Aggiungi". Qualora invece il fornitore non sia in possesso del file .tsd dovrà caricare sul sistema per primo il file con formato .p7m e successivamente quello con estensione .tst (o .tsr). Anche in questo caso, una volta selezionati, i file devono essere salvati sul server utilizzando il comando "Aggiungi".
4. alla chiusura del periodo di upload, nel sistema saranno disponibili le offerte economiche "in busta chiusa" (sealed bid). Al momento dell'apertura delle buste, il sistema redige in automatico la graduatoria di gara, **tenendo conto del prezzo più basso per singolo lotto, rispetto ai singoli prezzi fissati a base di gara come indicato nella scheda dell'offerta.**

Nel periodo di inizio e fine upload, nella fase cioè in cui per la prima volta le offerte vengono trasferite al server di sistema, nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. Le offerte sono quindi modificabili solo durante il periodo di permanenza dei file nei sistemi dei concor-

renti, che ne sono direttamente responsabili, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale. Non sono più modificabili dopo l'upload, quando vengono prese in carico dal sistema, divenendo inviolabili (la responsabilità della segretezza delle offerte rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Azienda e il Gestore).

Si procederà alla presente aggiudicazione, per singolo lotto, anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta tecnicamente valida ed economicamente congrua.

SCHEMA TEMPORALE – TIMING

La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta.		12:00
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica e dell'autocertificazione lotti		10:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica e dell'autocertificazione lotti		12:00
Apertura della documentazione amministrativa e tecnica		15:00
Termine ultimo perentorio di firma e marcatura della offerta economica telematica		12:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale		13:00
Fine periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale		17:00
Inizio upload dell'offerta economica telematica		08:00
Fine upload dell'offerta economica telematica		12:00
Pubblicazione della graduatoria		16:00
Inizio periodo per la conferma di offerta economica		17:00
Fine periodo per la conferma di offerta economica		12:00

SOSPENSIONE – ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'Azienda e dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

CONFERMA DI OFFERTA TELEMATICA

L'impresa miglior offerente dovrà compilare telematicamente l'apposito modulo di conferma offerta presente nella scheda trattativa. Dovrà quindi produrre il file .pdf da caricare successivamente sul sistema tra i documenti di aggiudicazione.

DOCUMENTAZIONE CHE DEVE PRODURRE L'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Dopo che il responsabile del procedimento avrà comunicato al Direttore Generale le risultanze della gara con la proposta d'aggiudicazione, l'Azienda adotterà i conseguenti provvedimenti per l'aggiudicazione definitiva.

L'impresa dovrà produrre entro 15 giorni dalla data di ricezione della nota di aggiudicazione:

- **conferma di offerta telematica**
- **conferma di aggiudicazione**, con specificazione del codice prodotto, misure del prodotto, numero pezzi per confezione, metri per rotolo/foglio/pacchetto, prezzo unitario per rotolo/pacchetto, prezzo unitario a metro/foglio/disco, percentuale d'IVA e percentuale di sconto da applicare al listino prezzi per prodotti simili a quelli oggetto della presente gara non inclusi nello scheda offerta (**non incidenti sull'aggiudicazione**) così come specificato nell'allegato 1) al Disciplinare di fornitura, trasporto e consegna, **redatta sulla base dell'unito schema allegato "1" al Disciplinare All. B al presente Invito;**
- **documento di identità, in corso di validità, del Sottoscrittore.**

L'intera documentazione dovrà essere caricata telematicamente sul sistema, nell'apposito spazio "invio documentazione di aggiudicazione" presente nella scheda trattativa.

Tutti i file dovranno essere contenuti in una cartella.zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella.zip dovrà essere firmata digitalmente (la sua estensione sarà allora .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. La firma digitale apposta sul file .zip equivale alla apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

La Ditta concorrente o le Ditte concorrenti che, risultata o risultate migliore o migliori offerenti, non dovessero confermare l'offerta finale verrà o verranno estromesse dalla gara.
L'ASL N. 5 di Oristano si riserva la facoltà di escluderla o escluderle anche dal proprio Albo Fornitori.

CRITERIO DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Il criterio di aggiudicazione della presente procedura è, ai sensi dell'art. 82 del Decreto Legislativo n. 163/2006, quello del **prezzo più basso**, per singolo lotto, rispetto ai singoli prezzi fissati a base di gara, come individuato nella scheda di offerta.

Preliminarmente all'apertura delle offerte economiche, la Stazione Appaltante, procederà alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa-generale e tecnica di gara delle Ditte offerenti ai fini della loro ammissione/non ammissione alle successive fasi di gara.

La Azienda Sanitaria N. 5 di Oristano si riserva espressamente la facoltà di sospendere o di non aggiudicare, anche parzialmente, la presente procedura di gara.

CONDIZIONI DI FORNITURA

Le condizioni della fornitura e le caratteristiche dei prodotti oggetto della presente procedura d'acquisto sono specificate negli allegati A, B e 1 al presente Invito.

ESCLUSIONI

Si darà luogo ad esclusione dalla procedura nel caso in cui:

1. l'offerta di gara non pervenga nei termini e nei modi prescritti;
2. l'offerta di gara non risulti completa della documentazione descritta nei sopra scritti punti A, B, C, 1 del presente Invito;

3. in caso di presentazione di offerte tra loro alternative e/o in aumento;
4. manchi copia fotostatica documento d'identità da unire alla dichiarazione sostitutiva (allegato "C") al presente Invito.

CONCORRENZA SLEALE

Qualora un Soggetto candidato partecipi alla presente gara all'interno di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese non può parteciparvi anche in forma singola o facente parte di altro Raggruppamento.

Il mancato rispetto di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara del Soggetto candidato che ha presentato l'offerta in forma singola oltre che all'interno del Raggruppamento Temporaneo. Nei casi in cui una medesima Ditta partecipi contemporaneamente a due o più Raggruppamenti temporanei in Imprese che, di fatto costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione della libera concorrenza. In tale ultima fattispecie i relativi atti saranno trasmessi all'Autorità all'uopo preposta in materia di vigilanza sulla libera concorrenza.

NORME DI SALVAGUARDIA E DI RINVIO

L'ASL N. 5 di Oristano si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o annullare il presente procedimento di gara, o di aggiudicare parte della fornitura, senza che alcuna Ditta partecipante possa vantare alcuna pretesa.

Per ogni eventuale controversia si elegge quale Autorità giurisdizionale competente il Foro di Oristano.

Per tutto quanto non previsto nella presente Invito e negli allegati A, B, 1, C (Dichiarazione di compatibilità), "B" (Disciplinare di fornitura), "1" (schema offerta economica) - scheda offerta fabbisogno annuali), "C" (istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva) si fa riferimento alle norme di cui al D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii. e alla L.R. n. 5/2007 e ss.mm.ii., nonché alle norme del Codice Civile in materia di contratti.

Le Ditte potranno chiedere informazioni al riguardo a M. Granese, tel. 0783/317788 per quanto inerente ad aspetti di natura amministrativa, oppure utilizzando l'apposito forum messo a disposizione dal sistema e raggiungibile dall'elenco trattative

F.TO **IL DIRETTORE SERVIZIO PROVVEDITORATO**
Dr.ssa Maria Gesuina DEMURTAS

ALLEGATI: "A" (Dichiarazione di Compatibilità)
"B" (Disciplinare di fornitura)
"1" (schema offerta economica) - scheda offerta fabbisogno annuale)
"C" (Istanza di Partecipazione e Dichiarazione sostituiva)

ALL. A

DICHIARAZIONE DI COMPATIBILITA'

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
nella sua qualità di Legale Rappresentante della Ditta

DICHIARA

- che la carta per apparecchiature elettromedicali, di cui all'offerta n° _____ del _____ è PERFETTAMENTE COMPATIBILE, in quanto rispondente alle medesime caratteristiche della carta originale, con le apparecchiature elencate nella scheda di offerta allegata al Disciplinare di fornitura, per la "fornitura di carta per apparecchiature elettromedicali, compatibile ed originale, occorrente ai Presidi dell'ASL n° 5 di Oristano"

E SI IMPEGNA

- a sostituire immediatamente, allo stesso prezzo proposto in offerta, la carta fornita per la voce aggiudicata qualora dovesse risultare non compatibile rispetto all'apparecchiatura dove dovrebbe essere utilizzata;
- a rispondere di eventuali danni o malfunzionamenti delle apparecchiature causati dall'utilizzo di forniture di carta non idonea;

Data _____

Firma per accettazione



ASL Oristano

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA
ASL N.5 DI ORISTANO

DISCIPLINARE

per la fornitura di carta per apparecchiature elettromedicali, compatibile ed originale, occorrente ai Presidi dell'Azienda Sanitaria Locale n° 5 di Oristano

Art. 1. Oggetto della fornitura

Il presente disciplinare ha per oggetto la fornitura di carta compatibile per apparecchiature elettromedicali e di carta originale a marchio SONY- MITSUBISHI e NIHON KOHDEN elencate per singola voce nella scheda di offerta allegato 1) al presente disciplinare.

I quantitativi indicati per il periodo di un anno sono presunti e non impegnativi per l'ASL in quanto subordinati ad effettive esigenze di approvvigionamento. La fornitura dovrà quindi essere eseguita alle stesse condizioni economiche dell'offerta anche per quantitativi superiori o inferiori.

In caso di acquisizione di nuove apparecchiature elettromedicali nel periodo di vigenza della presente fornitura, non incluse nella scheda di offerta, la ASL si riserva la possibilità di approvvigionarsi dalla/e Ditta/e aggiudicataria con l'applicazione dello sconto sul listino dei prezzi indicato in sede di offerta. La Ditta si impegna a fornire su richiesta della ASL i listini prezzi aggiornati.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare il nominativo del proprio referente per la presente fornitura.

Art. 2 Caratteristiche dei prodotti offerti

Le carte per apparecchiature elettromedicali, oggetto della fornitura, sono dispositivi medici e devono pertanto rispondere alle vigenti disposizioni legislative relative all'autorizzazione alla produzione, importazione e commercializzazione ed essere conformi alla normativa sui dispositivi medici prevista dal D.Lgs. n° 46/97. Tutti i prodotti offerti dovranno avere il marchio CE ai sensi del citato decreto n° 46/97. Su ciascuna confezione dovrà essere inoltre indicata la data di produzione, il lotto di produzione e la data di scadenza.

I prodotti offerti dovranno essere **perfettamente compatibili**, cioè rispondere alle medesime caratteristiche delle carte originali, con le apparecchiature dove dovranno essere utilizzati; a tal fine le Ditte partecipanti a pena di esclusione dovranno compilare e sottoscrivere la dichiarazione di compatibilità allegata al presente disciplinare (Mod. A)

Le carte a marchio **SONY - MITSUBISHI e NIHON KOHDEN** indicate nella scheda di offerta dovranno essere solo ed esclusivamente **originali**.

Art. 3 Durata della fornitura

La durata della fornitura è prevista per un periodo di 12 mesi. La ASL si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di rinnovare il rapporto contrattuale alla scadenza per ulteriori 12 mesi.

Art. 4 Corrispettivi

I corrispettivi contrattuali sono determinati a proprio rischio dal fornitore e devono essere comprensivi di qualsiasi spesa di trasporto, imballaggio, carico e scarico presso i magazzini economici della ASL.

I pagamenti delle relative fatture verranno effettuati nei termini di 90 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, in deroga al D.lgs n. 231 del 09.10.2002 ed in subordine alla regolare esecuzione della fornitura.

Art. 5. Consegna

La consegna dei prodotti dovrà essere eseguita, a cura e rischio del fornitore, in porto franco libera da ogni spesa presso i magazzini economici dell'ASL che verranno di volta in volta indicati mediante appositi ordinativi. Nell'ASL sono presenti n° 3 magazzini economici ospedalieri (P.O. San Martino di Oristano, P.O. Delogu di Ghilarza e P.O. Mastino di Bosa) e n° 1 magazzino economico del Distretto Sanitario (Distretto di Ales).

La Ditta fornitrice è tenuta a consegnare le quantità richieste entro i tempi di consegna indicati in offerta e comunque entro 10 giorni lavorativi dalla data dell'ordine. In caso di particolare urgenza la Ditta si impegna a consegnare la merce entro il più breve tempo possibile. I prodotti dovranno essere consegnati in confezione integra e sigillata.

Art. 6. Controlli e inadempienze

Le operazioni di riscontro sui quantitativi forniti saranno effettuate usualmente all'arrivo presso i magazzini economici.

Agli effetti del controllo qualitativo invece la firma apposta per ricevuta al momento della consegna non esonera la Ditta fornitrice dal rispondere di eventuali contestazioni che dovessero insorgere all'atto dell'utilizzazione del prodotto da parte delle singole Unità operative.

Le forniture che, a giudizio degli utilizzatori finali, non risultassero perfettamente compatibili alle caratteristiche richieste e alle apparecchiature indicate nella scheda di offerta saranno respinte, anche oltre il termine di otto giorni successivi alla consegna, e la Ditta dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione con carta idonea alle apparecchiature indicate.

In caso di inadempimento l'ASL si riserva la facoltà, a seguito di formale contestazione alla Ditta, di applicare una penale di importo variabile commisurato alla gravità della inadempienza, con un massimo di € 250,00 per ciascun inadempimento.

In caso di ripetute e/o gravi inadempienze l'ASL si riserva, con provvedimento motivato, la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto.

E' fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento di maggiori danni tra cui quelli che dovessero essere causati alle apparecchiature dall'utilizzo di carta non idonea fornita dalla Ditta aggiudicataria.

Art. 7. Cauzione

Qualora l'importo della fornitura assegnata sia superiore a € 20.000,00 la Ditta aggiudicataria, a garanzia dell'esatto adempimento, dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006 infruttifero mediante assegno circolare non trasferibile o fideiussione bancaria/assicurativa pari al 10 % dell'importo della fornitura. La restituzione della cauzione avverrà a conclusione del rapporto contrattuale, compreso l'eventuale rinnovo, dopo l'accertamento del regolare adempimento degli obblighi contrattuali.

Art. 8. Contratto

Per importi di aggiudicazione superiori ad € 25.822,84 Iva esclusa l'ASL richiederà la stipula di apposito contratto a mezzo scrittura privata. Per importi inferiori il contratto si intende concluso secondo gli usi del commercio mediante lo scambio di corrispondenza.

Art. 9. Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione della presente fornitura sarà competente il Foro di Oristano.

SCHEDA OFFERTA FABBISOGNO ANNUALE

ALL. 1

ALLEGATO 1) - SCHEDA OFFERTA FABBISOGNO ANNUALE										
	Descrizione prodotto	U.M.	Quantità	misure del prodotto	prezzo unitario a base d'asta	prezzo unitario per unità di misura rot/pacc/n/disco	Codice Prodotto	n. pezzi a conf.	n° metri rot./n° fogli pacc.	prezzo un. Metro, foglio, disco
1	Carta rigata per EEG EB Neuro Mizar -Ink modulo continuo dim. 380 mm - tipo cod. E9690031001 core arancio distanza rigo 6 mm	pacc.	50		€ 6,49					
2	Carta millimetrata per elettrocardiografo Power 80 Esaote Biomedica dim. 210/280/240 SH	pacco	125		€ 3,03					
3	carta millimetrata per defibrillatore Hewlett Packard ME dim. 50mm X 30 diametro foro centrale 16 mm	rot.	500		€ 0,51					
4	Carta millimetrata a modulo continuo per sistema da prova da sforzo Mod. Archimed 4220 Esaote dim. Cm. 21x30	pacco	150		€ 3,32					
5	carta termica per ECG Philips TRIM III in formato A4 a modulo continuo millimetrata in pacc. da 100 ff	pacco	510		€ 1,93					
6	Carta termica millimetrata in pacchetto per ECG Cardostat 31 S SIEMENS dim mm 104 x 100	pacc.	200		€ 0,70					
7	Carta millimetrata per ESAOTE P8000 Power cm 28X21 - tipo cod. 969.0029.200	pacco	360		€ 3,16					
8	Carta termica per cardiocrografo Corometrics Fetal Monitor 150 in pacc. Mm 152x90x160	pacc.	250		€ 0,83					
9	Carta in rotolo per Elettrocardiografo Base Esaote Biomedica P. 80 f.to 90 mm x 28 mt.	rot.	170		€ 0,85					
10	Carta millimetrata per ECG Esaote Power 8000 - tipo cod 969.0029.300	pacc.	100		€ 0,75					
11	Carta termica diagrammata in rot. Per Defibrillatore Lifepak 12 RS 100 receiving station	rot.	280		€ 0,74					
12	Carta diagrammata per Defibrillatore Datex Ohmeda mod. Cardiolife portatile mm. 50	pacc.	4		€ 0,77					
13	Carta termica per cardiolina Delta 1 Plus	rot.	100		€ 0,52					
14	Carta per cardiolina a 3 piste Start 100 dim. 130 mm x 25,5	rot.	500		€ 0,92					
15	Carta termica millimetrata per monitor ECG Philips IntelliVue in rot. L. mm. 50 tipo cod. 40477A	rot.	50		€ 0,46					
16	Carta termica per stampante Watt - Test Hewlett - Packard - Writer 200 in pacc. Mm 300 x 210 mm - tipo cod. M2483A	pacc.	50		€ 3,52					
17	Carta termica per elettrocardiografo Cardioline 2100 dim mm 210 x 160m modulo continuo	pacco	300		€ 2,18					
18	Carta termica bianca per Emogasanalisi MARTELL ABBOTT in rot. Mm 570 x m 25	rot.	100		€ 0,47					
19	Carta reticolata per defibrillatore Defigard DG 3002 IH dim. 50mm x 45 m	rot.	50		€ 0,48					
20	Carta reticolata per defibrillatore Defigard D 6002 dim. 70x80mm x 25 m modulo continuo	pacc	50		€ 0,75					
21	Carta termosensibile per impedenzometro "Amplaid 775" type 1027 in rot. Dim. L.mm 112	rot.	30		€ 1,03					
22	Carta termica per Campimetro AP 340 KOWA in rot. dim. Mm 113 x 30 mt	rot.	10		€ 1,30					
23	Carta termica per autorefrattometro NIKON -SPEEDY - 1 larg. 57 mm x 30 mt diam. Foro 12 mm in rot.	rot.	30		€ 0,50					
24	Carta per stampante Spirometro Cosmed Pony Graphic dim. Mm 57 x 25 mt	rot	10		€ 0,46					
25	Carta termica millimetrata per ECG Esaote Biomedica 4210 Archimed dim. Mm 210x300x200 ff	pacc.	20		€ 3,32					
26	Carta termica diagrammata per ECG portatile Mortara Rangoni Europe Eli- 50 dim. 50x70x260ff	pacc.	5		€ 0,64					
27	Carta per misuratore elettronico dei tempi di reazione nervosa "TR 2000 SODI SCIENTIFICA" in rotoli da 55mm x 25 m	rot.	2		€ 1,17					
28	Carta termica millimetrata per ECG ESAOTE P8000 in pacchi mm 80x70x315 ff	pacc	20		€ 0,75					
29	Carta termica per autorefrattometro ACCUREF 8001 mm57x25m	rot.	10		€ 0,46					
30	Carta termica millimetrata per cardiocrografo AGILENT - tipo cod. M1911A	pacc.	60		€ 0,62					
31	Carta termica millimetrata per cardiocrografo Fetal Monitor 145 Coronometrics in rot. Dim. 140mmx43 mt	rot.	60		€ 2,37					

SCHEDA OFFERTA FABBISOGNO ANNUALE

ALL. 1

	Descrizione prodotto	U.M.	Quantità	misure del prodotto	prezzo unitario a base d'asta	prezzo unitario per unità di misura rot/pacc/n/disco	Codice Prodotto	n. pezzi a conf.	n° metri rot./n° fogli pacc.	prezzo un. Metro, foglio, disco
32	Carta termica millimetrata per Cardiette Daedalus View in rotoli dim. Mm210x20 mt	rot.	230		€ 1,27					
33	Carta termica millimetrata per ECG Cardioline Delta 60 plus in rotoli dim. Mm210x30 mt	rot.	60		€ 1,96					
34	Carta termica millimetrata per ECG Cardioline AR 1200 View in rot. Dim. L mm.120 diam. 4,9	rot	260		€ 0,86					
35	Carta Sony originale UPP 110 HG dim. 110 mm x 18 m	rot	1.795		€ 9,79					
36	Carta Sony originale UPP 110 HD dim. 110 mm x 20 m	rot.	175		€ 9,79					
37	Carta Sony originale UPC - 21L dim 14 cm x 10 cm	pacc	90		€ 79,00					
38	Carta Sony originale UPC-21S per stampante UP-21MD	pacc	15		€ 69,00					
39	Carta SONY originale UPC - 1010 dim. 14 cm x 10 cm	pacc	40		€ 37,07					
40	Carta termica originale per stampante B/N Mitsubishi P91 EC - Mitsubishi K 65 HM /K65HM -CE in rot.	rot.	100		€ 9,85					
41	Carta termica originale per stampante Color Mitsubishi CP 700 E - Mitsubishi CK 700 carta color in rot. Formato S - 200 foto	rot.	15		€ 19,58					
42	Carta termica originale per Stampante Color Mitsubishi CP 700 E - Mitsubishi PK 700 S Fogli d'inchiostro color formato S in rotolo - 200 foto	rot.	15		€ 31,35					
43	Carta termica originale per stampante a colori Mitsubishi CK 900 S	rot.	90		€ 52,03					
44	Disco carta ad inchiostro diagrammato per Congelatore KW - mod. K420 C - Disco settimanale mod. KW 100 - 30° C - Range temperatura da + 30° C a meno 100°C - con foro centrale	Disco singolo	164		€ 0,13					
45	Carta termica diagrammata con fori laterali per Congelatore Sanyo - mod. MDF U5410 Range temperatura + 10° C a meno 40°C	pacc	1		€ 6,27					
46	Disco carta ad inchiostro diagrammato per frigoemoteca bb 220 Angelantoni - Ahsi - Disco settimanale mod. 5C/504 con foro centrale - Range temperatura da + 30°C a meno 50°C	Disco singolo	60		€ 0,13					
47	Disco carta ad inchiostro diagrammato per Frigoemoteca Eurospital Disco settimanale mod. 78/1231 - 1352 con foro centrale - Range temperatura da + 30°C a meno 10°C	Disco singolo	60		€ 0,13					
48	Disco carta termica diagrammato per incubatore per piastrine marca Forma Scientific - Disco settimanale mod. 6282 - 224 con foro centrale - Range temperatura da + 0°C a + 45°C	Disco singolo	60		€ 0,13					
49	Disco ad inchiostro diagrammato per Frigoemoteca Angelantoni - Ahsi (due frigoemoteche) Disco settimanale mod. N° 8 bis - con foro centrale - Range temperatura da + 30°C a meno 35°C	Disco singolo	120		€ 0,17					
50	Disco carta diagrammato per armadio frigorifero farmaci mod. SIMA da 700 lt. Disco settimanale	Disco singolo	70		€ 0,20					
51	Carta per stampante - autoclave CISA dim. Mm 57 X 25 mt	rot.	210		€ 0,46					
52	Carta Termica per autoclave ZEUS 18/23 LIARRE a vapore per stampante larg. Max 75 mm	rot.	170		€ 0,72					
53	Carta Termica per Elettrocardiografo MAC 800 dim. 110X140x200 mm.r.code 15191	pacc.	50		€ 1,44					
54	Carta termica per Spirometro Chestgraph H1-105 - printnte L.112 mm	rot.	30		€ 1,20					
55	Carta termica per defibrillatore SCHILLER DEFIGARD 5000 , 80x70x315	risme	252		€ 0,90					
56	Carta termica totalmente millimetrata per sistema prova da sforzo marca GE modello case V6,51, formato A/4 modificato 210x280 mm risme da 300 ff.	risme	400		€ 7,35					
57	Carta termica millimetrata per elettrocardiografo MAC 800 - GE MEDICAL SYSTEMS- dim. 140 x 110 mm ref 2036970 GE MEDICAL SYSTEMS	risme	321		€ 1,44					
58	carta termica per defibrillatore NIHON KOHDEN mod. TEK 553 cod. FQS 50-3-100	pacc.	400		€ 0,72					
59	Carta per defibrillatore PHILIPS mod HEART START XL dim 50mm x 30 mt diametro foro centrale mm16	rot.	170		€ 0,59					

SCHEDA OFFERTA FABBISOGNO ANNUALE

ALL. 1

	Descrizione prodotto	U.M.	Quantità	misure del prodotto	prezzo unitario a base d'asta	prezzo unitario per unità di misura rot/pacc/n /disco	Codice Prodotto	n. pezzi a conf.	n° metri rot./n° fogli pacc.	prezzo un. Metro, foglio, disco
60	Carta chimica millimetrata per tracciato ECG Monitor NIHON KODHEN mod. 5531 codice carta A26	rot.	501		€ 0,66					
61	Disco ad inchiostro diagrammato settimanale per frigo farmaci, con foro centrale. Frigo MEDICAL PROJET mod. KBPR 180V/T cod. EC98 MP 812 tipo codice 2691001	dischi	50		€ 0,20					
62	Carta termica per Emogasanalizzatore AVL OMNI MODULAR SYSTEM (formato 110x25) code 11096 lot 53171	rot.	100		€ 1,53					
63	Carta per defibrillatore cardio life NIHON KOHDEN cod. FQS 50-2-100	pacc.	900		€ 0,66					
64	Carta termica per registratore R50-N DRAGER tipo cod. 4711201-05	rot.	300		€ 0,64					
65	Carta termica per elettrocardiografo MORTARA ELI 150- dim 108 x 140 mm x 200ff	pacc	61		€ 1,63					
66	Carta Sony originale UPC - 2010 - stampante sony UP 897 MD	pacc	100		€ 62,00					
67	Carta Sony originale per stampante UP - MD 21 ecografo HITACHI M.EZU MT 27-S (SHKE13547805) SONY UPC 21 S	pacc	100		€ 69,00					
68	Carta millimetrata cod. 12998 dim. 80 x70x 315 ff per defibrillatore SCHILLER DEFIGARD 5000	pacc	10		€ 0,90					
69	Carta termica originale PHILIPS M 1911 A	pacc	40		€ 0,91					
70	Carta termica diagrammata per defibrillatore PHILIPS HEART START MRX dim. 50 mm x 30 mt diametro foro entrale	Rot.	30		€ 0,43					
71	Disco carta ad inchiostro diagrammato per agitatore di piastrine mod. n 031740 Disco settimanale con foro centrale - Range temperatura da meno 10°C a + 45°C. TIPO COD. D311740	n.	60		€ 0,20					
72	Disco carta ad inchiostro diagrammato per congelatore PLATINUM 500: Disco settimanale con foro centrale mod. 511591 - Range temperatura da - 30°C a - 90°C	n	60		€ 0,20					
73	Disco carta ad inchiostro diagrammato per Frigoemoteca Angelantoni. Disco settimanale con foro centrale mod. 55482 - Range temperatura da meno 35°C a + 30°C.	n	120		€ 0,20					
74	Etichette per stampante Zebra TLP 2844 mm 100 x 95 rotoli da 500 etichette	rot.	60		€ 4,40					
75	Etichette per stampante Zebra TLP 2844 mm 50 x 30 rotoli da 1.500 etichette a trascinamento termico	rot.	750		€ 3,50					
76	Etichette per stampante Zebra TLP 2844 mm 70 x 35 rotoli da 1.500 etichette	rot.	25		€ 4,20					
77	Ribon cera resina TLP 110 mm x 74 mt	n	30		€ 3,00					
78	Ribon cera resina TLP 64 mm x 74 mt	n	15		€ 3,00					
79	Disco carta diagrammato per armadio frigifero farmaci mod. SIMA D31740. Disco settimanale con foro centrale - Range temperatura da meno 10°C a + 40°C:	n.	1		€ 0,20					
80	Carta termica reticolata per Defibrillatore HP code Master XL - Hewlett Packard mm 50 x 10 m	rot.	60		€ 0,59					
81	Carta chimica millimetrata per Defibrillatore Nihon - Kodhen serie TEC - 5500 mm 50 x m 20	pacc	500		€ 0,55					
82	Carta termica per stampante per UROFLUSSOMETRO FLOWLINE II larg. MAX 114 mm	rot.	220		€ 1,44					
	Percentuale IVA _____									
	Percentuale di sconto su listino prezzi praticato per prodotti simili non inclusi nella scheda (non incidente sull'aggiudicazione) _____									
	Tempi di consegna _____									
	Firma del Legale Rappresentante o Procuratore della Ditta _____									





ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

All'AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 ORISTANO
Via G. Carducci n. 35
09170 ORISTANO

Oggetto: Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva inerente alla procedura negoziata per l'affidamento della fornitura, di carta per apparecchiature elettromedicali, occorrente ai Presidi dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Oristano.

In riferimento alla gara in oggetto la sottoscritta:

Ditta.....
con sede legale nel Comune di Prov.....
Via/P.zza
Codice Fiscale
Partita IVA
nella persona del Legale Rappresentante :
nato (luogo e data di nascita):
residente nel Comune di Prov.....
Via/P.zza.....

Indirizzo presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni in merito alla gara:

Ditta.....
Via/P.zza.....
C.A.P..... Comune di Prov.....
Telefono n. Fax n.....

presenta istanza di partecipazione alla gara in oggetto .

Il Sottoscritto, in nome e per conto della Ditta partecipante, consapevole della responsabilità penale che assume in caso di mendace dichiarazione, ai sensi del D.P.R. N. 445/2000, ovvero secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- che il Legale Rappresentante/Titolare è il soggetto indicato nell'intestazione della presente dichiarazione;
 - che, nei propri confronti e, avendone piena conoscenza, nei confronti di tutte le persone componenti l'Organo di amministrazione non sono mai state pronunciate condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
 - che, nei propri confronti e, avendone piena conoscenza, nei confronti di tutte le Persone componenti l'Organo di amministrazione non sono mai state pronunciate condanne e/o le stesse persone abbiano subito condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione, (in tal caso specificandole);
- I)** in relazione ai **requisiti di ordine generale** ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, così come indicato alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) impegnandosi ad eseguire la fornitura, in caso di aggiudicazione, a regola d'arte e a norma di Legge in vigore, sollevando l'ASL da qualsiasi responsabilità civile, penale e amministrativa derivante dalla mancata osservanza delle disposizioni normative in vigore, e, pertanto, di non essere Soggetti:
- a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575;
(l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società);
 - c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; altresì, condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;
(l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta d'impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'art. 445, comma 2, del Codice di Procedura Penale);
 - d) che hanno violato il divieto d'intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;

- e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) che hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) che non presentino la certificazione di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 salvo il disposto del comma 2;
- m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1, del decreto – legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- m- bis) nei cui confronti sia stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal Casellario Informatico.
- m- ter) di cui alla precedente lettera b) che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto- legge 13 maggio 1991, n° 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n° 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n° 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'art. 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio.
- m- quater) che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

II) espressamente di essere in regola con le norme e le procedure previste dalla Legge n. 68/99, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

III) che, al fine dei **requisiti di idoneità professionale**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, comma 1, del D. Lgs n. 163 e ss.mm.ii. la Ditta è regolarmente **iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio, per prestazioni nel settore oggetto di gara con il N. del Comune di**;

(in caso di cittadino di altro Stato membro non residente in Italia indicare l'iscrizione al Registro

professionale o commerciale, secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza, ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, commi 2 e 3 , del del D.Lgs n. 163 e ss.mm.ii.);

IV) in relazione alla capacità economico –finanziaria e alla capacità tecnica e professionale, si dichiara di essere in possesso dei requisiti necessari per la regolare esecuzione della fornitura di cui alla presente gara;

V) di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste dall'Invito e suoi allegati, nonché dagli atti tutti di gara.

Il Sottoscritto dichiara di essere in grado di presentare la documentazione e le certificazioni concernenti tutti gli elementi innanzi dichiarati.

Il Sottoscritto apponendo la sottoscrizione in calce alla presente, si rende consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili assunte in caso di dichiarazioni false o incomplete, altresì consapevole che la ASL potrà effettuare i dovuti controlli a campione sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione secondo la legislazione vigente.

Il Sottoscritto attesta, infine, il possesso dei requisiti mediante la presente dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445.

....., li

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(timbro e sottoscrizione in originale)

.....

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. N. 445/2000, allega al presente documento, a pena d'esclusione, copia fotostatica di documento di identità, in corso di validità.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dagli offerenti saranno raccolti presso l'A.S.L. N. 5 di Oristano, per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del Contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del Contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'Aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'eventuale convenzione/contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi conseguenti ai sensi di Legge.

Il trattamento dei dati conferiti a soggetti pubblici sarà effettuato con le modalità di cui all'art. 18 del D. Lgs. n. 196/03. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03 tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti dell'A.S.L. N. 5 di Oristano, titolare del trattamento.

Con riferimento ai dati di questa Azienda Sanitaria, la Ditta che risulterà aggiudicataria del presente appalto, per singolo lotto di aggiudicazione, si conformerà a quanto disposto dal citato Decreto in materia di trattamento dei dati e tutela della privacy.

Titolare del trattamento dei dati inerenti alla presente procedura di gara è l'A.S.L. N. 5 di Oristano, mentre Responsabile del trattamento è la Ditta aggiudicataria o le ditte aggiudicatarie..

Ai sensi del citato D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., il Sottoscritto, firmatario dell'offerta di gara, in qualità di Titolare, Rappresentante Legale o suo delegato

autorizza

L'utilizzo dei propri dati ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto per la quale i dati stessi sono prodotti nonché per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e incaricati della Stazione Appaltante e ai contro interessati ai predetti procedimenti, fermo restando quanto previsto al Capo IV, n. 2, lett. c) del Provvedimento del Garante della tutela dei dati personali in data 10.05.1999, pubblicato sulla G.U. del 14.05.1999.

Firma del Dichiarante
